

## Konsekvensbeskrivning som gäller Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter (IAFFS 2017:6) om arbetslöshetskassor

Här nedan redovisas förslag på nya föreskrifter om arbetslöshetskassor. Förutom några mindre sakliga förändringar innebär förslaget också redaktionella förändringar, som föranletts av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens utvidgade digitalisering. Förslaget innebär även förändringar i bilagan till föreskriften.

### Bakgrund

Allt sedan 2004 har Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF) varit den myndighet som har rätt att meddela föreskrifter om bl.a. arbetslöshetskassornas bokföring och årsredovisning, skyldighet att lämna uppgift om antalet medlemmar i kassorna och i övrigt hålla inspektionen underrättad om verksamheten samt verkställighet av lag och förordning om arbetslöshetskassor.

Föreskrifterna om arbetslöshetskassor har ändrats ett flertal gånger dels genom s.k. särtryck och omtryck dels genom att nya föreskrifter meddelats. Sedan 2004, då de första grundföreskrifterna (IAFFS 2004:2) om arbetslöshetskassor meddelades har följande föreskrifter meddelats på området:

- IAFFS 2005:2 (omtryck)
- IAFFS 2006:4 (ändring genom nya grundföreskrifter)
- IAFFS 2008:2 (ändring genom särtryck)
- IAFFS 2009:2 (ändring genom nya grundföreskrifter)
- IAFFS 2010:8 (ändring genom nya grundföreskrifter)
- IAFFS 2012:2 (ändring genom nya grundföreskrifter)
- IAFFS 2013:1 (ändring genom nya grundföreskrifter)
- IAFFS 2014:1 (ändring genom nya grundföreskrifter)
- IAFFS 2014:6 (ändring genom nya grundföreskrifter).

### Föreskriftsrätt

Med stöd av 71 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor (LAK) och 22 § förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor (LAKFo) får IAF meddela tillämpningsföreskrifter om kassornas löpande bokföring och årsredovisning, IAF får dessutom enligt 4 § LAKFo meddela närmare föreskrifter om kassornas skyldighet att lämna uppgifter om antalet medlemmar i kassorna och i övrigt hålla IAF underrättad om verksamheten. Härutöver får IAF enligt 23 § LAKFo meddela ytterligare föreskrifter om verkställigheten av lagen och förordningen om arbetslöshetskassor.

## Behov av förändring

I föreskrifterna (IAFFS 2014:6) om arbetslöshetskassor har arbetslöshetskassorna endast kunnat hantera medlemsredovisningen elektroniskt till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens (IAF) elektroniska Portal. Det kommer dock att ske en utökad digitalisering mellan arbetslöshetskassorna och IAF, vilket gör det möjligt för kassorna att lämna bl.a. stadgeändringar, årsredovisningar och protokoll elektroniskt till IAF:s elektroniska portal under Mina Sidor. Det föreslås att en ny andra paragraf om stadgeändring införs under arbetslöshetskassans ledning. Den nya paragrafen medför att paragrafnumreringen i föreskrifterna kommer att förskjutas framåt. Den utökade digitaliseringen innebär också att 8, 15 och 18 §§ föreslås bli anpassade till det digitaliserade informationsflödet mellan arbetslöshetskassorna och IAF.

Härutöver föreslås vissa smärre materiella ändringar enligt följande. Bestämmelsen i 11 § fjärde stycket IAFFS 2014:6 reglerar att balans- och resultaträkningen ska innehålla de poster och noter som anges i bilagan till föreskrifterna om arbetslöshetskassor. Kassan ska vid behov tillföra ytterligare poster och noter. Denna bestämmelse, som kommer att betecknas som 12 §, ändras med tillägget att om en post uppgår till noll kronor behöver posten inte redovisas i balans- och resultaträkningen.

