

Årsredovisning 2017



Om IAF

IAF har regeringens och riksdagens uppdrag att verka för att arbetslöshetsförsäkringen ska fungera som en omställningsförsäkring.

Vi har bemyndigande att utfärda föreskrifter inom arbetslöshetsförsäkringen.

I instruktionen uttrycks att IAF ansvarar för tillsyn över arbetslöshetsförsäkringen, arbetslöshetskassorna och Arbetsförmedlingens handläggning av ärenden som har samband med arbetslöshetsförsäkringen.

Vi ska också följa utvecklingen på arbetslöshetsförsäkringens område och ta de initiativ till åtgärder som uppföljningen ger anledning till.

Dessutom har vi tillsyn över Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans arbete med sanktioner inom aktivitetsstödet, utvecklingsersättningen och etableringsersättningen.



Innehållsförteckning

Generaldirektören har ordet.....	4
1 IAF:s uppdrag.....	5
Målbild – IAF bidrar till en välfungerande arbetsmarknad	6
Fokusområden	6
2 Resultatredovisning	8
Tre verksamhetsgrenar	9
Redovisningens indelning	11
3 Tillsyn och uppföljning.....	12
Klassificeringstrappan	12
Fokusområde 1 – Arbetsförmedlingens kontrollfunktion	13
Fokusområde 2 - Utvecklingen inom arbetslöshetsförsäkringen.....	18
Fokusområde 3 - Arbetslöshetskassorna som organisationer	21
Övriga uppdrag inom Tillsyn och uppföljning.....	22
4 Förtydliga regelverket	24
5 Förvaltning	25
Fokusområde 4 - Digitalisering	25
Övriga uppgifter inom förvaltningen.....	26
6 Samverkan med externa aktörer	29
7 Tabeller	30
8 Kompetensförsörjning	34
Målbildsarbete och ny granskningsprocess.....	34
9 Finansiell redovisning	38
10 Granskningsverksamheten.....	51
Avslutade granskningar 2017	51
Pågående granskningar 1 januari 2018.....	51
Undertecknande	52



Generaldirektören har ordet

Nytt uppdrag och internt utvecklingsarbete

När riksdagen klubbade ett nytt regelverk för nyanlända i juni blev det klart att IAF anförtroddes ytterligare ett uppdrag från 1 januari 2018: tillsyn över sanktionerna inom etableringsersättningen. Våra tillsynsobjekt i detta uppdrag blir Arbetsförmedlingen och även Försäkringskassan. Redan tidigare hade vi rekryterat många nya medarbetare till framförallt kärnverksamheten, och ett ambitiöst program för introduktionsutbildningar präglade hösten 2017.

Vässad organisation ska möta de ökade förväntningarna

Det fjortonde verksamhetsåret vid IAF innebar intern utveckling. Under våren justerade vi organisationen för att skapa en platt struktur med relativt jämnstora enheter och ett mer renodlat verksamhetsstöd. Vi är nu organiserade i specialiserade enheter som ska ha en jämbördig samverkan med varandra i blandade granskningsgrupper.

Under hösten arbetade vi fram en gemensam, långsiktig målbild för myndigheten och parallellt drev vi ett uppdrag för att stärka styrningen av våra granskningar. Intern utveckling tar tid och kraft, men kommer att ge resultat som gynnar tillsynen.

Enhetlig vokabulär beskriver de brister vi finner i tillsynen

I våra samtal med tillsynsobjekten har de framfört önskemål om att vi ska bli tydligare i beskrivningen av hur vi ser på de brister vi finner i våra granskningar. Från och med det andra halvåret 2017 tillämpar vi därför en klassificeringstrappa i fyra steg, från ett påpekande till allvarlig kritik. Den ökade tydligheten ger oss också bättre förutsättningar att följa upp granskningarnas resultat, vilket vi har beslutat att vi konsekvent ska göra. Läs vidare om klassificeringstrappan i avsnittet om tillsyn och uppföljning i kapitel 3.

I slutet av augusti kom nyheten att Katrineholm får ytterligare ett statligt huvudkontor när Strålsäkerhetsmyndigheten omlokaliseras hit 2018. Vi ser fram emot att välkomna fler statsanställda till staden.



1 IAF:s uppdrag

De ersättningar som staten betalar ut till arbetslösa ska bidra till en effektiv omställning, så att de så snabbt som möjligt får ett nytt arbete. Det är också viktigt ur ett medborgarperspektiv att det finns en tilltro till att systemen fungerar som det är tänkt. IAF har tillsyn över arbetslöshetsförsäkringen och Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans arbete med sanktioner inom aktivitetsstödet och utvecklingsersättningen.

De statliga ersättningssystemen för arbetslösa är harmoniserade på så sätt att kraven på aktivitet och sanktionerna för dem som inte uppfyller dessa krav är likartade. Sedan 2004 har IAF tillsyn över arbetslöshetsförsäkringen, alltså de 27 arbetslöshetskassorna och Arbetsförmedlingens roll i arbetslöshetsförsäkringen. 2015 fick vi ett nytt uppdrag: tillsyn över Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans arbete med sanktioner för dem som deltar i arbetsmarknadspolitiska program och då får aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning. Från och med 2018 utökas vårt uppdrag till att också gälla motsvarande tillsyn över etableringsersättningen för nyanlända. Regelverket för denna beslutades av riksdagen i juni.

Instruktionen¹ och regleringsbrevet² från regeringen styr verksamheten. Vi har också uppgifter som följer av lagen om arbetslöshetsförsäkring och lagen om arbetslöshetskassor.

Inför 2017 fick vi sex uppdrag i regeringens regleringsbrev. Vi skulle

- redovisa till Statskontoret hur många personer vi anställde inom regeringens satsning på moderna beredskapsjobb,
- redovisa och analysera Arbetsförmedlingens underrättelser om ifrågasatt rätt till arbetslöshetsersättning samt de beslut som arbetslöshetskassan fattade efter sådana underrättelser,
- redovisa och analysera Arbetsförmedlingens underrättelser om ifrågasatt rätt till aktivitetsstöd samt de beslut som Arbetsförmedlingen fattade efter sådana underrättelser,
- samverka med Försäkringskassan i ESSI, det stora europeiska projektet om elektroniskt utbyte av socialförsäkringsinformation,

¹ Förordning (2007:906) med instruktion för Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen

² Regleringsbrev för budgetåret 2018 avseende Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen



- se över det statliga bidraget till små arbetslöshetskassor som har höga administrationskostnader och slutligen
- lämna ett underlag till regeringens beslut om vilka arbetslöshetskassor som skulle få ekonomiskt bidrag.

