

The logo for IAF (Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen) consists of the letters 'IAF' in a bold, sans-serif font. The 'I' and 'A' are connected, and the 'F' is separate. The logo is positioned in the top right corner of the page, to the left of the full name.

Inspektionen för
arbetslöshetsförsäkringen

Årsredovisning 2024

Årsredovisning för IAF 2024

Diarienummer: IAF 2024/112

<https://www.iaf.se>

Innehåll

Generaldirektören har ordet	4
Uppgifter och organisation	5
Läsanvisning och bedömningsgrunder.....	6
Resultatredovisning.....	9
1 Mål och återrapporteringskrav	9
1.1 Handlingsplan för att motverka felaktiga utbetalningar	10
1.2 Jämställdhetsintegrering	12
2 Granska, följa upp och påtala brister	13
2.1 Granskningar	14
3 Tillsynsärenden	21
3.1 Tillsynsärenden under 2024	22
4 Följa och driva utvecklingen	23
4.1 Förberedelser inför den nya arbetslöshetsförsäkringen.....	24
4.2 Föreskriftsarbete	25
4.3 Arbete med praxis och att processa i domstol.....	25
4.4 Arbete för att motverka felaktiga utbetalningar	26
5 Förvaltningsuppgifter	27
5.1 Handläggning.....	27
5.2 Internationellt arbete	29
5.3 Statistik- och tillsynsdatas	30
6 Stöd och ledning.....	31
6.1 Verksamhetsutveckling	31
6.2 Kompetensförsörjning och personal.....	33
7 Fördelning av kostnader	37
8 Finansiell redovisning	40
8.1 Resultaträkning	40
8.2 Balansräkning	41
8.3 Anslagsredovisning.....	42
8.4 Tilläggsupplysningar och noter.....	43
8.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter	53
Undertecknande.....	54

Generaldirektören har ordet

Det senaste året har varit ett innehållsrikt år för oss på IAF. Vi inledde året med att fira att myndigheten fyllde 20 år. Det har också fattats beslut om en ny inkomstbaserad arbetslöshetsförsäkring, som träder i kraft den 1 oktober 2025. För att förbereda oss inför förändringen har vi arbetat både internt och i nära samverkan med andra berörda aktörer. Tillsammans har vi tidigt identifierat gemensamma utmaningar och samordnat insatser för att säkerställa en smidig övergång.

Det säkerhetspolitiska läget i världen och samhällsutvecklingen i vårt eget land påverkar även vår myndighet och vår verksamhet. Vi ser en ökad brottslighet mot våra trygghetssystem, en stigande arbetslöshet och en fortsatt lågkonjunktur. Genom vår kunskap och vårt arbete bidrar vi till att arbetslöshetsförsäkringen tillämpas på ett rättssäkert och enhetligt sätt.

För att vara aktuella och relevanta har vi fokuserat vår tillsyn på områden där vi kan motverka felaktiga utbetalningar och fusk, samt bidra till rättssäkerhet och likabehandling inom arbetslöshetsförsäkringen. Vi har också varit aktiva i kunskapssamtalet genom att vi bland annat har delat med oss om vår kunskap om det svenska trygghetssystemet både inom det nordiska samarbetet och under Almedalsveckan.

Jag vill rikta ett stort tack till alla medarbetare för ett mycket väl genomfört arbete. Det är med stolthet som vi lämnar 2024, där vi tillsammans har bidragit till en väl fungerande arbetsmarknad.

Mathias Wahlsten
Generaldirektör

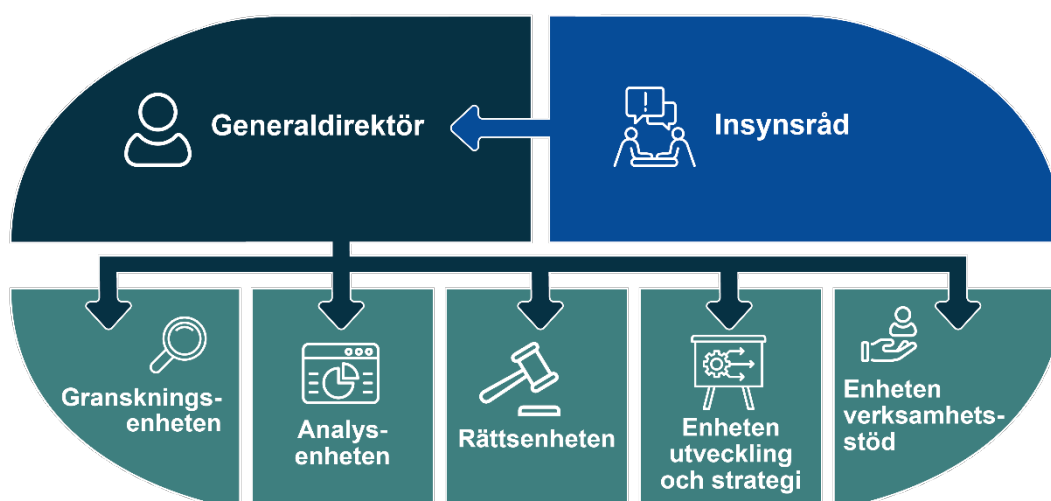


Uppgifter och organisation

Vårt övergripande uppdrag framgår av förordning (2007:906) med instruktion för Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. IAF har tillsyn över arbetslöshetskassorna och Arbetsförmedlingens uppdrag i arbetslöshetsförsäkringen. Vi har också tillsyn över hur Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan arbetar med sanktioner för personer som får aktivitetsstöd, utvecklingsstöd och etableringsersättning. Dessutom ska vi följa utvecklingen inom våra områden och ta de initiativ till åtgärder som uppföljningen ger anledning till.

IAF är indelad i fem enheter och leds av generaldirektören som är myndighetschef. Insynsrådet bidrar med att ge myndighetsledningen råd och genom ett aktivt deltagande utöva insyn i myndighetens verksamhet.

Bild 1. IAF:s organisationsbild:



Under 2023 tog vi fram nya myndighetsövergripande verksamhetsområden som gäller från 2024. Utifrån myndighetens uppgifter som framgår av Förordning (2007:906) med instruktion för Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen har vi valt att dela upp vår verksamhet i följande områden:

- granska, följa upp och påtala brister
- tillsynsärenden
- följa och driva utveckling
- förvaltningsuppgifter
- stöd och ledning.

Dispositionen för resultatredovisningen i årsredovisningen för 2024 utgår från våra verksamhetsområden. Vi har för 2024 även haft fyra prioriterade områden: öka IAF:s genomslag, medverka i kunskapssamtalet, samverka med andra aktörer och nyttja

teknikutvecklingen. Syftet med prioriteringarna är att förenkla och tydliggöra styrningen av vår verksamhet mot önskade mål och resultat samt för hur vi prioriterar vår verksamhet.

Myndighetens verksamhet har under 2024 påverkats av att regeringen beslutat om en ny inkomstbaserad arbetslöshetsförsäkring som ska träda i kraft den 1 oktober 2025. Myndighetens arbete med införandet redovisas under avsnitt 4.1.

Myndighetens verksamhet kan framöver komma att påverkas av förslagen från Utredningen om en översyn av mindre myndigheters uppgifter och organisering. I betänkandet¹, som presenterades den 10 februari 2025 föreslås att en analys- och utvärderingsmyndighet med ett ansvar för systemtillsyn och effektivitetsgranskning av arbetsmarknads-, socialförsäkrings- och migrationsområdena skapas genom en sammanläggning av verksamheten hos Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, Inspektionen för socialförsäkringen och Delegationen för migrationsstudier. I betänkandet föreslås att den nya myndigheten ska vara placerad i Stockholm med möjlighet till verksamhet i Göteborg. IAF har under 2024 bidragit till utredningen med underlag och faktagranskning.

Vi har även deltagit med en expert i utredningen Arbetslöshetsförsäkring vid störning, kris eller krig². Under 2025 har vi lämnat ett remissvar³ på betänkandet där vi instämmer i utredningens förslag om att IAF ska bli beredskapsmyndighet med ansvar för samordning av arbetslöshetskassornas beredskapsarbete.

Läsanvisning och bedömningsgrunder

Resultatredovisningen i IAF:s årsredovisning utgår i likhet med föregående år från våra verksamhetsområden. Jämfört med 2023 har vi uppdaterat våra verksamhetsområden, se därför kapitelfördelningen för resultatredovisningen. Nytt för i år är också att vi har en samlad resultatbedömning dels för myndigheten i stort, dels för varje verksamhetsområde samt en skala för bedömningen av verksamhetens resultat och effekter.

Merparten av den individbaserade statistik som redovisas är uppdelad och analyseras utifrån kön. Det främsta skälet till att könsuppdelad statistik i vissa fall inte redovisas är att en sådan uppdelning riskerar att röja individers identitet.

¹ SOU 2025:13

² SOU 2024:49

³ IAF 2024/556

På grund av att vår handläggning inte omfattar ett stort antal ärenden redovisar vi inte styckkostnader per ärendeslag och inte heller per granskning.

Kapitel 1: Mål och återrapporteringskrav. Här redovisar vi arbetet som gjorts kring våra regleringsbrevsuppdrag gällande felaktiga utbetalningar och jämställdhetsintegreringen.

Kapitel 2: Granska, följa upp och påtala brister. Här redovisar vi samtliga rapporter vi har publicerat under året. Kostnaden för de granskningar som har genomförts inom området felaktiga utbetalningar eller då granskningen inte direkt är kopplad till någon specifik aktör som vi har tillsyn över redovisas dock under verksamhetsområdet följa och driva utvecklingen. Under 2023 redovisade vi granskningar och tillsyn under rubriken Tillsyn och uppföljning. För 2024 redovisas tillsynsärenden som ett separat verksamhetsområde, se kapitel 3.

Kapitel 3: Tillsynsärenden. Här redovisar vi vårt arbete med tillsynsärenden som avser enskilda arbetslöshetskassor. Verksamhetsområdet är nytt för 2024.

Kapitel 4: Följa och driva utvecklingen. Här redovisar vi vårt arbete med den nya inkomstbaserade arbetslöshetsförsäkringen, myndighetens arbete med föreskrifter, vårt arbete med praxis och processarbete samt arbetet med att motverka felaktiga utbetalningar. Under 2023 redovisades vårt föreskriftsarbete och processa i domstol under rubriken Förtydliga regelverket.

Kapitel 5: Förvaltningsuppgifter. Här redovisar vi myndighetens uppdrag med handläggning av ärenden, vårt internationella arbete samt att vi förvaltar statistik- och tillsynsdatas. Under 2023 hette rubriken Förvaltning.

Kapitel 6: Stöd och ledning. Här redovisar vi myndighetens arbete med verksamhetsutveckling vilket även innefattar nytillkomna rubriker jämfört med tidigare årsredovisningar. Vi beskriver här arbetet med stärkt informationssäkerhet, att vi utvecklat arbetet med artificiell intelligens (AI) samt att vi arbetat med att utveckla vår granskningsprocess. Under rubriken redovisar vi även uppgifter om kompetensförsörjning och personal. Ingen medarbetarundersökning har genomförts under 2024, därav är den rubriken borttagen. Verksamhetsområdet är nytt för 2024.

Kapitel 7: Fördelning av kostnader. Vår kostnadsfördelningsmodell har justerats i och med indelningen av nya verksamhetsområden från och med 2024. Redovisningen av intäkter och kostnader har därmed förändrats i förhållande till hur de redovisades i föregående årsredovisningar. Därför har vi i denna årsredovisning tagit fram jämförelseår för 2023 och 2022 utifrån den nya indelningen av verksamhetsområden. Syftet med förändringen är att ge en mer rättvisande bild av verksamhetens resultat utifrån de nya verksamhetsområdena.

Kapitel 8: Finansiell redovisning. Ingen förändring från tidigare årsredovisningar.

Bedömningsgrunder och vår bedömningskala

Nytt för i år är att vi har tagit fram en bedömningskala som ligger till grund för hur vi bedömer vårt resultat. I vår resultatbedömning utgår vi från kvalitet, relevans och effektivitet i förhållande till regeringens mål och krav för verksamheten. Vi bedömer också hur vår verksamhet svarar mot myndighetens prioriteringar. Bedömningen baseras även på den återkoppling från de aktörer vi har tillsyn över.⁴ I bedömningen ska vi även ta hänsyn till hur myndighetens arbete utvecklats inom området i förhållande till redovisade förändringar, skillnader och tillstånd.

Bedömning av myndighetens resultat och utveckling ska göras enligt följande skala:

- **Gott resultat**

Vi har uppfyllt regeringens mål och krav för området eller uppgiften och med god kvalitet, relevans och effektivitet nått önskade resultat.

- **Ändamålsenligt resultat**

Vi har uppfyllt regeringens mål och krav för området eller uppgiften, men ser potential för ökad kvalitet, relevans eller effektivitet.