## Nya föreskrifter

Under de senaste åren har myndigheten valt att vid varje ändring i föreskrifterna, i avsaknad av ett enkelt konsolideringsinstrument, meddelat nya föreskrifter. Syftet med denna hantering har i första hand varit att skapa ett samlat dokument, som är lätt att använda för dem som ska tillämpa föreskrifterna samt att komma ifrån det arbetsintensiva och tidskrävande förfarandet med omtryck.

IAF föreslår därför att genomföra ändringar i föreskrifterna genom att meddela nya föreskrifter om arbetslöshetskassor.

Nedan följer en redovisning av innehållet i de nya föreskrifterna och i bilagan.

## Föreskrifterna

### Arbetslöshetskassans ledning

#### *Beslutsordning*

1 § avser arbetslöshetskassans ledning och reglerar kassans fastställda beslutsordning. Bestämmelsen innebär att beslutsordningen ska ange vem eller vilka befattningshavare som har rätt att fatta beslut inom kassans verksamhet samt vilka beslut som kassans styrelse delegerat. Vidare

innebär bestämmelsen att det av beslutsordningen ska framgå vem eller vilka som har rätt att lämna uppgifter av medlemsredovisningen till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 1 § IAFFS 2014:6.

### *Stadgeändring*

2 § är ny. Paragrafens första stycket reglerar anmälan om registrering av stadgeändring.

Andra stycket reglerar hur en sådan anmälan ska göras.

Den ska antingen lämnas:

- elektroniskt, med iakttagande av anvisad säkerhetslösning, till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens (IAF) elektroniska portal under Mina Sidor, eller
- skriftligen per post.

Tredje stycket reglerar vad en anmälan om registrering av stadgeändring ska innehålla. Den ska förutom själva stadgeändringen innehålla en vidimerad kopia på stämmoprotokollet eller ett vidimerat utdrag av stämmoprotokollet av vilket framgår att föreningsstämman beslutat om stadgeändringen. Bestämmelsen är ny och utgör en anpassning som öppnar möjligheten att registrera stadgeändring elektroniskt.

## **Arbetslöshetskassans medlemmar**

### *Ansökan om inträde*

3 § avser kassans medlemmar och reglerar hur en ansökan om inträde ska göras, vara utformad och i övrigt hanteras. Bestämmelsen innebär att en ansökan om inträde ska göras skriftligt och vara undertecknad. Den innebär också att ansökningshandlingen är utformad på ett sådant sätt att ansökan endast avser inträdet i arbetslöshetskassan. Vidare innebär bestämmelsen att det av ansökningshandlingen ska framgå när denna kom in till arbetslöshetskassan samt att uppgifterna i ansökan kan styrkas genom nödvändiga intyg eller på annat sätt. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 2 § IAFFS 2014:6.

### *Beslut om inträde*

4 § reglerar hur ett beslut om inträde ska göras och vad som ska framgå av beslutet. Bestämmelsen innebär att en arbetslöshetskassas beslut att bevilja inträdesansökande medlemskap i kassan ska vara skriftligt, och det ska framgå av beslutet från och med vilken tidpunkt medlemskapet i kassan gäller. Bestämmelsen motsvarar som nu gäller enligt bestämmelsen i 3 § IAFFS 2014:6.

### *Flera deltidsarbeten*

5 § reglerar rätten till inträde i en arbetslöshetskassa för det fall att en inträdesansökande arbetar inom flera kassors verksamhetsområden. Bestämmelsen innebär att en sådan inträdesansökande har rätt till inträde i en arbetslöshetskassa inom vars verksamhetsområde hans eller hennes huvudsakliga arbete ligger. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 4 § IAFFS 2014:6.

### *Beslut om utträde*

6 § reglerar vad en arbetslöshetskassa kan göra i samband med att den fattar beslut om utträde. Bestämmelsen innebär att kassan ska fatta beslut om utträde och vid behov snarast utfärda övergångsbevis. Det anges vidare i andra stycket att det av övergångsbeviset ska framgå om medlemmen har uteslutits ur kassan och tidpunkten för uteslutningen. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 5 § IAFFS 2014:6.

