

Metodbilaga till rapport 2025:12

Är handlingsplanerna aktuella och vilka insatser och aktiviteter innehåller de?

Innehåll

1	Syfte med bilagan och statistiken	3
1.1	Statistikens syfte och mottagare.....	3
2	Undersökningsdesign.....	3
2.1	Variabler och referenstider	3
2.1.1	Variabler.....	3
2.1.2	Referenstider	4
2.2	Populationer och objekt.....	4
2.2.1	Målpopulation.....	4
2.2.2	Rampopulation.....	4
2.3	Urvalsmetod.....	5
2.4	Insamlingsmetod	5
2.5	Bearbetningar och kontroller	5
2.5.1	Bearbetningar	5
2.5.2	Granskning.....	6
2.5.3	Röjandekontroll.....	6
2.6	Skattningar.....	6
2.6.1	Antaganden för skattningar.....	6
2.6.2	Konfidensintervall.....	6
3	Kvalitet	6
3.1	Tillförlitlighet totalt	6
3.2	Osäkerhetskällor	6
3.2.1	Urval.....	6
3.2.2	Ramtäckning	7
3.2.3	Mätning	7
3.2.4	Bortfall	7
3.2.5	Bearbetning.....	8
3.3	Jämförbarhet.....	8
4	Tillgång till och behandling av personuppgifter	8
4.1	Sekretess och personuppgiftsbehandling.....	8
4.2	Bevarande och gallring	8
4.3	Uppgiftsskyldighet.....	9

1 Syfte med bilagan och statistiken

Detta dokument är en bilaga till rapporten ”Är handlingsplanerna aktuella och vilka insatser och aktiviteter innehåller de?”. Metodbilagan syftar till att beskriva ärendegranskningens design och genomförande, samt kvaliteten på den statistik som hör till ärendegranskningen som presenteras i rapporten.

Ansvarig för statistiken i denna granskning var Jenny Rosell. Kontakta statistik@iaf.se vid frågor.

1.1 Statistikens syfte och mottagare

Statistiken i rapporten beskriver en ärendegranskning som vi har gjort i Arbetsförmedlingens ärendehanteringssystem. Vi har granskat handlingsplaner för arbetssökande som antingen får arbetslöshetsersättning eller deltar i jobb- och utvecklingsgarantin och får aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning.

Syftet med den redovisade statistiken är att undersöka om Arbetsförmedlingen följer kravet att i handlingsplanerna ange en bedömning av arbetssökandes stödbehov och utifrån det planera in lämpliga insatser och aktiviteter. Vi undersöker också Arbetsförmedlingens arbete med att förnya handlingsplanerna.

Huvudsakliga mottagare av statistiken är Arbetsförmedlingen och arbetsmarknadsdepartementet.

2 Undersökningsdesign

I det här kapitlet beskriver vi vilka data som har samlats in i samband med ärendegranskningen och vilka statistiska mått vi har använt. Vi beskriver även hur data har samlats in och vilka skattningsmetoder som vi har använt.

2.1 Variabler och referenstider

2.1.1 Variabler

Variablerna består av resultatet av ärendegranskningen och för dessa skattar vi andelar och antal. Uppgifterna har IAF samlat in med hjälp av en granskningsmall. Resultaten redovisas för totalen och uppdelat på kön.

2.1.2 Referenstider

Vi har granskat handlingsplaner som har blivit förnyade någon gång mellan den 1–30 april 2025.

2.2 Populationer och objekt

2.2.1 Målpopulation

Målpopulationen är arbetssökande som antingen får arbetslöshetsersättning eller deltar i jobb- och utvecklingsgarantin och får aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning. Vi har genomfört en ärendegranskning som omfattar båda dessa grupper. Villkoren för att tillhöra målpopulationen för någon av de två ärendegranskningarna var att individen skulle vara inskriven hos Arbetsförmedlingen och ha en individuell handlingsplan som var uppdaterad i april 2025 samt minst en tidigare upprättad handlingsplan under samma inskrivningsperiod.

Villkoren för att tillhöra målpopulationen för den del av ärendegranskningen som omfattar arbetssökande med arbetslöshetsersättning var att individen skulle:

- I april 2025 vara arbetslös på heltid eller deltid.
- Få arbetslöshetsersättning utbetald minst en gång per vecka för minst fyra veckor i april 2025.