- **Otillfredsställande resultat**

Vi har inte uppfyllt regeringens mål eller krav för området eller uppgiften.

Vi har valt den här skalan för att ge en kvalitativ bedömning av vårt resultat. Vi använder bedömningsgrunder snarare än resultatindikatorer för att områdets karaktär och regeringens mål och krav för verksamheten gör att en kvalitativ bedömning ger en mer nyanserad och rättvisande bild av våra resultat.

⁴ Återkoppling från arbetslöshetskassorna ges bland annat i en årlig enkät. Svaren från enkäten (IAF 2024/160) används för uppföljning och utveckling av IAF:s verksamhet. Delar av resultatet från enkäten återkopplas vid vårt årliga möte med kassaföreståndare och ordförande i arbetslöshetskassorna. Med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan förs detta fram i utvärderingsmöten och andra forum.

Resultatredovisning

Vi inleder detta kapitel med att redovisa en samlad resultatbedömning och effekter av myndighetens arbete i stort. Vi kommer sedan att redovisa bedömning för varje verksamhetsområde under kommande kapitel.

Samlad resultatbedömning och effekter

Vi bedömer att vi sammantaget har uppfyllt regeringens mål och krav med **gott resultat**. Vår tillsyn har främst fokuserat på att förebygga felaktiga utbetalningar och fusk samt att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling inom arbetslöshetsförsäkringen. Vårt arbete har lett till konkreta förbättringar hos de aktörer vi granskar, och under året har vi levererat tillförlitliga och högkvalitativa underlag till regeringen.

Vårt arbete har även präglats av förberedelser inför införandet av den nya inkomstbaserade arbetslöshetsförsäkringen under 2025. Samtidigt har vi utvecklat flera interna processer för att stärka vår styrning och säkerställa att vi har rätt kompetens för att fullgöra de uppgifter och uppdrag som anges i vår instruktion och i regleringsbrevet.

Vi bedömer att verksamheten bedrivs effektivt och att myndigheten hushållar väl med sina medel.

1 Mål och återrapporteringskrav

I regleringsbrevet för 2024 hade IAF två mål och återrapporteringskrav: handlingsplan för att motverka felaktiga utbetalningar och jämställdhetsintegrering. I det här kapitlet redovisar vi resultatet av vårt arbete och gör en bedömning av resultatet utifrån tidigare beskrivna bedömningsgrunder.

Samlad resultatbedömning och effekter

Vi har med **gott resultat** uppfyllt regeringens mål och krav för området att motverka felaktiga utbetalningar inom arbetslöshetsförsäkringen. Åtgärderna som genomförts har liksom tidigare år bidragit till ökad kunskap om risker för och förekomsten av felaktiga utbetalningar. Den kunskap vi har fått från våra granskningar, vår utvecklade samverkan med andra myndigheter och vår metodutveckling, har därmed fortsatt bidragit till att det övergripande riksdagsbundna målet om att utbetalningarna från välfärdssystemen ska vara korrekta, andelen felaktiga utbetalningar minska och fel ska motverkas.

Vi har med **ändamålsenligt resultat** uppfyllt målen om fortsatt arbete med jämställdhetsintegrering. Under 2024 har vi jämfört med föregående år inte haft lika stort fokus på att aktivt utveckla arbetet med dessa frågor då vi anser att vi har integrerat jämställdhetsperspektivet i myndighetens processer såsom granskningar, remissvar och styrdokument. Vi fortsätter synliggöra perspektivet genom vår samverkan med arbetslöshetskassorna och genom att publicera könsuppdelad statistik i våra rapporter och i vår statistikdatabas, som bland annat arbetslöshetskassorna använder.

1.1 Handlingsplan för att motverka felaktiga utbetalningar

IAF har inom ramen för förordningen (2021:663) om arbetet med att säkerställa korrekta utbetalningar från välfärdssystemen i uppdrag att genom att studera omfattningen av felaktiga utbetalningar bidra till att det övergripande riksdagsbundna målet om att utbetalningarna från välfärdssystemen ska vara korrekta, andelen felaktiga utbetalningar minska och fel ska motverkas.

Under 2021 redovisade vi en handlingsplan⁵ för ett förstärkt kontrollarbete i syfte att motverka felaktiga utbetalningar och fusk inom arbetslöshetsförsäkringen (FUT). Handlingsplanen innehåller aktiviteter som vi bedömer kommer ha effekt för att motverka felaktiga utbetalningar och fusk inom arbetslöshetsförsäkringen. Här redovisar vi i enlighet med åiterrapporteringskravet i regleringsbrevet för 2024 genomförda och planerade aktiviteter utifrån vår handlingsplan. Denna redovisning

⁵ IAF 2021/168

är den sista med koppling till handlingsplanen. Från och med 2025 sker arbetet med utgångspunkt i ett regleringsbrevsuppdrag och ett regeringsbeslut⁶.

Vi har under året fortsatt att beakta risker för felaktiga utbetalningar i de granskningar där det har varit relevant. Det ingår i vår granskningsprocess att alltid ta ställning till om det finns en koppling till felaktiga utbetalningar inom ramen för granskningarnas frågeställningar. Den interna arbetsgruppen som inrättades 2021, den så kallade FUT-gruppen, har under året fortsatt att löpande bevaka frågor om felaktiga utbetalningar och har deltagit i de olika forum för samverkan som finns inom ramen för Ekonomistyrningsverkets (ESV) samordnande roll enligt förordningen (2021:663) om arbetet med att säkerställa korrekta utbetalningar från välfärdssystemen. Bland annat har vi deltagit i forum för diskussion av definitioner och orsaksindelning av fel i arbetet med att studera omfattningen av de felaktiga utbetalningarna. Arbetet påbörjades under 2023, men ett omtag har skett i och med att förändringar i den angivna förordningen trädde i kraft den 1 mars 2024. Vi har också en central roll i ESV:s studie av felaktiga utbetalningar till personer som felaktigt är folkbokförda i Sverige. Under året har FUT-gruppen även deltagit i flera möten med Utbetalningsmyndigheten. Vi är också sedan slutet av 2024 en del av MUR-samarbetet⁷.

IAF:s generaldirektör är ledamot i rådet för korrekta utbetalningar från välfärdssystemen vid ESV. Rådet ska främja samverkan mellan myndigheter och vara ett forum för informations- och erfarenhetsutbyte samt diskutera åtgärder mot felaktiga utbetalningar. Som ledamot i rådet kan vi också lämna kommentarer till de lägesbeskrivningar och förslag som ESV lämnar enligt förordningen om arbetet med att säkerställa korrekta utbetalningar.

Under året har vi svarat mot flera av aktiviteterna i vår handlingsplan genom granskningar. Rapporterna 2024:3 samt 2024:4 var regeringsuppdrag som också har utgjort underlag för ESV:s vidare återrapportering till regeringen. I avsnitt 2.1 redogörs för granskningarna mer detaljerat.

Vi har även fortsatt att utveckla den maskininlärningsmodell för utsökning av ärenden med hög risk för felaktiga utbetalningar som påbörjades inom ramen för arbetet med omfattningsstudien⁸ 2022. Det arbetet kommer även användas inom de kommande omfattningsstudierna.

⁶ Fi 2024/02405

⁷ MUR står för ”motståndskraft hos utbetalande och rättsvårdande myndigheter, mot missbruk och brott i välfärdssystemen”. Läs mer på; <https://www.forsakringskassan.se/myndigheter-och-samarbetspartner/samarbeten-och-samarbetspartner/initiativet-mur> hämtat 2025-01-23

⁸ Läs mer på; <https://www.esv.se/press-och-publicerat/publikationer/2024/omfattningen-av-felaktiga-utbetalningar-forslag-pa-ersattningar-som-ska-studeras/> hämtat 2025-01-23

IAF beslutade i februari 2024 om nya föreskrifter och allmänna råd om lämpligt arbete. Föreskrifterna som trädde i kraft den 1 juni 2024, syftar till att säkerställa att omställningstiden för den som är arbetssökande inte blir längre än nödvändigt. De nya föreskrifterna har tillsammans med riktade uppdrag bidragit till ett stort, pågående utvecklingsarbete hos Arbetsförmedlingen som gäller arbetet med handlingsplaner, aktivitetsrapporter och kontroller av aktivt arbetssökande.

De åtgärder som IAF har genomfört under 2024 har bidragit till ökad kunskap om risker för och förekomsten av felaktiga utbetalningar inom arbetslöshetsförsäkringen. Ny kunskap från våra granskningar, vår samverkan med andra myndigheter och vår metodutveckling, kommer också att ligga till grund för utvecklingen av kommande omfattningsstudier och för nya kontroller inom arbetslöshetsersättningen.

1.2 Jämställdhetsintegrering

IAF fick i regleringsbrevet för 2024 i uppdrag att fortsätta arbeta med jämställdhetsintegrering i linje med den inrapporterade inriktningen för 2022–2025. Vi har under året fortsatt arbetet med jämställdhetsintegrering inom ramen för jämställdhetsintegrering i myndigheter (JiM) och deltagit i Jämställdhetsmyndighetens nätverk för JiM-myndigheter.

Vi bedömer att vi bidragit med till jämställdhetsintegreringen genom att integrera jämställdhetsperspektivet i vår verksamhet. Vi beaktar alltid jämställdhetsperspektivet inom våra granskningar där det är möjligt och relevant. Det har exempelvis bidragit till att vi i två rapporter⁹ under 2024 har identifierat skillnader utifrån kön. Vi har under året inte genomfört något riktat utvecklingsarbete avseende jämställdhetsintegrering men kommer att genomföra kompetensutvecklingsinsatser på området framöver för att bättre använda de verktyg vi har och öka vår kunskap kring jämställdhetsanalys.

Vi fortsätter att synliggöra jämställdhetsperspektivet och skapar medvetenhet genom att publicera könsuppdelad statistik i våra rapporter och i vår statistikdatabas, som bland annat arbetslöshetskassorna använder. Könsuppdelad statistik möjliggör ett ökat genomslag av våra granskningsresultat gällande jämställdhetsperspektivet och kommer att ge oss ytterligare möjligheter att tillsammans med de aktörer vi tillsynar förstå orsaken till de könsskillnader vi har hittat.

⁹ 2024:7 Inställningen till bidragsbrott och kontroller i arbetslöshetsförsäkringen, 2024:10 Arbetslöshetsförsäkringens täckningsgrad 2005 - 2024

Under 2025 kommer vi att följa upp aktiviteter, resultat och effekter av jämställdhetsintegreringen för åren 2022–2025.

2 Granska, följa upp och påtala brister

Genom att granska, följa upp och påtala brister kan vi bidra till ökad rättssäkerhet för enskilda som har rätt till de olika ersättningsformerna och genom det ökar vi trygghetssystemens legitimitet. De flesta granskningar sker på myndighetens eget initiativ och det är främst medarbetarna som lämnar idéer till vilka granskningar som bedöms vara aktuella och relevanta att genomföra med utgångspunkt från omvärldsbevakning, riskidentifiering och prioriteringar. Vi sprider kunskap om resultatet av våra granskningar genom att publicera rapporter, genomföra presentationer samt föra dialog med vår uppdragsgivare, arbetslöshetskassorna, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

I det här kapitlet beskriver vi resultat och effekter av det arbete som pågått under året.

Samlad resultatbedömning och effekter

Sammantaget har vi inom området uppnått ett **gott resultat**. Denna bedömning görs med bakgrund av att vi trots färre antal granskningar har fått genomslag och goda effekter av vårt arbete. Vi har genom våra granskningar främjat likabehandling och rättssäkerhet inom vårt område. Vi bedömer att arbetet har bidragit till ökad legitimitet och till att arbetslöshetsförsäkringen fungerar som en omställningsförsäkring. Genom våra granskningar har vi drivit fram förändringar i verksamheten hos de aktörer vi har tillsyn över, bland annat i form av ändrade rutiner och ökad medvetenhet. Våra granskningar har fortsatt fått genomslag genom att användas som beslutsunderlag och utgöra diskussionsunderlag på fler relevanta arenor.

Genom att följa upp våra granskningsresultat säkerställer vi att de aktörer som vi tillsynar vidtar åtgärder för att rätta till de brister vi har påpekat. På så sätt bidrar vi till ökad rättssäkerhet och likabehandling inom arbetslöshetsförsäkringen och andra individersättning vid arbetslöshet.

2.1 Granskningar

Under 2024 har vi slutfört 12 granskningar, som alla har publicerats i rapportform. Det är något färre jämfört med 2023 då vi slutförde 16 granskningar som publicerades som rapporter.

Det minskade antalet granskningar beror bland annat på att myndigheten har behövt prioritera arbete med förberedelser av införandet av en ny inkomstbaserad försäkring, se avsnitt 4.1. En annan anledning är att resurserna minskat på grund av en generell besparing i statsbudgeten för myndigheter.