Målbild – IAF bidrar till en välfungerande arbetsmarknad

Ett arbete med att ta fram en långsiktig målbild inleddes under hösten. Tanken är att den ska gälla på tre års sikt. Alla medarbetare deltog i processen som resulterade i fyra målområden vilka sedan bröts ner till strategier och konkreta aktiviteter. Målbilden ersätter vår tidigare vision och ska tillsammans med den statliga värdegrunden genomsyra verksamheten. Läs vidare om målbilden i avsnittet om kompetensförsörjning i kapitel 8.

Fokusområden

Varje år pekar vi ut ett antal fokusområden som särskilt viktiga. För 2017 beslutade ledningsgruppen om fyra sådana områden:

Arbetsförmedlingens kontrollfunktion

Arbetslöshetsförsäkringen ska fungera som en omställningsförsäkring. Genom sin kontrollfunktion har Arbetsförmedlingen en viktig roll i att följa upp och kontrollera att de som får eller begär arbetslöshetsersättning aktivt söker arbete. Motsvarande uppgift finns för programdeltagare som har aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning. Det övergripande syftet med Arbetsförmedlingens kontrollfunktion är att förbättra matchningen på arbetsmarknaden och därmed förkorta de sökandes arbetslöshet.

Inriktning 2017

Vi skulle granska om Arbetsförmedlingen har strukturer för en effektiv, rättssäker och likvärdig tillämpning av arbetslöshetsförsäkringens och aktivitetsstödet/utvecklingsersättningens regelverk. Detta förutsätter etablerade och fungerande processer, rutiner och systemstöd för de verktyg som ingår i kontrollfunktionen, såsom aktivitetsrapporter, platsanvisningar, underrättelser och sanktioner.

Utvecklingen inom arbetslöshetsförsäkringen

Vi följer utvecklingen inom arbetslöshetsförsäkringen och tar de initiativ som uppföljningen ger anledning till.



Inriktning 2017

För att hitta områden där åtgärder behövs skulle vi under 2017 prioritera utvecklingen inom arbetslöshetsförsäkringen. Det innebär bland annat att vi skulle följa de genomförda och planerade förändringarna i arbetslöshetsförsäkringen och utveckla vårt arbete med indikatorer för arbetslöshetsförsäkringen.

Arbetslöshetskassorna som organisationer

Arbetslöshetsförsäkringen administreras av arbetslöshetskassor som är privaträttsliga organisationer. En stor del av deras verksamhet är dock myndighetsutövning. I vårt uppdrag att verka för en väl fungerande arbetslöshetsförsäkring ingår att säkerställa att våra tillsynsobjekt utför sina uppgifter rättssäkert och effektivt.

Inriktning 2017

Vi skulle granska arbetslöshetskassornas utmaningar som föreningar och hur de utför sitt myndighetsutövande uppdrag. En annan del av tillsynen skulle rikta sig mot hur arbetslöshetskassorna arbetar med sin internkontroll, riskhantering, effektivisering av verksamheten och hur de samverkar för att åstadkomma en enhetlig tillämpning av arbetslöshetsförsäkringen.

Digitalisering

Digitaliserad service växer snabbt. Genom myndigheterna utvecklar staten sina tjänster med hjälp av interaktiva lösningar. Syftet är förbättrad service, ökad transparens och effektivare verksamhet. Såväl Arbetsförmedlingen som arbetslöshetskassorna driver stora utvecklingsprojekt för att ta nya och mer omfattande digitala lösningar i drift under 2017.

För vår egen del skulle vi intensifiera utvecklingen av digitala lösningar. Digitaliseringen berör alltså vår myndighet både när det gäller tillsynsverksamheten och vår egen förvaltning.

Inriktning 2017

Vi skulle ge goda förutsättningar för Arbetsförmedlingen och arbetslöshetskassorna att utveckla sin service genom digitalisering. Vi skulle också granska om systemen stödjer en effektiv, rättssäker och likvärdig hantering av arbetslöshetsersättningen.



2 Resultatredovisning

Vi levererade samtliga uppdrag till regeringen inom utsatt tid.

Under året publicerade vi 17 granskningsrapporter. Antalet har minskat jämfört med tidigare år. En anledning är att tio mindre granskningsrapporter riktades direkt till tillsynsobjektet utan att publiceras, en annan är att vi har planerat för färre men större granskningar med fokus på risker som har stor betydelse. Ett exempel på detta är rapporten om lämpligt arbete, som redovisas i kapitel 3.

Vi började tillämpa vår klassificering av tillsynsobjektens brister, och riktade allvarlig kritik mot Arbetsförmedlingen i två fall och kritik i fyra fall, varav samtliga gällde tillämpningen lämpligt arbete. Till det kom ett flertal anmärkningar och påpekanden riktade till Arbetsförmedlingen. Livsmedelsarbetarnas arbetslöshetskassa fick kritik i två fall och flera anmärkningar och påpekanden.

I en stor majoritet av våra granskningsrapporter innehåller en begäran om att tillsynsobjektet ska följa upp de brister som har kommit fram i tillsynen. I tre fall var vi inte nöjda med svaret, utan begärde in ytterligare svar.

Vi utfärdade sex nya föreskrifter, överklagade 21 mål och lämnade 7 yttranden till domstolarna.

Återkopplingar från tillsynsobjekten visar hur de uppfattar oss och vilken nytta de har av vår tillsyn. se tabell 1, s. 9.