Villkoren för att tillhöra målpopulationen för den del av ärendegranskningen som omfattar programdeltagare var att individen skulle:

- I april 2025 delta i det arbetsmarknadspolitiska programmet jobb- och utvecklingsgarantin.
- Få aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning från Försäkringskassan för mars som blivit utbetald i april 2025. Ersättningen skulle avse minst en dag i mars 2025.

Målobjekt är de handlingsplaner som vi har granskat. Vi har granskat den senaste och den näst senaste handlingsplanen. Den senaste handlingsplanen ska vara från april 2025.

2.2.2 Rampopulation

Vi har använt registerdata från IAF:s statistik- och tillsynsdatabas för att skapa rampopulationen. Rampopulationen är densamma som målpopulationen.

2.3 Urvalsmetod

Vi har dragit ett obundet slumpmässigt urval (OSU) ur rampopulationen. Rampopulationen togs fram i maj 2025 och urvalet drogs samma månad. Totalt ingick 8 553 arbetssökande med arbetslöshetsersättning i rampopulationen och urvalsstorleken uppgick där till 200 personer. Rampopulationen för deltagare i jobb- och utvecklingsgarantin med aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning uppgick till 15 897 personer medan urvalsstorleken var 200 personer.

Tabell 1: Antal i rampopulation och urval

Målgrupper i ärendegranskningen	Rampopulation	Urval
Arbetslösa med arbetslöshetsersättning	8 553	200
Deltagare i jobb- och utvecklingsgarantin med aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning	15 897	200

Urvalsstorleken för att skatta en andel för ett OSU ges av formeln:

$$n = \frac{n_0}{1 + \frac{n_0}{N}}$$

där $n_0 = z_{\alpha/2}^2 s^2 / e^2$, n är urvalsstorleken, N är populationstotalen, z är ett värde från den standardiserade normalfördelningen, $s^2 = p(1 - p)$ och e är felmarginalen. Vi satte e till 0,025, p sattes till 0,5 och för att få ett 95-procentigt konfidensintervall sattes z till 1,96.

2.4 Insamlingsmetod

IAF har direktåtkomst till Arbetsförmedlingens ärendehanteringssystem och har därigenom tillgång till relevanta uppgifter för individen och om Arbetsförmedlingens hantering i ärendet. Vid ärendegranskningen användes en digital granskningsmall som innehöll förformulerade frågor och svarsalternativ. Datainsamlingen gjordes i maj och juni 2025.

2.5 Bearbetningar och kontroller

2.5.1 Bearbetningar

Data från granskningsverktyget läggs automatiskt in i en tabell i IAF:s statistik- och tillsynsdatas. Logiska kontroller har gjorts för att säkerställa att det inte förekommer några ologiska svar.

2.5.2 Granskning

Resultaten har kvalitetsgranskats internt. Vi har bland annat gjort vissa logiska kontroller av datamaterialet. Om till exempel andelar skattas så ska dessa summeras till 100 procent.

2.5.3 Röjandekontroll

Inga resultat visas för undergrupper där det ingår färre än fem personer.

2.6 Skattningar

2.6.1 Antaganden för skattningar

Skattningsförfarandet utgår från undersökningens design.

2.6.2 Konfidensintervall

Den statistiska osäkerheten beror på att undersökningen är baserad på ett urval. Osäkerhetstalen redovisas i form av ett 95-procentigt konfidensintervall.

3 Kvalitet

3.1 Tillförlitlighet totalt

Den totala tillförlitligheten påverkas av ett antal osäkerhetskällor som går igenom nedan. Det totala felet i en undersökning är summan av urvalsfel, täckningsfel, mätfel, bortfallsfel och bearbetningsfel. Mätfel bedöms vara den viktigaste felkällan för denna undersöknings tillförlitlighet. Denna typ av fel kan förekomma i samtliga ärendegranskningar, eftersom de baseras på manuella bedömningar av våra ärendegranskare. Mätfel kan leda till snedvridna resultat.

3.2 Osäkerhetskällor

3.2.1 Urval

Den avvikelse som fås mellan värdet på skattningen i urvalet och värdet man skulle ha fått i en totalundersökning kallas för urvalsfel. Det slumpmässiga felet redovisas i

form av 95-procentiga konfidensintervall. Det betyder att vid ett stort antal upprepade studier skulle 95 procent av de beräknade konfidensintervallen innehålla det sanna värdet, förutsatt att det inte finns några systematiska fel.