### *Medlemsförteckning*

7 § reglerar vad som ska framgå av kassans medlemsförteckning. Bestämmelsen innebär att det av en arbetslöshetskassas medlemsförteckning ska framgå när en medlem har betalat sin medlemsavgift till kassan samt vilken månad avgiften avser. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 6 § IAFFS 2014:6.

### *Beslut om medlemsavgift*

8 § första stycket reglerar vid vilken tidpunkt en ansökan om godkännande av medlemsavgift enligt 43 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor ska ha kommit in till IAF. Bestämmelsen innebär att en sådan ansökan ska vara inspektionen tillhanda senast en månad före det datum medlemsavgiften ska gälla ifrån. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 7 § IAFFS 2014:6.

Andra stycket reglerar hur en sådan ansökan ska lämnas till IAF. Ansökan om godkännande av medlemsavgift ska lämnas:

- elektroniskt, med iakttagande av anvisad säkerhetslösning på IAF:s elektroniska portal under Mina Sidor, eller
- skriftligen per post.

Bestämmelsen är ny och utgör en anpassning till den utökade digitaliseringen mellan IAF och arbetslöshetskassorna.

## **Finansieringsavgift och statistikuppgifter**

### *Medlemsredovisning*

9 § reglerar vad kassans medlemsredovisning till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen ska innehålla för uppgifter. Bestämmelsen innebär att medlemsredovisningen ska innehålla uppgift om totalt antal medlemmar fördelat på kön vid utgången av varje månad. Bestämmelsen motsvarar som nu gäller enligt bestämmelsen i 8 § IAFFS 2014:6.

### *Sättet och tidpunkten för medlemsredovisningen*

9 a § första stycket reglerar på vilket sätt och vid vilken tidpunkt uppgifterna i medlemsredovisningen ska göras. Enligt bestämmelsen ska kassan lämna de aktuella uppgifterna till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens elektroniska Portal, med iakttagande av anvisad säkerhetslösning.

Bestämmelsen i föreskriftens andra stycke tar sikte på tidpunkten för avlämnandet av uppgifterna och innebär att redovisningarna ska vara Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen tillhanda den närmast efterföljande månaden den dag som inspektionen anvisar. Orden ”den dag som inspektionen anvisar” preciserar tidpunkten och syftar till att underlätta administrationen med medlemsredovisningen. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 8 a § andra stycket IAFFS 2014:6.

### *Ändrad medlemsredovisning*

9 b § reglerar när kassan ska redovisa förändringar i redan redovisade uppgifter. Enligt bestämmelsen ska kassan redovisa ändringar i redovisade uppgifter för en viss månad vid följande redovisningstillfälle. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 8 b § IAFFS 2014:6.

### *Uppgift om finansieringsavgift*

9 c § reglerar hur Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen ska lämna uppgift till kassorna om inbetalningen av finansieringsavgiften. Bestämmelsen innebär att istället för att skicka faktureringsavgiften via fakturor per post ska kassorna hämta fakturorna, som innehåller faktureringsavgiften vilken kassorna ska betala in via inspektionens elektroniska Portal. Föreskriften utgör en teknisk lösning för hur kassorna får del av fakturorna som gäller finansieringsavgiften samt på vilket sätt denna ska betalas in. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 8 c § IAFFS 2014:6.

## **Årsredovisning**

### *Allmänna bestämmelser*

10 § reglerar hur arbetslöshetskassornas årsredovisning ska utformas. Bestämmelsen innebär att årsredovisningen ska utformas i enlighet med

lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, årsredovisningslagen (1995:1554), bokföringslagen (1999:1078), dessa föreskrifter och god redovisningssed. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 9 § IAFFS 2014:6.