Andra myndigheter hänvisar till IAF

Vi noterar att andra myndigheter hänvisar till oss i olika sammanhang. Justitieombudsmannen stödde sig på rapporter från IAF i två beslut från februari och mars (dnr 5700-2015 och 6299-2015). Riksrevisionen beslutade att inleda en granskning av likvärdigheten i tillämpningen av arbetslöshetsförsäkringen och hänvisade bland annat till att IAF i flera rapporter har visat på stora skillnader i sanktionsgrad mellan arbetslöshetskassorna. Även vår tillsyn blir föremål för Riksrevisionens granskning.

Tillsynsobjektens bedömningar av vår verksamhet

För fjärde året i rad frågar vi arbetslöshetskassorna hur de uppfattar oss och vilken nytta de har av vår tillsyn. För att vara uppföljningsbara är enkätfrågorna identiska år från år.



2017 fick även Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan svara på motsvarande enkät. Resultaten³ visar att tillsynsobjekten generellt sett är positiva till vår tillsyn. Återkopplingen i dessa enkäter är värdefull för den fortsatta verksamhetsutvecklingen.

Tabell 1. Tillsynsobjektens bedömningar av IAF:s verksamhet

	Arbetslöshets- kassorna	Arbets- förmedlingen	Försäkrings- kassan
Vilken nytta har ni av IAF:s rapporter för er verksamhetsutveckling?	4,2 ↘	3,7	4,0
Har IAF bidragit till att förbättra er tillämpning av regelverket?	4,3 ↗	3,0	5,0
Inger vi förtroende?	4,8 ↗	3,7	5,0
Företräder vi IAF på ett bra sätt?	4,8 →	4,7	6,0
Har ni nytta av resultaten från våra ärendegranskningar?	4,5 ↘	4,0	*
Har ni nytta av resultaten från våra enkätundersökningar?	3,5 ↘	4,0	*
Har ni nytta av de webbtjänster som erbjuds på www.iaf.se ?	5,1 →	*	*
Har ni nytta av statistiken som presenteras på www.iaf.se ?	5,0 ↗	*	*

* Frågan ställdes inte till tillsynsobjektet.

Tre verksamhetsgrenar

Vi delar in verksamheten i tre grenar: Tillsyn och uppföljning, Förtydliga regelverket och Förvaltning.

Tillsyn och uppföljning

Arbetslöshetskassorna, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är föremål för vår tillsyn och uppföljning. I tillsynen över arbetslöshetskassorna utgår vi från lagen om arbetslöshetsförsäkringen och lagen om arbetslöshetskassor. För de två myndigheterna gäller tillsynen deras uppdrag med sanktionerna i aktivitetsstödet, utvecklingsersättningen och etableringsersättningen och för Arbetsförmedlingen även handläggning och rutiner med koppling till arbetslöshetsförsäkringen.

³ Bedömning i medeltal där 1=ingen nytta och 6=väldigt stor nytta

Förtydliga regelverket

Vi bidrar till att förtydliga reglerna om arbetslöshetsförsäkringen och arbetslöshetskassorna genom att föra statens talan i domstol, det vill säga att vi överklagar mål för att få fram vägledande avgöranden. Vi utfärdar också föreskrifter och kan anmäla till regeringen när lagar och förordningar behöver ändras.

Förvaltning

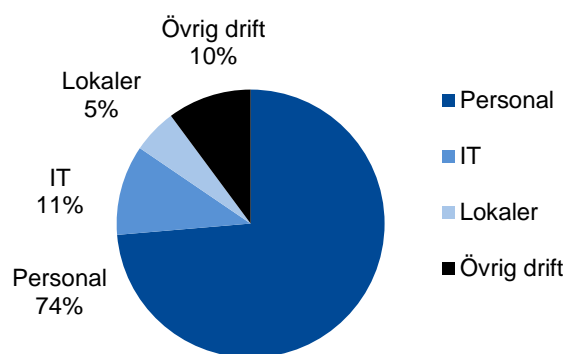
Vi har en rad förvaltningsuppgifter som är kopplade till arbetslöshetsförsäkringen. Hit hör bland annat att ta in avgifter till staten från arbetslöshetskassorna och att utfärda intyg för arbetssökande som vill ta med sig sin arbetslöshetsersättning när de söker arbete i länder i EU, EES eller i Schweiz.

Förvaltningsbudgeten 2017

För 2017 fick vi ett förvaltningsanslag på 65,7 miljoner kronor. Tillsammans med överföringsbeloppet på 493 000 kronor planerade vi för att använda 66,2 miljoner kronor.

Vi redovisar ett överskott på 2,7 miljoner kronor som huvudsakligen är ett resultat av ökad personalomsättning, vilken vi bedömer framför allt beror på den rådande högkonjunkturen. Dessutom blev kostnaderna för investeringar lägre än prognostiserat.

Diagram 1. Fördelning av verksamhetens kostnader i procent 2017



Källa: Agresso



Redovisningens indelning

Kapitel 2-5 innehåller resultatredovisningen och är uppdelad på våra tre verksamhetsgrenar. Prestationer under respektive verksamhetsgren redovisas per fokusområde. En tabell med antal och kostnad per prestation/prestationstyp i tidsserier om tre år redovisas i kapitel 7.

Kapitel 6 redovisar vår samverkan under året.

Kapitel 7 redovisar förutsättningarna för kostnadsberäkningarna och en fördelning av hela verksamhetens totala intäkter och kostnader samt en tabell med antal och kostnad per prestation i tidsserier om tre år.

Kapitel 8 handlar om kompetensförsörjning och visar hur vi bedömer att våra åtgärder har bidragit till att vi har kunnat fullfölja uppdraget.

Kapitel 9 innehåller den finansiella redovisningen.

Kapitel 10 innehåller en förteckning över våra rapporter, avslutade 2017 och pågående den 31 december 2017.

3 Tillsyn och uppföljning

Vi får uppdrag av regeringen i regleringsbrevet, men större delen av tillsynen och uppföljningen sker på vårt eget initiativ efter riskbedömningar.