3.2.2 Ramtäckning

Individer som finns med i rampopulationen men inte ingår i målpopulationen utgör övertäckning. Motsatsen till detta kallas undertäckning och betyder att det finns individer som tillhör målpopulationen men inte rampopulationen. I denna granskning finns det en individ med skyddad identitet som utgör undertäckning. Ramen för ärendegranskningen utgår från en ögonblicksbild av en kombination av tabeller i vår statistik- och tillsynsdatas. Det kan förekomma mindre täckningsbrister på grund av att vi i överföringen av uppgifter från Arbetsförmedlingen, arbetslöshetskassorna och Försäkringskassan inte har fått all information som vi behöver. Vi gör bedömningen att risken är begränsad.

3.2.3 Mätning

Mätfel är skillnaden mellan det erhållna och det sanna värdet. Dessa fel kan vara såväl slumpmässiga som systematiska. Slumpmässiga mätfel kan uppkomma när en person som granskar ärenden råkar klicka i fel svarsalternativ i en granskningsmall. Det är önskvärt att ha en låg grad av slumpvariation, dvs. en hög reliabilitet i mätningen. Systematiska mätfel kan uppstå när en fråga eller ett svarsalternativ är oklart formulerat och någon av de personer som granskar ärenden tolkar frågan eller svarsalternativet fel, vilket kan resultera i att resultaten blir snedvridna.

I en undersökning är det önskvärt att ha en hög validitet, dvs. att vi mäter det vi vill mäta. Validitetsfel är en typ av systematiska fel som kan uppkomma om en fråga är formulerad på ett sådant sätt att den inte fångar in det som den är avsedd att mäta. Vi bedömer dock att risken för validitetsfel är relativt liten.

IAF har använt Arbetsförmedlingens ärendehanteringssystem för att kunna ärendegranska handlingsplaner. Datainsamlingen har gjorts med hjälp av förformulerade frågor och svarsalternativ i en granskningsmall. För att minska risken för mätfel har avstämningar gjorts löpande för att diskutera svåra ärenden. Data har samlats in från maj till november 2025.

3.2.4 Bortfall

Vi har inget bortfall i ärendegranskningen.

3.2.5 Bearbetning

Bearbetningsfel kan uppkomma vid felaktig inmatning i granskningsmallen, genom felaktig programkod i beräkning eller vid hantering av datamaterialet. I denna ärendegranskning används en digital granskningsmall vilket minskar risken för bearbetningsfel. Skript och resultat har kvalitetsgranskats internt för att minska risken för fel.

3.3 Jämförbarhet

Statistiken kan i regel jämföras mellan grupper, men bör göras med försiktighet eller undvikas när grupperna utgörs av få observationer.

4 Tillgång till och behandling av personuppgifter

4.1 Sekretess och personuppgiftsbehandling

Uppgifter som IAF samlar in för sin tillsyn omfattas av samma sekretess som uppgifterna omfattades av hos uppgiftslämnaren, när de kommer in till IAF. Detta följer av 11 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL). I 28 kap OSL finns bestämmelser om sekretess hos Arbetsförmedlingen (11 §).

IAF behandlar personuppgifter enligt GDPR, enligt lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, enligt lagen (2006:469) och förordningen (2008:936) om behandling av personuppgifter vid Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen.

4.2 Bevarande och gallring

Reglerna för gallring av uppgifter som IAF behandlar för sin tillsyn framgår av 15 § lagen (2006:469) om behandling av personuppgifter vid Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen.

Personuppgifter som behandlas för tillsyn ska gallras två år efter utgången av det år då behandlingen av uppgifterna har avslutats i ett ärende hos den handläggande myndigheten. Om personuppgifter enligt första stycket behövs för statistiska eller

vetenskapliga ändamål ska de gallras tio år efter det att uppgifterna avskildes för dessa ändamål.

4.3 Uppgiftsskyldighet

Arbetsförmedlingen är enligt 48 g § i lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring skyldig att lämna de uppgifter som har betydelse för IAF:s tillsyn över ärenden om arbetslöshetsersättning.