Redovisningen av granskningar visar översikten av våra pågående, slutförda och avbrutna granskningar, se tabell 1. Vi har tagit fram en enhetlig definition som innebär att det ska finnas ett beslutat direktiv för att en granskning ska räknas in som pågående, startad eller avbruten under året. Vi redovisar inte kostnad per publicerad rapport då granskningarnas komplexitet och val av metoder skiljer sig åt. Att redovisa kostnaderna för enskilda granskningar anser vi blir missvisande.

Av de granskningar vi arbetat med under året påbörjades 10 innan 2024 och 13 under 2024. Inga granskningar har avbrutits eller publicerats genom annat externt underlag än rapporter.

Tabell 1. Totalt antal granskningar 2024 och 2023:

IAF:s granskningar	2024	2023 ¹⁰
Pågående granskningar vid årets början	10	16
Granskningar som har startat under året	13	15
Granskningar som har avslutats genom en publicerad rapport	12	16
Granskningar som har avslutats genom annat externt underlag än en publicerad rapport	0	1
Granskningar som har avbrutits	0	4
Pågående granskningar vid årets slut	11	10

Källa: Platina

2.1.1 Publicerade rapporter

Nedan följer beskrivningar av de rapporter som vi har publicerat under 2024. Alla publicerade rapporter finns att läsa i sin helhet på vår webbplats www.iaf.se.

2024:1 Arbetsförmedlingens återkallanden av anvisningar till program

¹⁰ Från och med ÅR 2023 har vi valt ett annat sätt att redovisa genomförda och pågående granskningar. Det finns därför bara jämförelse år 2023 med i tabellen.

IAF har granskat om Arbetsförmedlingen följer bestämmelserna för återkallanden av anvisningar till arbetsmarknadspolitiska program. I granskningen har vi fokuserat på en återkallandeorsak: missköter sig eller stör verksamheten, i Arbetsförmedlingens handläggning av återkallanden i de tre ramprogrammen.

Utifrån flera brister i Arbetsförmedlingens regeltillämpning riktar IAF kritik till Arbetsförmedlingen på tre punkter, för att de återkallar anvisningar utan rättslig grund, för att de felaktigt tillämpar återkallandeorsaken missköter sig eller stör verksamheten samt för att beslutsmotiveringarna och kommunikeringarna är bristfälliga. Vi konstaterar att det finns betydande skillnader i hur stora bristerna i regeltillämpningen är mellan Arbetsförmedlingens regioner, men även mellan programmen vilket medför en risk att programdeltagarna behandlas olika i likartade ärenden. Vår slutsats är också att det inte finns tecken på systematiska skillnader i Arbetsförmedlingens handläggning av återkallanden utifrån programdeltagarnas kön.

Vi har genom granskningen verkat för att Arbetsförmedlingen säkerställer en mer rättssäker handläggning av återkallanden och fått kunskap om eventuella skillnader i Arbetsförmedlingens handläggning av återkallanden mellan män och kvinnor. I förlängningen gynnar detta både programdeltagare och arbetsmarknadspolitiken och ger en ökad legitimitet för arbetslöshetsförsäkringen.

2024:2 A-kassorna och Kronofogden

IAF har under 2023 granskat arbetslöshetskassornas hantering av felaktigt utbetald arbetslöshetsersättning som lämnas till Kronofogden för indrivning. Syftet med granskningen var att beskriva hur och i vilken omfattning arbetslöshetskassorna lämnar ärenden vidare för indrivning hos Kronofogden samt utreda eventuella skillnader mellan arbetslöshetskassorna. Vi avsåg även beskriva hur de nya reglerna kan komma att påverka arbetslöshetskassornas återkravsärenden till Kronofogden.

Granskningen visade att regeländringar från 2022, som gör att beslut om återkrav direkt kan bli exekutionstitlar, har underlättat processen för arbetslöshetskassorna men inte har lett till fler ärenden hos Kronofogden. IAF har också uppmärksammat att arbetslöshetskassornas varierande riktlinjer leder till olikheter i hur medlemmar hanteras, och rekommenderar därför en vidareutveckling av gemensamma riktlinjer för att säkerställa likabehandling.

Genom granskningen har vi uppmärksammat en del av återkravshanteringen inom arbetslöshetsförsäkringen som vi tidigare inte har berört. Vi förväntar oss att granskningen leder till en större likabehandling och en effektivare hantering samt att mer av felaktigt utbetald arbetslöshetsersättning kommer tillbaka till staten.

2024:3 Upptäckta felaktiga utbetalningar från arbetslöshetskassorna 2021–2023¹¹

IAF fick i regleringsbrevet för 2024¹² i uppdrag att undersöka och analysera felaktiga utbetalningar från arbetslöshetskassorna. Redovisningen skulle omfatta ett antal indikatorer, däribland upptäckta felaktiga utbetalningar, återkrav, återbetalda medel och antal polisanmälningar. Under 2023¹³ var de upptäckta felaktiga utbetalningarna 218 miljoner kronor. Jämfört med hur mycket som betalades ut i arbetslöshetsersättning totalt var de upptäckta felaktiga utbetalningarna 1,4 procent för året. IAF uppskattade de totala felaktiga utbetalningarna under 2023 till 217–288 miljoner kronor. De upptäckta felaktiga utbetalningarna motsvarade 65–86 procent av de totala felaktiga utbetalningarna 2023. Uppskattningen av de totala felaktiga utbetalningarna bygger på tidigare omfattningsstudier och ska tolkas med försiktighet.

Rapporten utgjorde också underlag till Ekonomistyrningsverkets rapport *Målet att minska de felaktiga utbetalningarna från välfärdssystemen – en samlad analys av måluppfyllelsen för 2023*. Granskningen har bidragit till det övergripande målet om minskade felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt för dess uppföljning.

2024:4 Analys av arbetslöshetskassornas kontrollarbete¹⁴

IAF fick i regleringsbrevet för 2023¹⁵ i uppdrag att analysera åtgärder och resultaten av de åtgärder som arbetslöshetskassorna har vidtagit för att motverka felaktiga utbetalningar under åren 2022 och 2023. IAF skulle vidare analysera hur arbetslöshetskassorna sammantaget använt bidragen för att stärka kontrollarbetet till och med år 2023.

IAF:s sammantagna bedömning var att de löpande åtgärder som arbetslöshetskassorna genomför resulterar i att de upptäcker fler felaktiga utbetalningar. Åtgärderna förebygger även att ersättning betalas ut felaktigt.

Rapporten är framför allt riktad till regeringen och utgör ett av flera underlag som ligger till grund för IAF:s rapportering om myndigheternas arbete för att nå det övergripande målet om att minska felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Rapporten har ingått som underlag till Ekonomistyrningsverkets rapport *Målet att*

¹¹ Granskningen ingår som en del i vårt uppdrag om felaktiga utbetalningar. Tiden och kostnaden redovisas därför under verksamhetsområdet Följa och driva utveckling.

¹² IAF 2023/615

¹³ I denna sammanfattning nämner vi endast de mest aktuella siffrorna, de för 2023, för att se siffror för tidigare år, se rapporten.

¹⁴ Granskningen ingår som en del i vårt uppdrag om felaktiga utbetalningar. Tiden och kostnaden redovisas därför under verksamhetsområdet Följa och driva utveckling.

¹⁵ IAF 2022/550

minska de felaktiga utbetalningarna från välfärdssystemen – en samlad analys av måluppfyllelsen för 2023.

Granskningen har bidragit till en ökad kunskap hos arbetslöshetskassorna när det gäller deras samlade arbete för att motverka felaktiga utbetalningar och bidrar därmed till regeringens mål om att minska de felaktiga utbetalningarna. Rapporten utgör även ett underlag för IAF i det fortsatta tillsynsarbetet.

2024:5 Kontrollfunktionen i en tid av förändring på Arbetsförmedlingen

IAF har under 2020–2023 granskat hur förändringar på Arbetsförmedlingen, som reformeringen och ökad digitalisering, har påverkat kontrollfunktionen. I rapporten sammanställer vi och analyserar de viktigaste slutsatserna från IAF:s granskningar under perioden. Granskningen visar att kontrollen av arbetssökande i flera delar har stärkts, vilket har lett till ökad likabehandling av arbetssökande och att felaktiga utbetalningar har minskat. Men granskningen visar också att det kvarstår utmaningar för Arbetsförmedlingen, till exempel när det gäller att säkerställa att arbetssökande söker lämpliga arbeten inom sitt sökområde, att handlingsplaner hålls uppdaterade och att externa leverantörer skickar avvikelserapporter när de ska.

Granskningen har gett en samlad och fördjupad kunskap om hur de förändringar som har genomförts hos Arbetsförmedlingen de senaste åren har påverkat kontrollen av arbetssökande. Arbetsförmedlingen förväntas använda rapporten i sitt fortsatta arbete med att stärka kontrollarbetet och utveckla arbetssökandes handlingsplaner, för att på så sätt bidra till ökad likabehandling och att minska risken för felaktiga utbetalningar.

2024:6 Bidragsbrott inom arbetslöshetsförsäkringen. Hur hanterar arbetslöshetskassorna misstänkta bidragsbrott?

IAF har i den här granskningen belyst arbetslöshetskassornas arbete med polisanmälningar vid misstänkt bidragsbrott.

Granskningen visar att arbetslöshetskassorna polisanmäler allt fler bidragsbrott, men även att arbetslöshetskassorna polisanmäler olika mycket. En av IAF framtagen indikator, det relativa antalet polisanmälningar, visar att risken för polisanmälan varierar mellan arbetslöshetskassorna. Enligt IAF indikerar detta att arbetslöshetskassornas arbete skiljer sig åt. För att säkerställa en ökad rättssäkerhet och likabehandling krävs att arbetslöshetskassorna förstärker samverkan och kvalitetssäkrar verksamheten i denna del. Granskningen visar att arbetslöshetskassorna behöver stärka kompetensen om hur bidragsbrottslagen ska tillämpas och likaså följa Åklagarmyndighetens riktlinjer vid bidragsbrott. Övervägande del av polisanmälningarna år 2022 har inte lett till att åtal har väckts och IAF anser därför att konsekvenserna av att den rättsliga prövningen uteblir innebär att arbetslöshetskassorna riskerar att få en otillräcklig vägledning. Det kan

dessutom påverka benägenheten att polisanmäla misstänkta bidragsbrott mot arbetslöshetsförsäkringen.

Granskningen har bidragit till att belysa att arbetslöshetskassornas olika arbetssätt och rutiner bidrar till en minskad likabehandling och utgör ett underlag för förbättringsarbete och ökad samverkan mellan arbetslöshetskassorna.

2024:7 Inställningen till bidragsbrott och kontroller i arbetslöshetsförsäkringen¹⁶

IAF har gjort en attitydundersökning bland personer som har fått arbetslöshetsersättning. Undersökningen är en del i IAF:s arbete med att förebygga och motverka fusk och felaktiga utbetalningar. Undersökningen är den första som genomförts riktad till målgruppen då tidigare attitydundersökningar, bland annat från ESV, har haft få eller inga svar från personer med arbetslöshetsersättning¹⁷. IAF:s undersökning ger en aktuell bild av inställningen till bidragsbrott, till kontroller samt förtroendet för arbetslöshetskassorna, Arbetsförmedlingen och myndigheter i allmänhet. Attitydundersökningen visar att majoriteten av tillfrågade ser allvarligt på fusk med arbetslöshetsförsäkringen samt instämmer i att det är troligt att de skulle bli upptäckta om de fuskade. Majoriteten har även förtroende för arbetslöshetskassorna och myndigheter i allmänhet. Undersökningen visar också att arbetslöshetskassorna och Arbetsförmedlingen kan bidra till att förebygga och motverka fusk och felaktiga utbetalningar genom att arbeta med faktorer som nåbarhet och information till ersättningstagarna, undvika långa väntetider för ersättning hos arbetslöshetskassorna, samt genom förtroendeskapande arbete generellt.

Granskningen har bidragit till att belysa vikten av arbetslöshetskassornas och myndigheternas arbete med att förebygga och motverka fusk och felaktiga utbetalningar. Resultaten utgjorde även ett diskussionsunderlag under ett av våra seminarier under Almedalsveckan 2024.

2024:8 Arbetslöshetskassornas ekonomi 2023

IAF har som tidigare år granskat arbetslöshetskassornas ekonomi under 2023. Granskningen visade att arbetslöshetskassornas ekonomi var stabil, trots de ökade kostnaderna som bland annat uppstod i samband med införandet av ett nytt handläggningssystem och en it-incident i slutet av 2022. Få arbetslöshetskassor höjde medlemsavgifterna under året, och soliditeten och kassalikviditeten förblev god för de flesta kassor. Dock identifierades ett fåtal kassor med låg kassalikviditet, där IAF

¹⁶ Granskningen är inte riktad mot någon specifik aktör som IAF tillsynar. Tiden redovisas därför under verksamhetsområdet Följa och driva utveckling.