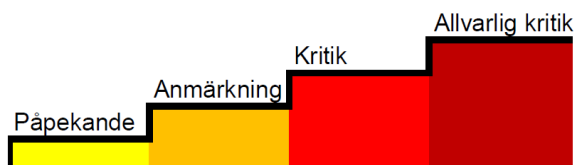
Om en arbetslöshetskassa bryter mot regler har vi sanktionsmöjligheter. Vi kan meddela erinran eller förelägga kassan att vidta rättelse och i sista hand besluta att arbetslöshetskassan inte ska ha rätt till stadsbidrag. Vi kan också kräva tillbaka statsbidrag som har betalats ut felaktigt. Under 2017 tillämpade vi sanktioner mot arbetslöshetskassor nio gånger.

Klassificeringstrappan

Från och med juni 2017 tillämpar vi vår klassificering av tillsynsobjektens brister på en standardiserad fyrgradig skala, från ett påpekande till allvarlig kritik.

I kommunikationen med tillsynsobjekten talar vi sedan slutet av 2016 konsekvent om hur granskningarna ska följas upp och att vi kommer att återkomma i frågan tills vi ser genomslag i praktiken. Klassificeringstrappan och den konsekventa uppföljningen ska öka effekten av våra granskningsrapporter och göra dem tydligare för mottagarna.

Figur 1. Klassificeringstrappan



I samband med publicering av granskningsrapporter får tillsynsobjekten återkoppling på resultatet, och även möjlighet att faktagranska texten. Det förekommer ofta att ett tillsynsobjekt rättar till bristen redan i samband med återkopplingen.

Granskningarna inom tillsyn och uppföljning tog 24 141 timmar att utföra till en sammanlagd kostnad på 18 330 tusen kronor.



Fokusområde 1 – Arbetsförmedlingens kontrollfunktion

En brett upplagd granskning av systemet med aktivitetsrapporter har pågått under en stor del av året och beräknas vara klar i april 2018. Vi granskar bland annat om aktivitetsrapporteringen är ändamålsenlig för arbetssökande med såväl aktivitetsstöd som arbetslöshetsersättning.

Samlad uppföljning av brister i Arbetsförmedlingens dokumentation

I flera rapporter genom åren har vi påpekat brister i Arbetsförmedlingens ärendedokumentation, vilket är allvarligt för rättssäkerheten och för möjligheten att följa upp ärendena både för Arbetsförmedlingen själva, men också för oss som tillsynsmyndighet.

Vi ville ha en samlad bild av vad Arbetsförmedlingen gör för att komma tillrätta med den bristande dokumentationen och ställde följande frågor:

- Vilka åtgärder har Arbetsförmedlingen genomfört för att förbättra ärendedokumentationen?
- Har dessa åtgärder följts upp och har de i så fall haft avsedd effekt?
- Ingår uppföljning av ärendedokumentationen i Arbetsförmedlingens interna kontroller och vad visar i så fall dessa kontroller?
- Planerar Arbetsförmedlingen några åtgärder som ännu inte är genomförda?

Uppföljning

Ärendet avslutades efter att Arbetsförmedlingen hade lämnat sitt yttrande där de bland annat gav exempel på hur de har skapat förutsättningar för en bättre regelefterlevnad. Vi meddelade att vi planerar att återkomma till frågan om dokumentation i andra uppdrag.

Förutom den generella uppföljningen av Arbetsförmedlingens dokumentation genomförde vi fem granskningar och uppföljningar på fokusområde 1, Arbetsförmedlingens kontrollfunktion.



2017:3 Arbetsförmedlingens arbete med platsanvisningar

Marknadsområde Göteborg Halland var både 2014 och 2015 det marknadsområde som i lägst utsträckning underrättade arbetslöshetskassan när en arbetssökande inte hade sökt ett anvisat arbete. Vi använde metoden strukturerade samtal med arbetsförmedlare för att ta reda på varför.

Vi uppmanade Arbetsförmedlingen bland annat att

- säkerställa att arbetsförmedlarna alltid skickar en underrättelse när en arbetssökande utan godtagbara skäl har avstått från att söka anvisat arbete,
- säkerställa att alla arbetsförmedlare har kunskap om reglerna för platsanvisningar och att detta regelverk följs och
- skapa ett sammanhållet dokument om platsanvisningar och förenkla arbetet med anvisningarna.

Uppföljning

Vi begärde flera kompletteringar efter att Arbetsförmedlingen hade redovisat sina genomförda och planerade åtgärder. Bland annat vill vi ha tidsplanen för de planerade systemförändringarna och information om när de är genomförda.

2017:5 Arbetsförmedlingens beslut om sanktioner för personer med aktivitetsstöd

Enheten Ersättningsprövning vid Arbetsförmedlingen utreder och beslutar om sanktion efter underrättelser från de lokala kontoren när det kan antas att en deltagare i ett arbetsmarknadspolitiskt program inte lever upp till kraven för att få aktivitetsstöd och utvecklingsersättning. Det gäller om personen har misskött arbetssökandet, förlängt tiden i arbetslöshet eller själv orsakat sin arbetslöshet.

Vår ärendegranskning från 2016 visade att enheten Ersättningsprövning tillämpade regelverket korrekt i nästan 90 procent av ärendena, men vi fann också brister.

Vi uppmanade Arbetsförmedlingen att

- utreda och säkerställa att sjukdom som meddelas i efterhand utgör ett godtagbart skäl i fall där sjukdom meddelas i efterhand,
- säkerställa att de gör en självständig utredning och att det finns underlag som styrker enhetens beslut och
- utreda och vid behov pröva ärenden där programdeltagaren kan antas ha orsakat sin arbetslöshet.



Uppföljning

Arbetsförmedlingen och IAF hade olika syn på bedömningen av godtagbara skäl när den arbetssökande inte meddelat Arbetsförmedlingen att han eller hon inte kunde komma på det bokade besöket på grund av sjukdom. Vi påpekade att det är viktigt att Arbetsförmedlingen utreder och prövar varje sådant enskilt fall. Vi meddelade också att vi planerar att se över bedömningen av godtagbara skäl i ett senare skede. I övrigt ansåg vi att Arbetsförmedlingen hade vidtagit åtgärder för att förbättra hanteringen vid enheten Ersättningsprövning.