#### *Redovisningsprinciper*

11 § första stycket reglerar de redovisningsprinciper som arbetslöshetskassorna ska tillämpa för varje räkenskapsår. Bestämmelsen innebär att arbetslöshetskassans intäkter och kostnader som kan hänföras till räkenskapsåret ska redovisas oavsett tidpunkten för betalningen. Föreskriften innebär också att detta gäller bidrag till och kostnader för arbetslöshetsersättning.

Andra stycket reglerar hur fordringar felaktig arbetslöshetsersättning ska redovisas. Efter ändringar i lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor den 1 september 2013 är det med stöd av 68-68 a och 68 d §§ lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring samt 93, 94-94 d §§ lagen om arbetslöshetskassor tillåtet att göra regleringar av fordringar felaktig arbetslöshetsersättning och skulder felaktig arbetslöshetsersättning. Föreskriften innebär att fordringarna inte ska redovisas till nominellt belopp och att kassorna ska lämna en förklaring i de fall fordringar som avser felaktig arbetslöshetsersättning inte motsvaras av skulden avseende felaktig arbetslöshetsersättning.

Bestämmelsen i föreskriftens tredje stycke reglerar hur kassorna ska hantera övriga fordringar. Kassorna ska uppta fordringar till det belopp som efter en individuell bedömning beräknas bli betalt. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 10 § IAFFS 2014:6.

#### *Balansräkning och resultaträkning*

12 § reglerar vilka upplysningar arbetslöshetskassan ska lämna till resultat- och balansräkningen för att ge en rättvisande bild av kassans ställning och resultat. Bestämmelsens första stycke innebär att kassan i tilläggsupplysningarna till resultat- och balansräkningen ska lämna upplysningar om redovisning- och värderingsprinciper som behövs för att ge en rättvisande bild av kassans ställning och resultat. Bestämmelsen motsvarar vad som i nu gäller enligt bestämmelsen i 11 § första stycket IAFFS 2014:6.

Andra stycket innebär att statligt bidrag och kostnader för arbetslöshetsersättningen ska redovisas före skatteavdrag. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelse i 11 § andra stycket IAFFS 2014:6.

Tredje stycket i nu gällande föreskrift<sup>1</sup> innebär att beloppen i balans- och resultaträkningen ska redovisas i svenska kronor avrundade till tusentals kronor. IAF föreslår att detta stycke tas bort.

Bestämmelsen i fjärde stycket innebär att balans- och resultaträkningen ska innehålla de poster och noter som anges i bilagan till föreskrifterna om arbetslöshetskassor. Vidare innebär denna bestämmelse att kassan vid behov ska tillföra ytterligare poster och noter. Bestämmelsen innebär härutöver att vad som i bilagan anges när det gäller medlemmar även avser anslutna till Arbetslöshetskassan Alfa och övriga grundbelopsberättigade. Bestämmelsen föreslås bli ändrad med tillägget att balans- och resultaträkningen ska innehålla de poster och noter som anges i bilagan till föreskriften om inte beloppet i posten/noten uppgår till noll kronor.

#### *Förvaltningsberättelse*

13 § reglerar vilka upplysningar arbetslöshetskassan ska lämna utöver vad som anges i årsredovisningslagen (1995:1554). Bestämmelsen i sin nuvarande lydelse innebär att förutom vad som anges i ovan nämnda lag ska ytterligare tolv punkter med upplysningar som gäller medlemmar, underrättelser om ifrågasatt ersättningsrätt, omprövningar och överklaganden, återkrav och polisanmälningar samt kassans organisation och utveckling lämnas av kassorna. Förslaget är att det istället blir elva punkter att ytterligare lämna upplysningar om. Punkt 11 i förvaltningsberättelsen om ansvarsförbindelser föreslås bli borttagen till följd av förändringarna i ÅRL. I enlighet med 5 kap. 15 § ÅRL ska ansvarsförbindelser redovisas som eventulförpliktelser i not till balansräkningen.