¹⁷ Utöver enkät från ESV har även Delegationen mot felaktiga utbetalningar 2007, och Delegationen för korrekta utbetalningar från välfärdssystemen 2019 genomfört liknande undersökningar.

anser att ytterligare åtgärder kan behövas för att förbättra deras finansiella ställning. IAF konstaterade även att arbetslöshetskassorna i stort sett följt regelverket för årsredovisningar, men att vissa administrativa rutiner, såsom att lämna in styrelseprotokoll i tid, kan förbättras.

Den årliga granskningen av arbetslöshetskassornas ekonomi är en grund för de nyckeltal IAF löpande publicerar i tillsyns- och statistikdatabasen. Granskningen och nyckeltalen bidrar till IAF:s uppdrag att följa utvecklingen inom arbetslöshetsförsäkringen och det ger arbetslöshetskassorna och övriga intressenter en återkommande bild av arbetslöshetskassornas ställning. Det ger oss även en möjlighet att följa upp stabiliteten hos arbetslöshetskassorna, vilket är en förutsättning för en väl fungerande arbetslöshetsförsäkring. Granskningen säkerställer också att regelverket för arbetslöshetskassornas årsredovisningar efterlevs.

2024:9 Registrerar a-kassorna uppgifter korrekt i sina system?

IAF har granskat om arbetslöshetskassorna registrerar uppgifter korrekt i sina system. Resultaten visar att det fortfarande är vanligt att arbetslöshetskassornas registreringar inte stämmer överens med de beslut som fattas. Trots att ett nytt handläggningssystem infördes 2022 har kvaliteten på registreringarna inte förbättrats. Bland annat har många underrättelser avskrivits felaktigt, och beslut om sanktioner registreras fel. Det påverkar statistiken och kan leda till felaktiga utbetalningar. IAF kritiserar arbetslöshetskassorna för att deras system inte minimerar risken för felregistreringar och för att de inte regelbundet rättar felaktigheter.

Granskningen har lett till att registreringar i arbetslöshetskassornas ärendehanteringssystem och uppgifterna i vår databas kommer att vara av högre kvalitet och bidrar därmed till en ökad likabehandling. Korrekt registrerade uppgifter kan även i förlängningen förhindra felaktiga utbetalningar.

2024:10 Arbetslöshetsförsäkringens täckningsgrad 2005-2024¹⁸

IAF har granskat hur arbetslöshetsförsäkringens täckningsgrad har utvecklats mellan 2005 och första halvåret 2024 samt hur den skiljer sig mellan olika sökandegrupper. Granskningen definierar arbetslöshetsförsäkringens täckningsgrad som andelen öppet arbetslösa som har arbetslöshetsersättning. Granskningen visar att täckningsgraden påverkas av konjunkturreffekter och stiger när arbetsmarknaden försvagas, exempelvis 2009, 2020 och 2023. Andra faktorer som påverkar

¹⁸ Granskningen är inte riktad mot någon specifik aktör som IAF tillsynar. Tiden redovisas därför under verksamhetsområdet Följa och driva utveckling. Rapporten publicerades först den 24 juni 2024 i ett mer lättillgängligt format som vi kallar kortrapport och har inte tilldelats något separat rapportnummer.

täckningsgraden är kvalificeringsvillkoren, ersättningsperiodens längd och sammansättningen av de arbetslösa. Sammansättningen påverkas av vilka av de arbetslösa som är inskrivna som öppet arbetslösa och vilka som är inskrivna i ett arbetsmarknadspolitiskt program.

Granskningen har bidragit till ökad kunskap om arbetslöshetsförsäkringens täckningsgrad¹⁹. Den har bland annat lyft fram att sammansättningen av de arbetslösa har varit en mer väsentlig faktor för täckningsgradens utveckling än de förändringar som har skett i arbetsvillkoret samt att utvecklingen på arbetsmarknaden är en viktig faktor för täckningsgradens utveckling. Med ökad kunskap om arbetslöshetsförsäkringens täckningsgrad kan granskningen vara en referenspunkt för framtida analyser av den nya inkomstbaserade arbetslöshetsförsäkringen.

[2024:11 Arbetslöshetskassornas syn på utvecklingen och införandet av Våra sidor](#)

IAF har granskat arbetslöshetskassornas upplevelser och utmaningar med ärende- och handläggningssystemet Våra sidor som infördes under hösten 2023.

Arbetslöshetskassorna anser att systemet togs i bruk på ett genomtänkt sätt, men betonar att deras inflytande under utvecklingsprocessen var begränsat. De menar att systemet inte levde upp till alla förväntningar, vilket ledde till längre handläggningstider och en försämrad arbetsmiljö. Testmiljöerna saknade funktioner vilket försvårade förberedelserna inför lanseringen.

Införandet av Våra sidor resulterade i förlängda vänte- och handläggningstider, särskilt för de större arbetslöshetskassorna med många ärenden. Systemet uppfattades som mindre användarvänligt, vilket ledde till en ökad arbetsbelastning och en negativ påverkan på arbetsmiljön för handläggarna. Sedan lanseringen har flera systemuppdateringar genomförts, vilket har förbättrat funktionaliteten och prestandan.

Granskningen har bidragit till en samlad kunskap om arbetslöshetskassornas erfarenheter från införandet av Våra sidor vilket kan få till effekt att kassorna i förlängningen står bättre rustade inför eventuellt kommande ändringar i systemstödet. Eftersom ett väl fungerande systemstöd är en förutsättning för en rättssäker handläggning av ärenden är det också en viktig effekt att IAF har kunnat följa arbetslöshetskassornas arbete med Våra sidor och genom sin tillsyn kunnat bidra till resultatet.

¹⁹ Med arbetslöshetsförsäkringens täckningsgrad avses i denna rapport andelen av de öppet arbetslösa som har arbetslöshetsersättning.

2024:12 Arbetsförmedlingens kontroll av arbetssökande hos leverantörer

IAF fick i regleringsbrevet för 2024 i uppdrag att analysera och bedöma hur Arbetsförmedlingen fullgör sitt kontrolluppdrag avseende arbetssökande som deltar i insatser hos leverantörer som utför arbetsmarknadspolitiska insatser på uppdrag av Arbetsförmedlingen. Rapporten utgör IAF:s redovisning av uppdraget.

Granskningen visar att Arbetsförmedlingen inte systematiskt följer upp leverantörernas avvikelserapportering och att Arbetsförmedlingen har prioriterat bort att utreda och följa upp brister i avvikelserapporteringen. Samtidigt visar granskningen att det finns oförklarade skillnader i hur många avvikelserapporter leverantörerna skickar och att det finns leverantörer som låter bli att skicka avvikelserapporter trots att de borde göra det. IAF bedömer därför sammantaget att Arbetsförmedlingen inte fullgör kontrolluppdraget.

Resultatet av granskningen har bidragit till förbättringar i Arbetsförmedlingens kontroll av arbetssökande som deltar i insatser hos leverantörer så att den blir mer effektiv och rättssäker. Detta kan i sin tur leda till förkortad tid i arbetslöshet, minskade felaktiga utbetalningar till arbetssökande och leverantörer och ökad likabehandling. Resultaten kan också fungera som underlag för regeringens styrning av Arbetsförmedlingen och fortsatta reformer på området.

2.1.2 Uppföljningar

Under året har vi avslutat 4 uppföljningar av tidigare granskningar²⁰ av Arbetsförmedlingen där vi i samband med rapporter begärt redogörelser för vidtagna åtgärder. Uppföljningarna har avslutats då IAF bedömer att rimliga åtgärder har vidtagits för att åtgärda de brister som IAF har påtalat i granskningarna.

3 Tillsynsärenden

Vi granskar verksamheter i mer avgränsade frågor genom enskilda tillsynsärenden. Om en arbetslöshetskassa har omfattande brister i verksamheter eller bryter mot regelverket kan vi förelägga om rättelse. Om en rättelse inte genomförs i tid kan vi besluta att arbetslöshetskassan helt eller delvis inte ska få statsbidrag för en viss tid.

I det här kapitlet beskriver vi resultat och effekter av det arbete som pågått under året.

²⁰ Uppföljningarna har gällt rapporterna: IAF 2019:3, IAF 2023:4, IAF 2023:12 samt IAF 2024:1

Samlad resultatbedömning och effekter

Vi har med **ändamålsenligt resultat** uppfyllt vårt arbete med tillsynsärenden mot enskilda arbetslöshetskassor. Liksom föregående år har de tillsynsärenden som bedrivits i år främst gällt långa väntetider för nya ersättningsärenden och handläggningstider för underrättelser. De verktyg som vi har använt i arbetet med att påverka arbetslöshetskassornas långa vänte- och handläggningstider har haft avsedd effekt då tiderna har kortats. Trots att vi ser en positiv effekt så bedömer vi att det finns utrymme för att fortsätta att utveckla arbetet med tillsynsärenden för att bidra till en större effektivitet och legitimitet för försäkringen samt trygghet för den enskilde.

3.1 Tillsynsärenden under 2024

Under 2024 startade IAF tillsynsärenden gentemot fyra arbetslöshetskassor. I samtliga ärenden fanns det anledning att säkerställa arbetslöshetskassornas arbete med att korta ned väntetiderna för förstagångsprövningar och/eller handläggningstiderna för underrättelser från Arbetsförmedlingen.

I ett av ärendena bedömde IAF också att det fanns skäl till att närmare granska arbetslöshetskassans kopplingar till närliggande organisation och om arbetslöshetskassan arbetar strukturerat med riskanalyser. Ärendet pågår fortfarande när det gäller arbetslöshetskassans handläggningstider.²¹ Övriga frågor är däremot utredda.

Övriga tre ärenden avslutades i september respektive december 2024. Då hade arbetslöshetskassorna åtgärdat de brister vi hade påtalat och nått godtagbara nivåer avseende vänte- och handläggningstid.

Långa handläggningstider medför att ersättningsberättigade inte får sin ersättning i tid, vilket kan skapa problem för den enskilde och även påverka legitimiteten för försäkringen. Våra tillsynsärenden har bidragit till att arbetslöshetskassorna har arbetat fokuserat med att korta handläggningstider. Samtliga tillsynsärenden har avslutats mot bakgrund av att arbetslöshetskassorna har uppnått målet om rimlig vänte- och handläggningstid. Vi ser att metoden har en positiv effekt men bedömer att det finns utrymme för att fortsätta att utveckla arbetet med tillsynsärenden.

²¹ Våra pågående tillsynsärenden finns på www.iaf.se.

4 Följa och driva utvecklingen

IAF har i uppgift att följa och driva utvecklingen inom arbetslöshetsförsäkringens område och de delar av de övriga ersättningsformerna som ingår i vår tillsyn. Under året har mycket arbete lagts ned på förberedelser inför den nya inkomstbaserade arbetslöshetsförsäkringen som träder i kraft under 2025.

Vi utfärdar även föreskrifter, tolkar regelverk och bidrar till förändrad praxis i domar om arbetslöshetsförsäkringen. När det behövs föreslår vi författningsändringar inom vårt område. Vi bidrar också till arbetet med att förebygga och motverka fusk och felaktiga utbetalningar för att säkerställa trygghetssystemens legitimitet. I det här kapitlet beskriver vi resultat och effekter av det arbete som pågått under året.

Samlad resultatbedömning och effekter

Under året har förberedelser inför den nya inkomstbaserade arbetslöshetsförsäkringen, som ska träda i kraft den 1 oktober 2025, präglat hela verksamheten och bedöms ha genomförts med **gott resultat**. Vårt arbete förväntas leda till att underlätta genomförandet och tillämpningen av det nya regelverket.

IAF:s föreskriftsarbete har genomförts med **gott resultat**. Vi har utvecklat våra föreskrifter till att i vissa fall även innehålla allmänna råd. Genom att föreskrifterna kompletterar bestämmelserna i lag och förordning så bidrar vårt arbete till att arbetslöshetsförsäkringen tillämpas mer rättssäkert och ändamålsenligt.

IAF bedömer att vårt arbete med praxis och att processa i domstol har genomförts med **ändamålsenligt resultat**. I förlängningen bidrar vårt processande i domstol till såväl arbetslöshetsförsäkringens funktionalitet som till rättssäkerhet för enskilda individer. Vi har påbörjat ett utvecklingsarbete som syftar till att vi ska bli mer proaktiva och att vi mer systematiskt, internt såväl som externt, ska kunna identifiera relevanta frågor att driva.

Vi anser att vi har uppnått ett fortsatt **gott resultat** i vårt arbete med att motverka felaktiga utbetalningar. Vi har genom våra granskningar även under detta år fångat aktuella samhällsfrågor och främjat likabehandling och rättssäkerhet inom vårt område. Vi har genom vårt arbete fortsatt bidragit till det övergripande riksdagsbundna målet om att utbetalningarna från välfärdssystemen ska vara korrekta, andelen felaktiga utbetalningar minska och fusk ska motverkas.