2017:6 Underrättelser och sanktioner för personer med arbetslöshetsersättning

Rapport till regeringen

Under 2016 inträffade 67 000 fall där personer med arbetslöshetsersättning fick en sanktion för att de inte hade skött sitt arbetssökande. De flesta fallen gällde personer som inte hade skickat in sin aktivitetsrapport i tid, vilket är samma orsak som för aktivitetsstödet (IAF:s rapport 2017:7). Däremot var det ovanligt att personer fick en sanktion för att de inte sökte lämpligt arbete tillräckligt aktivt. IAF ansåg att det kunde tyda på att många arbetsförmedlingsenheter inte prioriterar arbetet med att kontrollera sökaktiviteten.

De delar av rapport 2017:6 som berör arbetslöshetskassorna redovisas under fokusområde 2.

2017:7 Underrättelser och sanktioner för personer med aktivitetsstöd

Rapport till regeringen

Nära hälften av alla som deltog i ett arbetsmarknadspolitiskt program med aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning 2016 fick en varning, och hälften av dem misskötte sig sedan igen. Den vanligaste misskötseln var att inte lämna aktivitetsrapport i tid. Unga, lågutbildade och män var överrepresenterade.

Vi begärde att Arbetsförmedlingen skulle svara på varför det finns regionala skillnader i antalet lämnade underrättelser för både personer med arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd. Arbetsförmedlingen skulle också återkoppla om de otillåtna undantag från kravet på aktivitetsrapportering som förekommer, och hur skillnaden mellan att lämna en underrättelse och att återkalla ett arbetsmarknadspolitiskt program ska förtydligas för arbetsförmedlarna.

En rapport om underrättelser och sanktioner inom arbetslöshetsförsäkringen (2017:6) redovisas under fokusområde 2.



Samlad uppföljning på rapport 2017:6 och 2017:7

Vi såg positivt på inriktningen i de åtgärder Arbetsförmedlingen redovisade att de planerade, men begärde preciseringar och nya återrapporteringar, och meddelade också att vi vill granska handläggarsstödet. I december fick vi remissen med det nya handläggarsstödet. Vi var generellt positiva till att handläggarsstöden för arbetslöshetsförsäkringen har slagits ihop till ett sammanhållet dokument, men vi lämnade också flera kommentarer och generella synpunkter.

2017:9 Rollfördelningen vid hanteringen av underrättelser

Under hösten 2016 intervjuade vi 17 företrädare för arbetsförmedlingskontor, arbetslöshetskassor och enheten Ersättningsprövning om hur de arbetar med underrättelser om ifrågasatt ersättningsrätt. Uppdraget och regelverket för underrättelser är likartat, oavsett om de gäller arbetslöshetsersättning, aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning.

Vi uppmanade de inblandade aktörerna

- att samverka för att få till en effektivare och mer likvärdig hantering av underrättelser,
- att förtydliga vilket underlag de lokala arbetsförmedlingarna bör skicka för att minska behovet av kompletteringar, förkorta handläggningstiden och öka likabehandlingen.

Arbetsförmedlingen behöver dessutom stärka stödet och kompetensutvecklingen till arbetsförmedlarna när det gäller hanteringen av underrättelser.

Uppföljning

Ärendet avslutades efter att såväl Arbetsförmedlingen som SO⁴ bland annat hade redogjort för sina samverkansåtgärder.

2017:16 Tillämpningen av regelverket för lämpligt arbete

Arbetsförmedlingen och arbetslöshetskassorna ska följa IAF:s föreskrifter (IAFFS 2015:3) om lämpligt arbete i sin handläggning. Begreppet om lämpligt arbete är centralt i arbetslöshetsförsäkringen och regleras både i föreskrifter om lämpligt arbete och i lagen om arbetslöshetsförsäkringen. Lämpligt arbete syftar till vilken typ av arbete som en sökande med arbetslöshetsersättning ska söka och acceptera

⁴ Arbetslöshetskassornas samorganisation, SO. Bytte namn till Sveriges a-kassor den 1 december 2017.



för att ha rätt till arbetslöshetsersättning. Vi granskade tillämpningen genom ärendegranskningar och intervjuer.

Vi riktade allvarlig kritik mot Arbetsförmedlingen på två områden:

- Arbetsförmedlingens bedömningar av lämpligt arbete var i stor utsträckning inte välgrundade.
- Arbetsförmedlingen underrättade sällan eller aldrig arbetslöshetskassan när den ersättningsökande inte hade utökat sitt geografiska eller yrkesmässiga sökområde.


Dessutom riktade vi kritik mot Arbetsförmedlingen på fyra områden:

- Arbetsförmedlingen följde inte systematiskt upp den arbetssökandes sökområden.
- Arbetsförmedlingen hade en hög andel ärenden där det överhuvudtaget inte fanns uppgifter, eller där det inte fanns tillräckligt utförliga uppgifter för att kunna avgöra om den sökande hade ett hinder eller inte.
- Arbetsförmedlingen brast i att underrätta arbetslöshetskassan när den arbetssökande inte sökte ett anvisat lämpligt arbete.
- Arbetsförmedlingen brast i att dokumentera bedömningar av hinder för att ta arbete och framförallt i att följa upp sådana hinder, samt i uppföljningen av om de sökandes skäliga övergångsperiod för att lösa situationen hade löpt ut.

Vi hade också flera anmärkningar och påpekanden till Arbetsförmedlingen.

Sammantaget menar IAF att bristerna hos Arbetsförmedlingen gör att det finns en risk för att arbetslöshetsförsäkringen inte fungerar som omställningsförsäkring. Arbetsförmedlingen ska senast den 26 april 2018 svara på vilka åtgärder de vidtagit för att komma till rätta med bristerna.

De granskade arbetslöshetskassorna tillämpade regelverket för lämpligt arbete i huvudsak korrekt.



Fokusområde 2 - Utvecklingen inom arbetslöshetsförsäkringen

Vi följer utvecklingen inom arbetslöshetsförsäkringen bland annat genom att granska rutiner hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan och genom att följa rättsutvecklingen. Utifrån vad vi ser kan vi sedan ta de initiativ som uppföljningarna ger anledning till.