#### *Undertecknande av årsredovisning*

14 § reglerar dels datum för årsredovisningen, dels vilka som har skyldighet att skriva under densamma. Bestämmelsen innebär att en nyvald eller nyutsedd styrelseledamot eller suppleant som inte deltagit i kassans verksamhet för hela det år som årsredovisningen avser är skyldig att skriva under den. Vidare är de som är styrelseledamöter skyldiga att skriva under årsredovisningen vid den tidpunkt då denna beslutats, oavsett om de har deltagit i beslutet eller inte. Bestämmelsen innebär vidare att undertecknandet ska fullgöras av en suppleant endast i det fall en styrelseledamot har avgått eller är förhindrad att skriva under årsredovisningen. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 13 § IAFFS 2014:6.

#### *Årsredovisningen lämnas till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen*

15 § reglerar hur och när kassans redovisningshandlingar ska lämnas till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Bestämmelsens första stycke

---

<sup>1</sup> 11 § tredje stycket IAFFS 2014:6

innebär att kassan ska lämna årsredovisningen och revisionsberättelsen till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen

- elektroniskt, med iakttagande av anvisad säkerhetslösning till IAF:s elektroniska portal under Mina Sidor, eller
- genom vidimerade papperskopior av originalhandlingarna per post.

Eftersom det finns ett formkrav, som innebär att årsredovisningen ska vara undertecknad av samtliga styrelseledamöter ska handlingarna som skickas elektroniskt skannas för att därigenom kunna sändas in som elektronisk fil till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Att den elektroniska filen överensstämmer med originalhandlingen ska vidimeras, antingen genom ett intygande på den inskannade kopian av originalhandlingen eller genom intygande med undertecknande med e-legitimation av den som sänder filen till inspektionen. Bestämmelsen innebär en anpassning till digitaliseringen.

Andra stycket reglerar att handlingarna ska ha kommit in till inspektionen inom en månad från det att revisionsberättelsen lämnats av revisorerna, dock senast den 31 maj. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 14 § IAFFS 2014:6.

## Tillsyn

### *Uppföljning av ärenden*

16 § första stycket reglerar hur kassans ärenden ska kunna följas upp. Första stycket innebär att kassan ska hålla uppgifter om inkommande, omprövnings- och överklagandeärenden ordnade på ett sådant sätt att kassan snabbt kan tillhandahålla Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen uppgifter om

- ärendenummer eller liknande,
- medlemmens personnummer, namn och bostadsort,
- inkommande och utgående handlingar samt datum för mottagande och utsändande, och
- datum då ärendet har avslutats.

Föreskriftens andra stycke reglerar bl.a. diarieföring av ärenden och innebär följande. Arbetslöshetskassan ska, när det gäller begäran om omprövning och överklagande liksom andra handlingar i ärendet, ge handlingarna ett ärendenummer samma dag som de kommer in eller sänds ut. På inkommande handlingar ska ankomstdatum anges. Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller enligt bestämmelsen i 15 § IAFFS 2014:6.

### *Uppföljning av återkrav*

17 § reglerar på vilket sätt uppföljning av återkravsärenden ska kunna göras. Bestämmelsen innebär att arbetslöshetskassan ska hålla sina återkravsärenden ordnade på ett sådant sätt att kassan snabbt kan tillhandahålla Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen följande uppgifter:

- felaktigt utbetalt belopp och eventuell befrielse från återbetalningsskyldighet,



- om kassan har beviljat anstånd med betalningen och ränta på obetalt belopp,
  - vilka belopp som kassan fått tillbaka genom inbetalning, kvittning och den ränta från ersättningstagaren,
  - vilka belopp som återförts till staten,
  - om ärendet har överklagats,
  - vilka kravåtgärder som har vidtagits t.ex. påminnelse, betalningsföreläggande, överlämnande till kronofogdemyndighet
  - om ersättningstagaren har uteslutits enligt 37 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor eller fränkänts ersättning enligt 46 § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring, och
  - om polisanmälan har gjorts och om kravet har preskriberats.
- Bestämmelsen motsvarar vad som nu gäller bestämmelsen i 16 § IAFFS 2014:6.