4.1 Förberedelser inför den nya arbetslöshetsförsäkringen

Den nya lagen om arbetslöshetsförsäkring²² som träder i kraft den 1 oktober 2025 kommer att innebära stora förändringar för arbetslöshetskassorna, Arbetsförmedlingen och för IAF. Förutom att bistå Arbetsmarknadsdepartementet i arbetet med den kommande förordningen om arbetslöshetsförsäkring har IAF under 2024 påbörjat arbetet med förberedelser för den nya försäkringen. Det nya regelverket medför bland annat att IAF:s samtliga föreskrifter behöver ses över. Det finns också behov av att säkerställa att myndigheten har tillgång till relevanta uppgifter för en effektiv tillsyn och uppföljning samt att göra anpassningar av myndighetens databaser. Införandet av den nya försäkringen kommer också medföra behov av kompetensutveckling inom myndigheten samtidigt som kompetensen rörande det nuvarande regelverket bibehålls. Förberedelserna på myndigheten har samordnats av en särskild grupp med medarbetare från olika enheter med ansvar att analysera behovet av förberedelser och föreslå insatser.

IAF har i förberedelsearbetet under året haft nära samverkan med Sveriges a-kassor och Arbetsförmedlingen genom regelbundna möten där de medverkande har informerat varandra om förberedelserna och kunnat lyfta gemensamma frågor till diskussion. Denna samverkan har varit av stort värde för att få inblick i det förberedelsearbete som pågår inom respektive organisation och en möjlighet att i ett tidigt skede identifiera frågor där det finns behov av en fördjupad samverkan och gemensamma insatser.

Inför det kommande regelverket har vi inom praxisbildningsarbetet under året fokuserat på att utveckla rutiner och arbetssätt. Exempelvis har vi omarbetat interna rutiner för att mer effektivt kunna fånga in rättsfrågor som uppstår i någon del av vår egen verksamhet. Vi har även börjat samverka med domstolarna. Utvecklingsarbetet syftar till att vi ska vara mer proaktiva och att vi mer systematiskt, internt såväl som externt, ska kunna identifiera relevanta frågor att driva.

Förberedelsearbetet har bidragit till att vi är väl rustade inför införandet av det nya regelverket. Vi har även bidragit till att regelverket blir ändamålsenligt och rättssäkert utformat genom att vi har lämnat underlag till regeringen. Arbetet förväntas leda till att underlätta genomförandet och tillämpningen av det nya regelverket.

²² Lag (2024:506) om arbetslöshetsförsäkring

4.2 Föreskriftsarbete

IAF har fått bemyndigande att utfärda föreskrifter²³ inom flera av de regelverk som rör arbetslöshetsförsäkringen. I vårt föreskriftsarbete samverkar vi med externa intressenter vilket gör att kvaliteten på slutresultatet höjs och att tillämpningen underlättas.

I februari 2024 beslutade vi om nya föreskrifter och allmänna råd om lämpligt arbete²⁴. Föreskrifterna syftar till att omställningstiden för den som är arbetssökande inte blir längre än nödvändigt och de trädde i kraft 1 juni 2024. De nya föreskrifterna har tillsammans med riktade uppdrag bidragit till ett pågående utvecklingsarbete hos Arbetsförmedlingen som gäller arbetet med handlingsplaner, aktivitetsrapporter och kontroller av aktivt arbetssökande.

Under året har vi även arbetat med en revidering av föreskrifterna om anmälan som arbetssökande hos den offentliga arbetsförmedlingen. Föreskrifterna kommer att träda i kraft under 2025. Som en följd av dessa ändringar kommer också föreskrifterna om arbetslöshetsförsäkring att revideras.

Under året har vi också påbörjat en översyn av samtliga föreskrifter med anledning av den nya lagen om en inkomstbaserad arbetslöshetsförsäkring som träder i kraft under 2025.

I förlängningen förväntas vårt arbete med föreskrifter och allmänna råd bidra till att arbetslöshetsförsäkringen i högre utsträckning ska kunna fungera som en omställningsförsäkring mellan arbeten samt till att regelverket tillämpas mer rättssäkert och ändamålsenligt.

4.3 Arbete med praxis och att processa i domstol

För att få fram vägledande avgöranden i domstol företräder IAF staten som part i mål om arbetslöshetsersättning och om medlemskap i en arbetslöshetskassa. Vi kan föra talan både till fördel och till nackdel för den enskilde respektive arbetslöshetskassan för att få fram rättsliga avgöranden. Det primära syftet med att processa i domstol är att få en rättssäker och likformig rättstillämpning så att arbetslöshetsförsäkringen stärks i sin legitimitet och tillämpas på ett enhetligt sätt. Vi yttrar oss också i mål där vi inte är part i de fall domstolen begär det. På så sätt bidrar vi till att utveckla praxis

²³ Lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring, förordningen (1997:835) om arbetslöshetsförsäkring, lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor och förordningen (2017:819) om ersättning till deltagare i arbetsmarknadspolitiska insatser.

²⁴ Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter (IAFFS 2024:1) och allmänna råd om lämpligt arbete.

inom vårt område. Vårt arbete med processande i domstol bidrar till såväl arbetslöshetsförsäkringens funktionalitet som till rättssäkerhet för enskilda individer.

Fokus inom praxisbildningsarbetet har under året även varit på att utveckla rutiner och arbetssätt utifrån att det under nästa år kommer en ny arbetslöshetslagstiftning. Exempelvis har vi omarbetat interna rutiner för att mer effektivt kunna fånga in rättsfrågor som uppstår i någon del av verksamheten hos IAF. Vi har även börjat samverkat med domstolarna och kommer att öka vår samverkan med arbetslöshetskassorna. Samverkan består exempelvis av kunskapsutbyte för att identifiera behov av vägledning i rättsliga frågor och för att skapa tydlighet där det finns utmaningar i tillämpningen.

Utvecklingsarbetet syftar till att vi ska vara mer proaktiva och att vi mer systematiskt, internt såväl som externt, ska kunna identifiera relevanta frågor att driva.

4.4 Arbete för att motverka felaktiga utbetalningar

Under året har vi följt den framtagna handlingsplanen för ett förstärkt kontrollarbete i syfte att motverka felaktiga utbetalningar och fusk inom arbetslöshetsförsäkringen. Då arbetet omfattas av återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet för 2024 redovisas detta mer utförligt under avsnitt 1.1. Det ingår i vår granskningsprocess att alltid ta ställning till om det finns en koppling till felaktiga utbetalningar inom ramen för granskningarnas frågeställningar.

Inom ramen för arbetet med omfattningsstudien 2022²⁵ påbörjades utvecklingen av en maskininlärningsmodell för utsökning av ärenden med hög risk för felaktiga utbetalningar. Det arbetssättet fortsätter att utvecklas och kommer även användas inom de kommande omfattningsstudierna.

I arbetet med att motverka felaktiga utbetalningar har vi framför allt bidragit med ökad kunskap genom våra rapporter och vår samverkan med andra myndigheter. Vi bedömer att vårt arbete har varit ett viktigt beslutsunderlag och därmed på ett tydligt sätt bidragit till det övergripande riksdagsbundna målet om att utbetalningarna från välfärdssystemen ska vara korrekta, andelen felaktiga utbetalningar ska minska och fel ska motverkas.

²⁵ Rapport 2022:13 Felaktiga utbetalningar i arbetslöshetsförsäkringen 2021

5 Förvaltningsuppgifter

I vårt myndighetsuppdrag ingår flera förvaltningsuppgifter. De är bland annat intygshandläggning, skadeståndshandläggning, internationellt arbete och statistikleveranser vid begäran om statistik. I det här kapitlet beskriver vi resultat och effekter av det arbete som pågått under året.

Samlad resultatbedömning och effekter

Vi bedömer att vi har uppnått ett **ändamålsenligt resultat** i vårt arbete med handläggning av ärenden. Vi har haft ett ökat inflöde av ärenden men vi har fortsatt haft korta handläggningstider och god kvalitet. För att ytterligare utveckla arbetet har vi påbörjat en översyn inom vissa områden samt utvecklat våra handläggningsrutiner.

Vi bedömer att vi har uppnått ett **ändamålsenligt resultat** gällande det internationella arbetet. Vi har inte haft något riktat utvecklingsarbete på området under året men vi bidrar till utvecklingen av det nordiska och europeiska samarbetet genom att vi fortsatt stödjer regeringen i deras arbete inom administrativa- och tekniska kommissionen gällande arbetslöshetsförsäkringsfrågor. Genom att vi verkar på internationella arenor bidrar vi även till ett kunskapsutbyte där vi också kan följa och driva utvecklingen inom vårt område.

I vårt arbete med förvaltning av databaser och statistikleveranser har vi upprätthållit god ordning samt hanterat ärenden och beställningar effektivt. Genom utveckling av rutiner har vi under året ytterligare förbättrat kvaliteten och effektiviteten i vår handläggning och anser därför att vi uppnått ett **gott resultat** inom detta område. Våra statistikleveranser bidrar till att säkerställa att aktuell och korrekt kunskap delas inom vårt område.

5.1 Handläggning

IAF har två handläggande uppgifter som riktar sig mot enskilda. De är att utfärda Intyg U2 och att handlägga enskilda personers skadeståndsanspråk mot staten när de anser att en arbetslöshetskassa i sin myndighetsutövning har orsakat dem skada genom felaktig information eller felaktig handläggning. Vår handläggning omfattar ett mindre antal ärenden och vi redovisar därför inga styckkostnader.

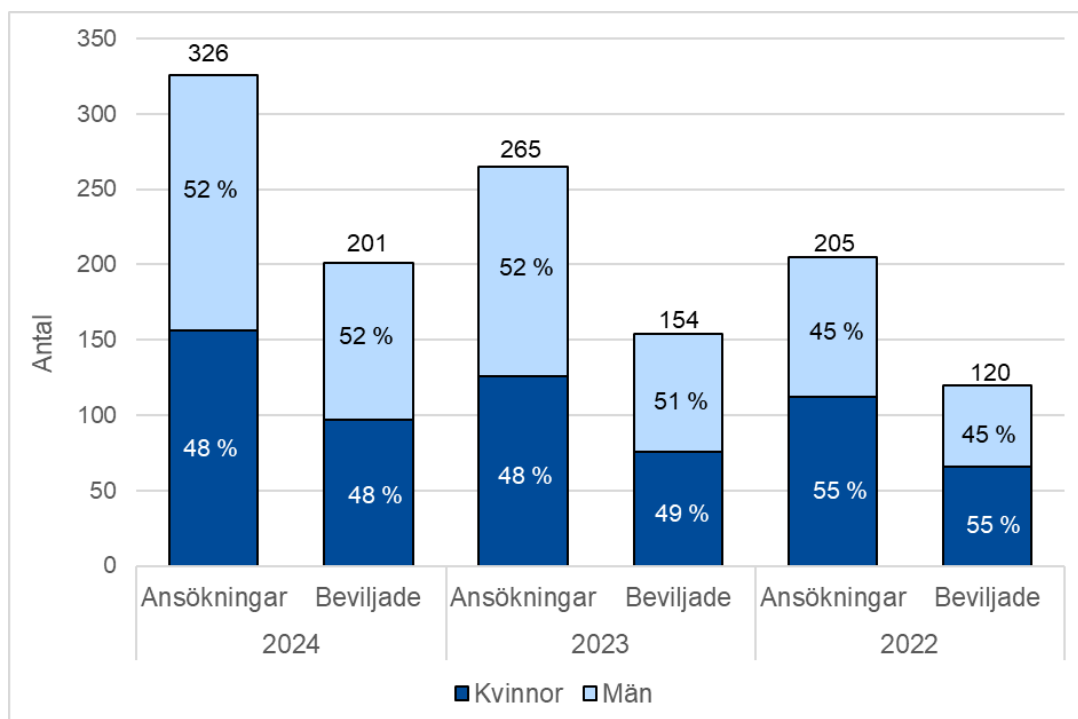
Handläggning av Intyg U2

IAF utfärdar Intyg U2 till personer som uppfyller villkoren för att ta med sig sin svenska arbetslöshetsersättning när de söker arbete i ett annat land inom EU, EES, Schweiz, Storbritannien eller Nordirland.

Handläggningstiderna för Intyg U2 är generellt korta och en sökande kan i de flesta fall få ett beslut i sitt ärende inom ett par veckor från inskickad ansökan.

Under 2024 tog vi emot 326 ansökningar om Intyg U2. Vi beviljade 201 intyg och beslutade att avslå 109 ansökningar.