Under 2017 överklagade vi sju mål till högsta förvaltningsdomstolen i frågor av stor betydelse för rättstillämpningen.

Genom vår statistik- och tillsynsdatas med uppgifter på individnivå om ersättningstagare förser vi politiker, andra myndigheter och oss själva med tillförlitliga och relevanta underlag för beslut, analyser och kunskapsutveckling om arbetslöshetsförsäkringen. Under året publicerade vi en ny indikator i vår statistikdatabas på vår hemsida: *Mottagna underrättelser. Antal och antal per 1000 ersättningstagare*, fördelat på huvudorsaken till varför Arbetsförmedlingen hade lämnat underrättelsen.

Ett arbete med att utveckla en modell för administrativ jämförelse av arbetslöshetskassorna påbörjades under året. Metoden innefattar att presentera och jämföra hur väl arbetslöshetskassorna sköter administrativa åtaganden som exempelvis inrapportering av medlemsuppgifter, betalning av finansieringsavgift och anmälan om ändring av styrelseledamöter med mera.

Vi publicerade också fyra rapporter inom fokusområde 2.

2017:6 Underrättelser och sanktioner för personer med arbetslöshetsersättning

Rapport till regeringen

Rapporten visade att en majoritet av de som fått arbetslöshetsersättning sköter sitt arbetssökande. Mellan september 2013 och december 2016 var det 35 procent av ersättningstagarna som nådde det första trappsteget och fick en varning. En klar majoritet av dessa, 69 procent, fick sedan inga fler sanktioner. Vi granskade även arbetslöshetskassornas hantering av underrättelser och då specifikt när flera underrättelser läggs samman för ett gemensamt sanktionsbeslut, så kallad buntning. Granskningen visade att arbetslöshetskassornas hantering skiljde sig åt när det gällde

- den tid som arbetslöshetskassorna gav de ersättningssökande för att svara på kommunikering om underrättelser,
- tiden för handläggning av underrättelseärenden, och



- rutinen för när arbetslöshetskassorna lägger samman (buntar) flera underrättelser till ett enda beslut, och den information de lämnar till de ersättningssökande om denna hantering.

Uppföljning

Vi begärde att alla arbetslöshetskassor skulle redovisa sina åtgärder för att komma tillrätta med de brister som var aktuella på respektive arbetslöshetskassa. Svaren visar att alla arbetslöshetskassor nu har 14 dagars kommunikeringstid. Alla arbetslöshetskassor har också ändrat eller kommer att ändra informationen till de ersättningssökande i samband med att underrättelser buntas ihop till ett beslut. Den kassa som hade lång handläggningstid för underrättelser har vidtagit åtgärder. Vi meddelade att vi återkommer till frågan om buntning av underrättelser när en pågående rättsutredning på IAF är klar. Ärendena avslutades därmed.


2017:4 Översyn av bidraget till små arbetslöshetskassor

Regeringen bad oss göra en översyn av det statsbidrag som betalas ut till små arbetslöshetskassor som har höga administrationskostnader. 2016 betalades totalt 7,6 miljoner kronor till sju arbetslöshetskassor.

I rapporten skrev vi att den nuvarande bidragskonstruktionen inte är ändamålsenlig eftersom den bland annat innebär

- att incitamenten för arbetslöshetskassorna att hålla nere sina administrationskostnader begränsas,
- att arbetslöshetskassor som skulle kunna kompensera bidraget med höjda medlemsavgifter ändå får bidrag,
- att vissa arbetslöshetskassor får mer i bidrag än de betalar i finansieringsavgift till staten, och
- att det är svårt för arbetslöshetskassorna att i förväg bedöma storleken på bidraget

Om ett bidrag till arbetslöshetskassorna ska kvarstå föreslog vi att det borde konstrueras så att arbetslöshetskassor med färre än 2 000 medlemmar får ett bidrag om 90 procent av den finansieringsavgift arbetslöshetskassorna betalar.



2017:15 Rätt registrering – logiska kontroller i ASTAT

För att göra uppgifterna om arbetslöshetsförsäkringen i databasen ASTAT mer tillförlitliga och öka arbetslöshetskassornas förutsättningar för att göra rätt granskade vi deras registreringar av vissa beslut. Bakgrunden var att det har förekommit motstridiga uppgifter i vissa ärenden. Arbetslöshetskassorna fick kontrollera fem centrala ärendetyper. Granskningen visade bland annat att registreringar av vissa sanktionsbeslut var särskilt problematiska eftersom handläggarna antingen blandade ihop olika sanktioner eller missförstod vilken sanktion de skulle välja. Resultatet visade också problem i registreringen av ersättningstagarens tidigare arbete och arbetslöshetsorsak.

- Vi påpekade att ett system som hanterar och registrerar beslut bör vara utformat så att det inte går att registrera fel.
- Vi påpekade att arbetslöshetskassorna regelbundet bör följa upp sin registerkvalitet, vilket förutsätter ett system som möjliggör detta.
- Vi påpekade även att förståelsen för vikten av korrekta registreringar behöver öka hos arbetslöshetskassorna.

Vissa av felregistreringarna berodde på den tekniska överföringen mellan arbetslöshetskassornas system och ASTAT. De felen har nu rättats till.

2017:17 Felaktigt utbetalad arbetslöshetsersättning - fordringar, återkrav och återbetalningar

I denna rapport redovisade vi omfattningen av arbetslöshetskassornas fordringar, återkrav och återbetalningar när arbetslöshetsersättning har betalats ut felaktigt.

Av rapporten framgick bland annat att

- arbetslöshetskassornas fordringar för felaktig arbetslöshetsersättning 2016 uppgick till omkring 300 miljoner kronor.
- återkraven 2016 uppgick till omkring 115 miljoner kronor.
- återbetalningarna har varit något lägre än återkraven men arbetslöshetskassornas fordringar har trots detta inte ökat eftersom arbetslöshetskassorna har beslutat om eftergift, god tro och avskrivning



Fokusområde 3 - Arbetslöshetskassorna som organisationer

För andra året i rad fokuserade vi på arbetslöshetskassorna som organisationer. Tillsynsområdet spänner över frågor om arbetslöshetskassornas ekonomi, medlemsutveckling och medlemsavgifter. Även deras arbete med internkontroll, riskhantering och effektivisering av verksamheten kan ingå. Vi slutförde tre rapporter inom fokusområdet. Dessutom gjorde vi två stora granskningar inom området under 2017, som kommer att slutföras först 2018, nämligen *Arbetslöshetskassornas interna styrning och kontroll* och *Kopplingar mellan arbetslöshetskassa och närliggande organisation*.