### *Styrelseprotokoll*

18 § reglerar vad ett styrelseprotokoll ska innefatta när det lämnas in till Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen. Bestämmelsens första stycke innebär att ett protokoll som har förts vid ett styrelsemöte hos en arbetslöshetskassa och som kassastyrelsen lämnar in till inspektionen enligt 6 § förordningen (1997:836) om arbetslöshetskassor LAKFo ska vara komplett med samtliga till protokollet tillhörande bilagor.

Andra stycket reglerar hur protokollet ska lämnas till IAF.

Protokollet med bilagor ska lämnas

- elektroniskt, med iakttagande av anvisad säkerhetslösning, till IAF:s elektroniska portal under Mina Sidor, eller
- genom en vidimerad kopia per post.

När det gäller elektroniskt överlämnande av protokollen måste det observeras att det finns formaliakrav som innebär att protokollen ska vara undertecknade av ordförande och justerare. Detta formkrav medför att protokollen med bilagor ska skannas in till en elektronisk fil som sedan skickas till IAF. Vidimering ska ske av den elektroniska filen och kan göras på samma sätt som gäller för årsredovisningshandlingarna, se ovan. Bestämmelsen innebär en anpassning till digitaliseringen.

### **Anstånd**

#### *Avbetalningsplan*

19 § reglerar vad kassan ska göra när den beviljar anstånd med återbetalning av ett återkrav. Bestämmelsen innebär att kassan skriftligen ska dokumentera ett beviljat anstånd betalning av återkrav till ett senare tillfälle och avtal om avbetalningsplan enligt 68 b § lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring. Bestämmelsen innebär vidare ett krav på att kassan sänder dokumentationen till den betalningsskyldige. Bestämmelsen motsvarar vad som gäller enligt bestämmelsen i 18 § IAFFS 2014:6.

## Bilagan

Att ställda säkerheter och ansvarsförbindelser ska redovisas inom linjen i balansräkningen tas bort i bilagan. I enlighet med bestämmelserna i ÅRL ska detta istället redovisas som ställda säkerheter och eventualförpliktelser i not till balansräkningen.

Att kravet på redovisning i tusental kronor i not 3 och 7 slopas.

I 11 § fjärde stycket regleras att balans- och resultaträkningen ska innehålla de poster och noter som anges i bilagan till föreskrifterna om arbetslöshetskassor. Denna bestämmelse innebär att kassan vid behov ska tillföra ytterligare poster och noter. Om en post uppgår till noll kronor behöver posten inte redovisas i balans- och resultaträkningen.

## Alternativa lösningar

Föreskrifter ska ändras eller upphävas genom föreskrifter. Det saknas därför alternativa lösningar till föreskrifter, eftersom det finns ett efterfrågat behov av bindande bestämmelser på här aktuellt område.

## Målgrupp

Föreskrifterna om arbetslöshetskassor med bilaga vänder sig främst till arbetslöshetskassorna och deras revisorer men även till de allmänna förvaltningsdomstolarna. Även kassornas medlemmar kan ha intresse av att få ta del av föreskrifterna.

## Ekonomiska och andra konsekvenser

Föreskrifterna bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för staten. De bedöms inte heller medföra några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

## Överensstämmelse med Sveriges medlemskap i EU

IAF bedömer att förslaget är förenligt med EG-rätten.

## Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Föreskrifterna föreslås träda i kraft den 1 januari 2018, då Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter IAFFS 2014:6 upphör att gälla.

När det gäller bestämmelserna om årsredovisning förslås det, att dessa bestämmelser tillämpas första gången för det räkenskapsår som inträder närmast efter utgången av december 2016.

**Kontaktpersoner**

Håkan Nordström, tfn 0150 48 70 64  
Carina Karlsson, tfn 0150-48 70 44