Diagram 1. Antal ansökningar och beviljade Intyg U2 under 2024, 2023 och 2022 uppdelat på kön i procent:²⁶



Källa: Platina

Antalet ansökningar har ökat 2024 jämfört med de två föregående åren. De senaste tre åren har det varit en jämn könsfördelning bland de som ansöker om och de som beviljas Intyg U2. Eftersom könsfördelningen är förhållandevis lika för de som ansöker som de som beviljas intyget bedömer vi att vi har väl fungerade handläggningsrutiner i det avseendet att den sökandes kön inte påverkar utfallet av beslut.

²⁶ Rättelse: I årsredovisningen 2022 står det att vi beviljade 119 intyg, den korrekta siffran är 120.

Handläggning av skadeståndsanspråk

IAF handlägger enskilda personers skadeståndsanspråk mot staten när de enskilda anser att en arbetslöshetskassa i sin myndighetsutövning har orsakat dem skada genom felaktig information eller felaktig handläggning.

Under 2024 har IAF handlagt och avslutat 30 skadeståndsärenden genom beslut eller yttranden till JK. Det är fler ärenden än föregående år.

Tabell 2. Antal avslutade skadeståndsärenden 2024, 2023 och 2022 uppdelat på kön:

	2024	2023	2022
Kvinnor	16	8	15
Män	15	11	11
Totalt	31	19	26

Källa: Platina

Vi hanterar så pass få skadeståndsärenden att det är svårt att dra några slutsatser om könsfördelningen och utvecklingen över åren.

Vår handläggning av skadeståndsärenden har säkerställt de delar av statens frivilliga skadereglering som IAF ansvarar för, och har i förlängningen även bidragit till ökad tydlighet om vilka krav som gäller i arbetslöshetskassornas ärendehandläggning.

Handläggning av ärenden om arbetslöshetskassor

IAF handlägger även ärenden avseende arbetslöshetskassorna när de anmäler ändringar som beslutats av arbetslöshetskassans föreningsstämma och/eller styrelse. Handläggningen innefattar att bedöma och fatta beslut om registrering av dessa anmälningar.

IAF har under 2024, i ärenden om ändring av stadgar och övriga registreringsärenden, uppmärksammat ett flertal rättsliga frågor som inte har belysts tidigare. Utöver detta har vi påbörjat en mer heltäckande översyn inom området för att identifiera och ta ställning till oklara rättsliga frågor samt utveckla våra handlägningsrutiner. Syftet med översynen är att skapa en ökad tydlighet och förutsebarhet för arbetslöshetskassorna samt att säkerställa rättssäkerheten.

5.2 Internationellt arbete

IAF är förbindelseorgan för arbetslöshetsförsäkringen inom EU och det nordiska samarbetet. Vår internationella verksamhet innebär att vi ska stödja regeringen i internationella frågor och främja samverkan inom vårt verksamhetsområde. Det innebär även att vi ska vara en god och utvecklande kraft i EU och det nordiska samarbetet och ansvara för kontakter med motsvarande myndigheter i andra länder.

Under 2024 har IAF lämnat stöd till regeringens EU-arbete genom att bland annat lämna yttranden och underlag i samband med möten inom administrativa kommissionen och tekniska kommissionen. En medarbetare har även rollen som vice ordförande (deputy rapportuer) i en expertgrupp under administrativa kommissionen.

Vart fjärde år anordnas nordiskt arbetslöshetsförsäkringsmöte inom ramen för det nordiska samarbetet med de nordiska länderna inklusive Åland och Färöarna. Sverige är arrangör för nästa möte som äger rum 2025 och har med anledning av det, tillsammans med Arbetsförmedlingen och Sveriges a-kassor, påbörjat planeringsarbetet för konferensen. IAF har huvudansvaret för konferensens budget.

Genom vårt medlemskap i International Social Security Association (ISSA) och åtagande i en teknisk kommitté, Employment Policies and Unemployment Insurance, har vi tillgång till organisationens rapporter och webbsända seminarier som belyser olika socialförsäkringsfrågor, samtidigt som vi kan sprida goda exempel från Sverige.

Det internationella samarbetet bidrar till ett kunskaps- och erfarenhetsutbyte inom vår verksamhet vilket gör att IAF kan driva utvecklingen inom svensk arbetslöshetsförsäkring framåt.

5.3 Statistik- och tillsynsdatas

IAF förvaltar en statistik- och tillsynsdatas med individuppgifter från arbetslöshetskassorna, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Det innebär att vi kan ta fram och lämna ut beställningar av individ- och statistikuppgifter. Beställningarna har under året levererats skyndsamt.

För att ha en hög grad av tillgänglighet av uppgifterna har vi också en statistikdatas och öppna data på vår webbplats iaf.se som baseras på den data som finns i vår statistik- och tillsynsdatas, där användare kan ta ut egna statistikrapporter. Sedan april 2020 publicerar vi även en sammanfattande veckorapport med statistik om arbetslöshetskassornas väntetider och utbetalningar.

Under 2025 planerar vi bland annat att revidera vår statistikdatas på www.iaf.se med anledning av de förändringar som träder i kraft i samband med den nya inkomstbaserade arbetslöshetsförsäkringen. Av samma anledning kommer vi också att se över våra öppna data och vår statistik- och tillsynsdatas. Vi kommer också fortsätta arbetet med att förbättra funktionaliteten i statistikdatasen.

6 Stöd och ledning

Våra stöd- och ledningsfunktioner ger förutsättningar för effektiva arbetssätt inom våra olika uppdrag. De omfattar bland annat ledning, styrning, ekonomi, IT, juridik, HR och kommunikation. I det här kapitlet beskriver vi resultat och effekter av det arbete som pågått under året.

Samlad resultatbedömning och effekter

Vi bedömer att utvecklingen av IAF:s verksamhet har uppnått ett **gott resultat**. Under 2024 har vi haft ett stort fokus på att utveckla flera interna processer till exempel verksamhetsuppföljning, riskidentifiering och vår granskningsprocess. Dessa arbetssätt innebär att vi fortsatt kommer att använda våra resurser effektivt och säkerställer att vi arbetar på ett enhetligt och rättssäkert sätt. Vi arbetar mer strukturerat med omvärldsbevakning vilket gör att vårt tillsynsarbete och hur vi prioriterar utvecklingen av våra interna processer blir mer aktuellt och relevant.

IAF bedömer att vi uppnått ett **gott resultat** inom området kompetensförsörjning och personal eftersom vi under året haft ett ambitiöst arbete som bland annat innebär en ny kompetensförsörjningsstrategi med tillhörande kompetensförsörjningsplan. Genom att vi har arbetat med kompetensförsörjning riktat särskilt mot AI kan vi dra nytta av fördelarna med den nya tekniken på ett ansvarsfullt sätt. Vi har även sett över myndighetens riktlinje för distansarbete för att främja en långsiktigt hållbar arbetsmiljö. Allt detta sammantaget har bidragit till att vi kan säkerställa att vi har rätt kompetens för att fullgöra de uppgifter och uppdrag som framgår av instruktionen och regleringsbrev.

6.1 Verksamhetsutveckling

Vi har under året fortsatt arbetet med att utveckla delar av våra interna processer. IAF har till exempel utarbetat en process för verksamhetsplanen och uppföljning av aktiviteter som säkerställer att myndigheten bedrivs effektivt och i linje med våra prioriteringar. Där ingår att löpande arbeta med riskhantering, där potentiella risker för att verksamhetens mål inte uppfylls, identifieras och hanteras. I processen ingår också att vi har en omfattande omvärldsbevakning. Genom att arbeta strukturerat med aktiviteterna som är kopplade till verksamhetsplanen och ha en bred

omvärldsbevakning kan vi hålla oss uppdaterade och använda våra resurser effektivt samt snabbt prioritera om i vår verksamhet om det skulle behövas.

Vi har också uppdaterat våra beredningsrutiner. De nya rutinerna gör det enklare för medarbetarna och sparar tid vid beredning. Flera styr- och stöddokument har uppdaterats. Genom att ha relevanta styr- och stöddokument säkerställer vi att vi arbetar på ett enhetligt och rättssäkert sätt.

Nedan ger vi exempel på några av de områden som varit särskilt prioriterade i verksamheten under året.

6.1.1 Informationssäkerhet

Under 2024 har vi fortsatt att förstärka IAF:s säkerhetsarbete, med särskilt fokus på informationssäkerhet i enlighet med Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) föreskrifter²⁷. Arbetet har omfattat investeringar i både hårdvara och programvara för att öka myndighetens säkerhetsnivå och förmåga att möta framtida krav.

Som en del av säkerhetsarbetet har vi också genomfört kompetensutveckling för all personal inom informationssäkerhet, för att säkerställa att kunskapen och medvetenheten inom området är hög.

För att följa upp framstegen har vi använt MSB:s cybersäkerhetskollen som utvärderingsverktyg. Resultaten visar en positiv utveckling jämfört med 2023, där IAF har ökat från nivå 2 till nivå 3, vilket också var myndighetens målbild för året.

6.1.2 Utvecklingsarbete kring artificiell intelligens

IAF har under 2024 bedrivit ett strategiskt utvecklingsarbete med fokus på att utforska och utvärdera möjligheterna och begränsningarna hos artificiell intelligens (AI). AI erbjuder en betydande potential att effektivisera verksamhetsprocesser och generera nya insikter ur tillgängligt datamaterial, men medför samtidigt utmaningar kopplade till datakvalitet, etik och säkerhet. Vårt arbete har präglats av en medveten strävan att säkerställa en balanserad och ansvarsfull tillämpning av dessa teknologier.

Ett prioriterat område under året har varit att undersöka hur AI kan användas för att automatisera delar av våra ärendegranskningar, vår textproduktion och vår statistikframtagning. Vidare har vi fortsatt arbetet med att analysera strukturerade

²⁷ MSBFS 2020:6 föreskrifter om informationssäkerhet för statliga myndigheter och MSBFS 2020:7 föreskrifter om säkerhetsåtgärder i informationssystem för statliga myndigheter

data och generera statistik med hjälp av maskininlärningsmodeller, där vissa beräkningar har utförts i en dedikerad och säker miljö. Generativ AI har även tillämpats inom metodanalyser för att utvärdera och utveckla arbetssätt. Samtidigt har det blivit uppenbart att hög datakvalitet är en avgörande faktor för att framgångsrikt kunna utnyttja AI-baserade lösningar.

Vi har byggt upp såväl bred kompetens som spetskompetens inom AI-området vilket lett till effektivisering, ökad kvalitet, och att vi idag kan komma åt frågor som tidigare varit svåra att undersöka. Arbetet med AI har lagt en stabil grund för framtida utveckling.

6.1.3 Utveckling av granskningsprocessen

För att granskningsverksamheten tydligare ska bidra till IAF:s prioriteringar behöver verksamheten vara mer flexibel, anpassningsbar och relevant. Under 2024 fattade vi beslut om en ny inriktning för granskningsprocessen. Ett arbete pågår för att vidareutveckla och implementera det nya arbetssättet i verksamheten.

Granskningsprocessen innefattar allt från att identifiera egeninitierade uppdrag, utforma direktiv samt genomföra granskningen till att kvalitetssäkra och bereda ärendet. För att kunna arbeta mer strategiskt med vår granskningsverksamhet har vi inrättat en överblicksfunktion. Vi har i samband med det även påbörjat en översyn av hur vi presenterar våra rapporter i syfte att öka genomslaget för våra resultat.

6.2 Kompetensförsörjning och personal

IAF:s viktigaste resurs är medarbetarna. En välfungerande kompetensförsörjning är därför en förutsättning för att vi ska kunna utföra vårt uppdrag effektivt och med hög kvalitet. Under året har myndigheten prioriterat insatser som stärker organisationens förmåga att attrahera, utveckla och behålla kompetens. Arbetet har präglats av en tydlig inriktning på att identifiera och möta verksamhetens långsiktiga behov, i linje med våra övergripande prioriteringar och uppdrag.

I det här kapitlet beskriver vi resultat och effekter av arbetet med kompetensförsörjning som pågått under året.

6.2.1 Kompetensförsörjning

IAF har under året arbetat strategiskt med kompetensförsörjningsfrågor, med särskilt fokus på att vidareutveckla och ta tillvara den omfattande kompetens som finns inom myndigheten. En betydande del av arbetet har bedrivits inom ramen för den centrala

samverkan, där strategisk kompetensförsörjning har varit ett genomgående tema under hela 2024.

Under året har ett partsgemensamt arbete genomförts för att identifiera behovet av kompetensutveckling både på enhetsnivå och för myndigheten som helhet. Utifrån det arbetet har myndigheten tagit fram en kompetensförsörjningsstrategi med tillhörande kompetensutvecklingsplan.

Myndighetens lönekriterier har genomgått en omfattande översyn under året, ett arbete som också genomförts i nära samverkan mellan arbetsgivaren och fackliga representanter. De omarbetade lönekriterierna skapar en tydligare vägledning för att främja medarbetarnas utveckling av de färdigheter och förmågor som bäst bidrar till myndighetens uppdrag.