2017:11 Granskning av Livsmedelsarbetarnas arbetslöshetskassa

Livsmedelsarbetarnas var den första arbetslöshetskassa vi granskade enligt en processinriktad modell där arbetslöshetskassans arbetsformer står i fokus, snarare än rättstillämpningen i det enskilda ärendet. Vi koncentrerade granskningen till arbetslöshetskassans ledning och förvaltning, och till i princip två olika ärendetyper. Vi såg att Livsmedelsarbetarnas arbetslöshetskassa i huvudsak fungerar väl i de delar vi granskade, men att det fanns brister i delar av medlemshanteringen.

Vi riktade kritik mot arbetslöshetskassan på två områden:

- Hanteringen av medlemmar som är anslutna till både Livsmedelsarbetarnas arbetslöshetskassa och Livsmedelsarbetarförbundet gör det svårt för arbetslöshetskassan att tillämpa bestämmelserna om utträde på grund av bristande betalning av medlemsavgiften.
- Hanteringen av de medlemsavgifter som tas in av Livsmedelsarbetareförbundet innebär att arbetslöshetskassan inte har fullständig kontroll över inbetalningarna. När granskningen inleddes fanns inget avtal om denna medlemshantering. Ett sådant avtal har sedan upprättats.

Vi anmärkte mot att arbetslöshetskassan inte tillräckligt väl kontrollerade medlemsavgifterna från förbundet. Kassans medlemsavgifter ligger till grund för finansieringsavgiften till staten.

Uppföljning

Vi begärde att Livsmedelsarbetarnas arbetslöshetskassa skulle redovisa sina åtgärder med anledning av rapporten. Efter kassans svar begärde vi kompletterande yttrande av kassan och ärendet är fortfarande under handläggning.



2017:13 Granskning av Arbetslöshetskassan Alfas ekonomi

I granskningen konstaterade vi att Arbetslöshetskassan Alfa har en mycket god ekonomi och ett stort eget kapital.

Vi konstaterade att finansieringsmodellen för Arbetslöshetskassan Alfas verksamhet för ej anslutna har brister som bland annat innebär att den saknar incitament för arbetslöshetskassan att anpassa administrationskostnaderna efter arbetsbelastningen. Med den nuvarande nivån på anslaget från staten för verksamheten för ej anslutna riskerar också arbetslöshetskassans eget kapital att bli onödigt stort.

Vi följde upp granskningen i början av 2018 och vi kommer att fortsätta följa ekonomin i Arbetslöshetskassan Alfa.

2017:14 Granskning av arbetslöshetskassornas årsredovisningar 2016

Granskningen av arbetslöshetskassornas årsredovisningar för 2016 visade få avvikelser från IAF:s föreskrift om arbetslöshetskassor. Vår bedömning är att arbetslöshetskassorna i stort följer IAFFS 2014:6 mycket väl vid upprättandet av sina årsredovisningar.

Övriga uppdrag inom Tillsyn och uppföljning

Vi genomförde tre granskningar och uppföljningar utanför fokusområdena: 2017:1, Risk för dubbel ersättning vid byte av arbetslöshetskassa, 2017:2, Översyn av branschspecifik specialreglering och 2017:11, Skyddsreglerna i arbetslöshetsförsäkringen.

2017:1 Risk för dubbel ersättning vid byte av arbetslöshetskassa

Granskningen visade att det är få personer som faktiskt påverkas av problematiken med dubbel ersättning när de byter arbetslöshetskassa. Vi kunde även konstatera att kontrollfunktionerna som ska förhindra problemet fungerade som de skulle, men kunde förbättras genom mer automatiserade lösningar. IAF föreslog därför att regeringen bör överväga att utvidga de sekretessbrytande reglerna i förordningen om arbetslöshetsförsäkringen för att förbättra arbetslöshetskassornas möjlighet till informationsutbyte.



2017:2 Översyn av branschspecifik specialreglering

Granskningen visade att den branschspecifika specialregleringen till stora delar fungerar bra.

Den fyller en viktig funktion genom att förtydliga och fylla ut reglerna inom arbetslöshetsförsäkringen, utifrån de berörda yrkesgruppernas speciella förutsättningar. Några förbättringsområden fanns dock:

- Branschreglerna för lärare är i vissa avseenden svåra att tolka. Vi ska därför se över våra föreskrifter på området när det gäller deras syfte, innehåll och aktualitet.
- Många som arbetar konstnärligt betraktas inte som anställda utan som företagare, vilket gör ärendena svårbedömda. Vi ansåg dock att den problematiken tills vidare bör klargöras genom rättspraxis där det behövs.
- Branschreglerna för yrkesfiskare fungerar som ett branschstöd, vilket inte är förenligt med ambitionen att arbetslöshetsförsäkringen ska vara en omställningsförsäkring.

I december skickade vi en begäran till regeringen om ett förtydligt bemyndigande i vissa delar att utfärda föreskrifter, bland annat mot bakgrund av granskningen av den branschspecifika regleringen. (Dnr 2017/524)

2017:11 Skyddsreglerna i arbetslöshetsförsäkringen

De särskilda beräkningsreglerna (skyddsreglerna) i arbetslöshetsförsäkringen kan användas för personer som skulle förlora ekonomiskt på att upparbeta ett nytt arbetsvillkor under tid i Jobb- och utvecklingsgarantin, Jobbgarantin för ungdomar eller under en pågående ersättningsperiod. Vi konstaterade att arbetslöshetskassorna i stor utsträckning hanterar skyddsreglerna väl, men att informationsutbytet mellan arbetslöshetskassor och mellan Arbetsförmedlingen och arbetslöshetskassorna i vissa fall kan innebära en risk för att skyddsreglerna inte tillämpas ändamålsenligt.