För att säkerställa en god och hållbar arbetsmiljö har en översyn av myndighetens tillämpning av distansarbete genomförts. Distansarbete kan påverka arbetsmiljön både positivt och negativt. Det kan underlätta rekrytering och personalförsörjning men också försvåra kunskapsöverföringen mellan medarbetare. Översynen utgör nu grunden för en kommande revidering av myndighetens riktlinjer för distansarbete, med målet att skapa en balans mellan dessa aspekter och främja en långsiktigt hållbar arbetsmiljö.

Flera av årets IAF-seminarier har handlat om att stärka myndighetens organisatoriska lärande. Ämnen som kollektiv intelligens och psykologisk trygghet har belysts både teoretiskt och praktiskt, vilket har gett medarbetarna en fördjupad förståelse och konkreta verktyg för att bidra till en lärande organisation.

Allt arbete med kompetensförsörjning bidrar till att skapa förutsättningar för våra medarbetare att utvecklas som individer såväl som grupp. Våra insatser ska ha en positiv påverkan på utvecklingen av arbetsmiljö, medarbetarskap, kultur och organisationseffektivitet.

6.2.2 Nyckeltal och personalstatistik

Vi välkomnade en ny tillsvidareanställd medarbetare till IAF och sju tillsvidareanställda medarbetare avslutade sin anställning under 2024. Två av dem har avslutat sin anställning på grund av ålderspension.

Tabell 3. Nyckeltal och personalstatistik 2024, 2023 och 2022:

Nyckeltal, personalstatistik	2024			2023			2022		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Medeltal anställda (antal) ²⁸	50	23	73	51	24	75	49	27	75
Årsarbetskrafter (antal)	44	20	64	45	20	65	41	21	63
Personalrörlighet (procent) ²⁹	-	-	9,4	-	-	4,0	-	-	11,8
Nyanställda under året (antal)	-	-	1	-	-	6	-	-	6
Slutat under året (antal)	-	-	7	-	-	3	-	-	9
Medelålder	49	47	48	49	47	48	48	46	47 ³⁰

Källa: Arbetsgivarverket, Statens servicecenter

Det är fler kvinnor än män som arbetar på myndigheten. Könsfördelningen har varit relativt konstant de senaste tre åren. Personalrörligheten är högre 2024 än föregående år. Det är dock svårt att dra några slutsatser om personalrörligheten. Eftersom vi är en ganska liten myndighet kan personalrörligheten förändras mycket av relativt små förändringar i antalet personer som påbörjar eller avslutar sin anställning.

Anställdas sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron var 3,2 procent 2024 och är relativt konstant mellan åren, se tabell 4. Sjukfrånvaron är likt tidigare år något högre för kvinnor än för män.

Sjukfrånvaron beräknas på medeltalet anställda och en liten förändring i sjukfrånvaron kan därför resultera i en stor procentuell förändring.

Av den totala sjukfrånvaron stod långtidssjukfrånvaron för 53,5 procent. Eftersom långtidssjukfrånvaron utgör mer än hälften av den totala sjukfrånvaron både 2024

²⁸ För medeltal anställda och årsarbetskrafter finns summeringsdifferens mellan totalt antal och antal kvinnor och män, på grund av avrundning till heltal.

²⁹ Personalrörlighet, nyanställda under året och slutat under året redovisas inte könsuppdelat på grund av att det rör för få personer.

³⁰ I årsredovisningen för 2023 saknades några uppgifter om medelålder på grund av en it-incident hos Statens servicecenter som hindrade uttag av statistiken ur Primula. Då beräknades statistiken manuellt och medelåldern för 2022 angavs vara 48 år, den är nu ändrad till 47 år utifrån underlag från Primula.

och 2023 är det svårt att dra några slutsatser om fördelningen gällande både ålder och kön mellan åren.

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid. Sjukfrånvaron redovisas i procent.

Tabell 4. Sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda totala arbetstid 2024, 2023 och 2022 fördelat på åldersgrupp och kön:

	2024	2023	2022
Ålder			
29 år eller yngre ³¹	-	-	-
30–49 år	2,0	3,8	2,4
50 år och äldre	4,4	2,2	3,1
Kön			
Kvinnor	4,2	3,3	2,8
Män	0,9	2,6	2,4
Totalt³²	3,2	3,1	2,7
Andel långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro			
Andel 60 dagar eller mer	53,5	54,1	24,0

Källa: Arbetsgivarverket

³¹ Sjukfrånvaron för anställda 29 år eller yngre redovisas inte eftersom antalet medarbetare under 30 år är färre än 10 personer.

³² Tabellens rad för total är flyttad i jämförelse mot tidigare år.

7 Fördelning av kostnader

Myndighetens intäkter av anslag uppgick under 2024 till 83 007 tkr och övriga intäkter³³ till 511 tkr.

IAF:s kostnader uppgick till 83 518 tkr. Det är inte så stora variationer i fördelningen av våra kostnader mellan åren, se tabell 5 som visar myndighetens kostnader under 2024, 2023 och 2022.

Tabell 5. Procentuell fördelning av kostnader 2024, 2023 och 2022:

	2024	2023	2022
Personal	75 %	75 %	76 %
Lokaler	4 %	4 %	5 %
IT	11 %	9 %	9 %
Övrigt	9 %	11 %	10 %
Kostnader totalt³⁴	100 %	100 %	100 %

Källa: Unit4

Antal årsarbetskrafter (åa) för 2024 (64) fördelar sig så här utifrån redovisad tid i tidredovisningen för respektive verksamhetsområde under 2024:

- granska, följa upp och påtala brister 18,2 åa
- tillsynsärenden 0,3 åa
- följa och driva utveckling 12,7 åa
- förvaltningsuppgifter 8,5 åa
- stöd och ledning 24,3 åa.

Tabell 6 visar intäkter och kostnader i förhållande till andel nedlagd tid i respektive verksamhetsområde. För att fördela kostnaderna utgår vi från vår tidsredovisning som en fördelningsnyckel. Tidsredovisningen bygger på medarbetarnas inrapporterade tid utifrån prestationskoder, vilket följs upp av ansvarig chef. Vi bedömer att den modell och struktur som vi har gällande tidsredovisning är tillförlitlig.

Förändringar har gjorts i tabellen i förhållande till tidigare år med anledning av nya verksamhetsområden (se avsnitt Uppgifter och organisation). Detta sätt att redovisa på bedömer vi ger en mer rättvisande bild av verksamhetens resultat utifrån de nya verksamhetsområdena. Fördelningen av nedlagd tid inom verksamhetsområden har justerats så att det finns en jämförbarhet i förhållande till 2022 och 2023.

³³ Övriga intäkter är intäkter av avgifter och andra ersättningar, bidrag och finansiella intäkter.

³⁴ Summeringsdifferenser uppstår på grund av avrundning till heltal.

I tabellen kan vi se att det i jämförelse med tidigare år är färre timmar som har lagts på verksamhetsområdet Granska, följa upp och påtala brister medan områdena Följa och driva utveckling samt Stöd och ledning båda har ökat något. Det är svårt att dra slutsatser utifrån förändringar mellan åren i kostnadsfördelningstabellen.

Fördelningen av kostnader per verksamhetsområde varierar beroende på vilka aktiviteter vi prioriterar mellan åren.

Tabell 6. Fördelning av intäkter och kostnader per verksamhetsområde³⁵ i tusen kronor för 2024, 2023 och 2022³⁶

	2024	2023	2022
Intäkter av anslag			
Granska, följa upp och påtala brister	23 586	29 252	21 044
Tillsynsärenden	363	398	293
Följa och driva utveckling	16 493	14 077	18 050
Förvaltningsuppgifter	11 034	10 173	8 470
Stöd och ledning	31 531	29 138	28 757
Summa intäkter av anslag	83 007	83 037	76 614
Övriga intäkter			
Granska, följa upp och påtala brister	145	170	71
Tillsynsärenden	2	2	1
Följa och driva utveckling	102	82	61
Förvaltningsuppgifter	68	59	29
Stöd och ledning	194	169	97
Summa övriga intäkter	512	483	258
Summa intäkter	83 519	83 520	76 872
Verksamhetens kostnader			
Granska, följa upp och påtala brister	23 731	29 422	21 115
Tillsynsärenden	365	400	294
Följa och driva utveckling	16 595	14 159	18 111
Förvaltningsuppgifter	11 102	10 232	8 498
Stöd och ledning	31 725	29 308	28 854
Summa kostnader	83 518	83 520	76 872
Uppbörd ³⁷ - Intäkter som ej disponeras av IAF			
Förvaltningsuppgifter	4 964 525	4 800 633	4 600 189
Summa uppbörd	4 964 525	4 800 633	4 600 189
Transfereringar - Lämnade bidrag			
Förvaltningsuppgifter	62 184	59 956	59 168
Summa transfereringar	62 184	59 956	59 168

Källa: IAF:s tidredovisning Flex HRM och Unit4

³⁵ För åren 2022 och 2023 har vi räknat om myndighetens fördelning av intäkter och kostnader per verksamhetsområde då verksamhetsområdena har ändrats för 2024. Förändringen har gjorts för att skapa jämförbarhet mellan åren. I fördelningsnyckeln ingår redovisad tid per verksamhetsområde och därtill en schablon för chefers tid och övrig tid som inte redovisas i ett specifikt verksamhetsområde.

³⁶ Summeringsdifferenser förekommer på grund av avrundning till tkr.

³⁷ Uppbörd och transfereringar redovisas under förvaltning eftersom de verksamhetsmässigt hör till det verksamhetsområdet.

8 Finansiell redovisning

8.1 Resultaträkning

(tkr)	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	83 007	83 037
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	1	0
Intäkter av bidrag	3	228	130
Finansiella intäkter	4	283	353
Summa		83 518	83 520
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	5	-62 652	-63 009
Kostnader för lokaler		-3 630	-3 519
Övriga driftkostnader	6	-15 093	-15 376
Finansiella kostnader	7	-221	-171
Avskrivningar och nedskrivningar		-1 922	-1 444
Summa		-83 518	-83 520
Verksamhetsutfall		0	0
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras	8	4 964 525	4 800 633
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet		-4 964 525	-4 800 633
Saldo		0	0
Transfereringar			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag		62 184	59 956
Lämnade bidrag	9	-62 184	-59 956
Saldo		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

8.2 Balansräkning

(tkr)	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	10	847	1 153
Summa		847	1 153
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	11	3 952	4 198
Summa		3 952	4 198
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	12	530	569
Övriga kortfristiga fordringar	13	78 571	837
Summa		79 102	1 406
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	14	1 860	2 015
Övriga upplupna intäkter	15	416 709	407 019
Summa		418 569	409 035
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	16	-495 476	-408 513
Summa		-495 476	-408 513
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	17	8 102	10 085
Summa		8 102	10 085
SUMMA TILLGÅNGAR		15 095	17 364
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital	18		
Statskapital	19	49	49
Summa		49	49
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	20	64	296
Övriga avsättningar	21	973	1 039
Summa		1 037	1 335
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	22	4 749	5 302
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	23	2 319	2 611
Leverantörsskulder		1 547	2 012
Övriga kortfristiga skulder	24	874	1 063
Summa		9 490	10 988

Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	25	3 935	4 992
Oförbrukade bidrag	26	585	0
Summa		4 520	4 992
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		15 095	17 364

8.3 Anslagsredovisning

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Ing. överföringsbelopp	Årets tilldelning enl. regl. brev	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
Uo14 1:9 Ramanslag Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen						
ap.1 Förvaltningskostnader	27	697	82 557	83 254	-83 037	217
Uo14 1:10 Ramanslag Bidrag till administration av grundbeloppet						
ap.3 Bidrag till utbetalning av grundbeloppet	28	0	62 184	62 184	-62 184	0
Summa		697	144 741	145 438	-145 221	217

Redovisning mot inkomsttitel

Inkomsttitel (tkr)	Not	Inkomster
2525 Finansieringsavgift från arbetslöshetskassor		
001 Finansieringsavgift	29	4 964 525
Summa		4 964 525

8.4 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

8.4.1 Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Inspektion för arbetslöshetsförsäkringens (IAF) bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 3 januari. Brytdagen föregående år var den 5 januari.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Kostnadmässig anslagsavräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr. o. m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2023 var 30 tkr och har under 2024 reglerats i sin helhet.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

IAF har enligt dnr IAF 2023/592 fattat nytt internt beslut över anläggningstillgångar och avskrivningstider.³⁸ I samband med detta upphör beslut GD44/2018 och K13/04 att gälla.

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade och köpta dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp exklusive mervärdesskatt samt har en ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år.

³⁸ Beslutet gäller från och med 1 januari 2024.

Om den ekonomiska livslängden understiger 3 år får anskaffningen redovisas som en anläggningstillgång om kostnadsfördelningen över tid annars skulle påverkas väsentligt. Mobiltelefoner och läsplattor anses ha en kortare livslängd än 3 år och kostnadsförs direkt. Större anskaffningar av likartade tillgångar ska redovisas som anläggningstillgångar även om respektive tillgång är av mindre värde.

Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod. Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk. Avskrivningstiden kan i förekommande fall variera inom en anläggningsgrupp beroende på att individuella bedömningar har gjorts.

Tillämpade avskrivningstider

3-7 år	Egenutvecklade och köpta dataprogram Licenser och rättigheter Datorer och kringutrustning
5-10 år	Inventarier Maskiner Transportmedel

Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 100 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till beräknad nyttjandeperiod. Nuvarande hyreskontrakt löper till och med 2026-10-31.

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner

Ledande befattningshavare	Ersättning i tkr
Mathias Wahlsten, Generaldirektör	
Lön	1 406
Förmåner	12
Ledamöter insynsrådet / andra styrelseuppdrag	
Carina Lindfelt	4
Rådsledamot, Insynsrådet till AV	
Styrelseledamot, SN Process Aktiebolag	
Styrelseledamot, Träningslokaler i Täby AB	
Styrelseledamot, Afa försäkring tjänstepensions AB	
Ordförande, Worldskills Sweden AB	
Styrelseledamot, Worldskills Sweden AB	

Ledande befattningshavare	Ersättning i tkr
Oliver Rosengren	4
Styrelseledamot, Bostadsrättsföreningen Strandbjörket i Växjö	
Styrelsesuppleant, Vidingehem AB	
Styrelsesuppleant, Vältöjan Fastigheter A AB	
Magnus Jacobsson	3
Styrelsesuppleant, Karlsruhe UA AB	
Huvudman, Hope Sweden AB	
Huvudman, Stiftelsen Uddevalla Kristna skola	
Karin Hedström	4
Sari Eriksson	0
Ciczie Weidby	4
Joakim Lindström	4

8.4.2 Noter

Resultaträkning (tkr)

Not 1	Intäkter av anslag	2024	2023
	Intäkter av anslag	83 007	83 037
	Summa	83 007	83 037
	Utgifter i anslagsredovisningen	-145 221	-142 993
	Saldo	-62 214	-59 956
	Saldot 2024 består av minskning av semesterlöneskuld som intjänats före år 2009. Denna post har belastat anslaget men inte bokförts som kostnad i resultaträkningen.	30	0
	Anslag Uo 14 1:10 ap 3 Bidrag till utbetalning av grundbeloppet. Redovisning i transfereringsavsnittet som medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag.	62 184	59 956
	Summa	62 214	59 956

Not 2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2024	2023
	Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	0
	Summa	1	0

Not 3	Intäkter av bidrag	2024	2023
	Bidrag från statliga myndigheter	228	130
	Summa	228	130

Förändringen mot föregående år beror på att IAF erhållit ersättning av högriskskydd från Försäkringskassan samt högre omställnings- och kompetensstöd från Statens tjänstepensionsverk.

Not 4	Finansiella intäkter	2024	2023
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	282	353
	Övriga ränteintäkter	0	0
	Övriga finansiella intäkter	0	0
	Summa	283	353

Övriga ränteintäkter och finansiella intäkter är lägre än 1 tkr och avrundas därför till noll vilket räknas in i och påverkar den totala summan för noten.

Not 5	Kostnader för personal	2024	2023
	Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-39 437	-40 055
	<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	-85	-128
	Sociala avgifter	-22 155	-21 052
	Övriga kostnader för personal	-1 059	-1 902
	Summa	-62 652	-63 009

Förändringen av lönekostnader mot föregående år beror främst på minskning av semesterlöneskulden. Gällande övriga personalkostnader så har IAF:s kompetensutveckling inte i samma utsträckning bestått av externa utbildningar som under 2023.

Not 6	Övriga driftkostnader	2024	2023
	Resor, representation, information	-955	-1 211
	Köp av tjänster	-13 463	-12 818
	Övrigt	-675	-1 347
	Summa	-15 093	-15 376

Lägre driftkostnader jämfört med föregående år beror på att det under 2023 köptes in mobiltelefoner samt att 2024 har lägre kostnader för lokaler för interna kurser och konferenser. Under 2023 hade även IAF en extra myndighetsdag som inte genomfördes under 2024. Den främsta förändringen av posten köp av tjänster avser datakonsulter.

Not 7	Finansiella kostnader	2024	2023
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	0	-2
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	-194	-163
	Övriga finansiella kostnader	-27	-6
	Summa	-221	-171

Not 8	Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras	2024	2023
	Periodiserad finansieringsavgift	9 690	17 117
	Fakturerad finansieringsavgift	4 954 835	4 783 517
	Summa	4 964 525	4 800 633

Att finansieringsavgiften har ökat från 2023 beror på en liten ökning av medlemsantalen och den genomsnittliga dagpenningen.

Not 9	Lämnade bidrag	2024	2023
	Lämnade bidrag till arbetslöshetskassan Alfa	-62 184	-59 956
	Summa	-62 184	-59 956

Balansräkning (tkr)

Not 10	Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	6 791	5 686
	Årets anskaffningar	0	1 104
	Summa anskaffningsvärde	6 791	6 791
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-5 638	-5 460
	Årets avskrivningar	-306	-177
	Summa ackumulerade avskrivningar	-5 944	-5 638
	Utgående bokfört värde	847	1 153

Not 11	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	8 191	6 341
	Årets anskaffningar	1 369	1 850
	Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-5	0
	Summa anskaffningsvärde	9 555	8 191
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-3 993	-2 726
	Årets avskrivningar	-1 615	-1 267
	Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	5	0
	Summa ackumulerade avskrivningar	-5 604	-3 993
	Utgående bokfört värde	3 952	4 198

Not 12	Fordringar hos andra myndigheter	2024-12-31	2023-12-31
	Fordran ingående mervärdesskatt	521	569
	Övriga fordringar hos andra myndigheter	10	0
	Summa	530	569

Not 13	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
	Uppbördsfordringar	78 550	827
	Fordringar hos anställda	22	10
	Summa	78 571	837

Avser finansieringsavgift för 6 st. fakturor som reglerats 2025-01-02

Not 14	Förutbetalda kostnader	2024-12-31	2023-12-31
	Förutbetalda hyreskostnader	342	336
	Övriga förutbetalda kostnader	1 518	1 679
	Summa	1 860	2 015

Not 15	Övriga upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	Upplupna finansieringsavgifter	416 709	407 019
	Summa	416 709	407 019

Not 16	Avräkning med statsverket	2024-12-31	2023-12-31
	Uppbörd		
	Ingående balans	-407 846	-389 903
	Redovisat mot inkomsttitel	-4 964 525	-4 800 633
	Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	4 877 112	4 782 690
	Skulder avseende Uppbörd	-495 259	-407 846
	Anslag i icke räntebärande flöde		
	Ingående balans	0	0
	Redovisat mot anslag	62 184	59 956
	Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-62 184	-59 956
	Skulder avseende anslag i icke räntebärande flöde	0	0
	Anslag i räntebärande flöde		
	Ingående balans	-697	-2 805
	Redovisat mot anslag	83 037	83 037
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-82 557	-81 327
	Återbetalning av anslagsmedel	0	398
	Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-217	-697
	Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
	Ingående balans	30	30
	Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-30	0
	Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	0	30
	Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto		
	Ingående balans	0	0
	Inbetalningar i icke räntebärande flöde	4 877 113	4 782 690
	Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-62 184	-59 956
	Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	-4 814 928	-4 722 734
	Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto	0	0
	Summa Avräkning med statsverket	-495 476	-408 513

Jämförelsetalen för 2023 är justerade på grund av fel mellan avsnitten uppbörd och anslag i icke räntebärande flöde (827 tkr).

Not 17	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2024-12-31	2023-12-31
	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	8 102	10 085
	Summa	8 102	10 085
	Beviljad kredit enligt regleringsbrev	4 500	4 500
	Maximalt utnyttjad kredit	0	0

Not 18	Myndighetskapital	2024-12-31	2023-12-31
---------------	--------------------------	-------------------	-------------------

Myndighetskapitalet består enbart av statskapital vars värde är oförändrat mellan åren och därför redovisas inte någon specifikationstabell.

Not 19	Statskapital	2024-12-31	2023-12-31
	Statskapital utan avkastningskrav avseende konst från Statens Konstråd	49	49
	Utgående balans	49	49

Not 20	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående avsättning	296	589
	Årets pensionskostnad	8	5
	Årets pensionsutbetalningar	-241	-298
	Utgående avsättning	64	296

Not 21	Övriga avsättningar	2024-12-31	2023-12-31
	Avsättning för lokalt omställningsarbete		
	Ingående balans	1 039	921
	Årets förändring	-66	118
	Utgående balans	973	1 039

IAF har under 2024 använt 146 tkr av ackumulerade omställningsmedel för diverse utvecklingsinsatser för personalen. I nuläget finns inga planer på att använda omställningsmedel under 2025 men det kan förändras under året.

Not 22	Lån i Riksgäldskontoret	2024-12-31	2023-12-31
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
	Ingående balans	5 302	3 792
	Under året nyupptagna lån	1 369	2 954
	Årets amorteringar	-1 922	-1 444
	Utgående balans	4 749	5 302
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	6 000	6 000
	Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	4 749	5 302

Not 23	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2024-12-31	2023-12-31
	Utgående mervärdesskatt	1	106
	Arbetsgivaravgifter	998	1 141
	Leverantörsskulder andra myndigheter	1 320	1 364
	Summa	2 319	2 611

Not 24	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
	Personalens källskatt	874	1 063
	Övriga kortfristiga skulder till personalen	0	1
	Summa	874	1 063

Not 25	Upplupna kostnader	2024-12-31	2023-12-31
	Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	3 676	4 567
	Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	151	155
	Övriga upplupna kostnader	108	270
	Summa	3 935	4 992

Not 26	Oförbrukade bidrag	2024-12-31	2023-12-31
	Bidrag som erhållits från icke-statliga organisationer eller privatpersoner	585	0
	Summa	585	0

Bidraget (585 tkr) från Nordic Council of Ministers Danmark avseende Nordisk konferens betalades ut till IAF 2024 men ska nyttjats 2025 och är periodiserat som oförbrukat bidrag.

Anslagsredovisning

Not 27	Uo 14 1:9 Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (Ramanslag)
	ap.1 Förvaltningskostnader (ram)

Myndigheten får disponera hela det ingående överföringsbeloppet då detta understiger 3% av föregående års tilldelning 81 327 tkr enligt regleringsbrevet.

Enligt regleringsbrevet disponerar IAF en anslagskredit på 2 476 tkr. Under året 2024 har anslagskrediten inte utnyttjats.

Anslaget är räntebärande.

Not 28	Uo 14 1:10 Bidrag till administration av grundbeloppet (Ramanslag)
	ap 3 Bidrag till administration av grundbeloppet (ram)

IAF disponerar 62 184 tkr för bidrag till utbetalning av grundbeloppet.

Anslagsbeloppet får användas till delfinansiering av nödvändiga administrationskostnader som arbetslöshetskassan Alfa har för handläggningen av grundförsäkringen.

IAF ska med en tolfedel per månad betala ut anslagsbeloppet till arbetslöshetskassan Alfa.

Enligt regleringsbrevet saknas anslagskredit.

Anslaget är icke räntebärande.

Not 29	Redovisning mot inkomsttitel
	2525 001 Finansieringsavgift från arbetslöshetskassor

Finansieringsavgift från arbetslöshetskassor redovisas mot inkomsttitel.

8.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Låneram					
Riksgäldskontoret					
Beviljad	6 000	6 000	5 000	6 000	6 000
Utnyttjad	4 749	5 302	3 792	1 145	2 637
Kontokrediter					
Riksgäldskontoret					
Beviljad	4500	4 500	4 500	4 500	4 500
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto					
Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	282	353	69	0	0
Räntekostnader	0	2	0	0	0
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Övriga avgiftsintäkter	1	0	0	0	8
<i>Avgiftsintäkter som ej disponeras</i>					
Övriga avgiftsintäkter	4 964 525	4 800 633	4 600 189	4 487 444	4 161 195
Anslagskredit					
Beviljad Uo14 1:9 ap.1	2 476	2 439	2 406	2 384	2 208
Utnyttjad	0	0	0	783	1 995
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	217	697	2 805	0	0
Bemyndiganden	Ej tillämplig				
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st.)	64	65	63	68	66
Medelantalet anställda (st.)*	73	75	75	77	76
Driftkostnad per årsarbetskraft	1271	1 260	1 199	1 120	1 131
Kapitalförändring					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

* I beräkningen av medelantalet anställda ingår tjänstledig personal.

Undertecknande

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Katrineholm den 19 februari 2025

Mathias Wahlsten

Generaldirektör