Vi påpekade även brister då arbetslöshetskassorna har olika tolkningar av vid vilka tillfällen det går att använda vissa skyddsregler. Resultatet av detta kan bli att handläggningen inte sker på ett rättssäkert sätt och att ersättningssökande får olika ersättning beroende på vilken arbetslöshetskassa de tillhör.



4 Förtydliga regelverket

Vi bidrar till att förtydliga arbetslöshetsförsäkringens regelverk genom att föra statens talan i domstol och utfärda föreskrifter för att klarlägga eller fylla ut bestämmelserna i lagen om arbetslöshetsförsäkring, lagen om arbetslöshetskassor och förordningen om aktivitetsstöd. Vi kan också anmäla till regeringen att lagar eller förordningar behöver ändras.

Föreskriftsarbete

Ett omfattande arbete med att se över alla våra föreskrifter och säkerställa att vi har ett bemyndigande att meddela dessa har skett under året och fortsätter under 2018 bl.a. mot bakgrund av Högsta förvaltningsdomstolens uttalanden. Under 2017 meddelade vi sex föreskrifter.

Föreskrifterna tog 919 timmar att färdigställa till en sammanlagd kostnad av 698 tusen kronor.

Föra statens talan i domstol

För att få fram vägledande domstolsavgöranden företräder vi staten som part i domstol i mål om arbetslöshetsersättning och medlemskap i en arbetslöshetskassa. På så sätt bidrar vi till att reda ut oklarheter i tillämpningen av lagen och skapa ett tydligt regelverk som främjar en likformig rättstillämpning.

Under 2017 har vi företrätt staten som part i domstol i 11 nya mål och avslutat sammanlagt 21 mål. Därutöver besvarade vi i egenskap av expertmyndighet på arbetslöshetsförsäkringens område sju remisser från domstolar.

Arbetet med att föra statens talan i domstol tog 784 timmar att genomföra till en kostnad av 595 tusen kronor.

Anmäla behov av ändringar i lagar och förordningar

För att bidra till att förtydliga regelverket har vi även möjlighet att anmäla till regeringen att lagar eller förordningar behöver ändras. Det skedde vid två tillfällen under året.



5 Förvaltning

Vi har en bred verksamhet inom kärnverksamhetens förvaltningsuppgifter och de engagerar många olika kompetenser hos oss. Två av förvaltningsuppgifterna sticker ut på så sätt att de riktar sig direkt till medborgarna, det gäller våra skadeståndsärenden och de ärenden där enskilda söker intyg för att ta med sig arbetslöshetsersättning när de söker arbete i länder i EU, EES eller i Schweiz.

Fokusområde 4 - Digitalisering

Utvecklingen av digitala tjänster är prioriterad inom hela statsförvaltningen. Målet är en effektivare verksamhet och att erbjuda medborgarna bättre service och ökad transparens. Vi ska ge goda förutsättningar för Arbetsförmedlingen och arbetslöshetskassorna att utveckla sina digitala tjänster. Vi ska också granska om systemen stödjer en effektiv, rättssäker och likvärdig hantering av de ersättningar vi har tillsyn över. Under året deltog vi i möten och informationsutbyten med såväl Arbetslöshetskassornas samorganisation, SO⁵, som Arbetsförmedlingen, för att följa deras utveckling av digitala kanaler. Fokusområdet har inslag av tillsyn, men tyngdpunkten är förvaltning och det redovisas därför under denna verksamhetsgren.

I flera rapporter har frågan om brister i tillsynsobjektens digitala system varit central. Ett exempel är 2016:30 *Försäkringskassans avstängningar från aktivitetsstöd*, där vi påpekade brister i systemstödet. Försäkringskassan svarade i mars 2017, vi återkom då i ärendet och begärde att få se de manuella rutiner som Försäkringskassan tagit fram i väntan på systemutvecklingen. Vi kommer att fortsätta följa frågan inom ramen för andra granskningar.

Digital utveckling pågick även på myndigheten. Ett arbete med att ta fram Mina Sidor för arbetslöshetskassorna har pågått under året. Lanseringen sker under 2018. Stegvis under året införde vi ett nytt arbetssätt när diarieföringssystemet Platina utvecklas till ett ärende- och dokumenthanteringssystem. Inför detta nya arbetssätt genomfördes en processkartläggning och utbildningar.

Inom EU intensifierades arbetet med att införa EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information), det IT-system som ska göra det möjligt för social- och arbetslöshetsförsäkringsinstitutioner i alla EU-länder att utbyta information

⁵ Arbetslöshetskassornas samorganisation, SO. Bytte namn till Sveriges a-kassor den 1 december 2017.

elektroniskt. IAF samordnar arbetet på arbetslöshetsförsäkringens område och rapporterar regelbundet till Socialdepartementet och Arbetsmarknadsdepartementet.

Även andra aktiviteter inom digitalisering har startat under året, vilket är anledningen till att vi har behållit detta fokusområde även 2018.

Övriga uppgifter inom förvaltningen

Förvaltningsuppgifter som inte ingick i ett fokusområde redovisas här.

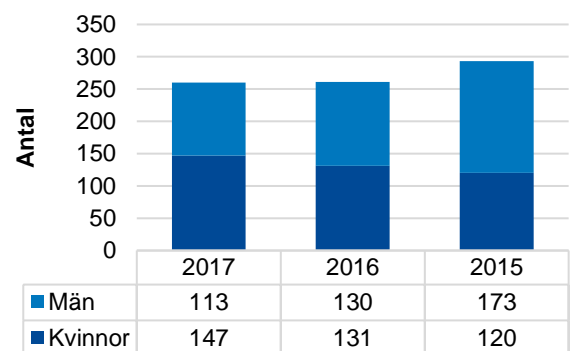
Intyg för arbetslösa som vill söka arbete i Europa med arbetslöshetsersättning

Vi utfärdar intyg U2 till medborgare från länder i EU, EES eller Schweiz som uppfyller villkoren för rätten att söka arbete i något annat av dessa länder med bibehållen arbetslöshetsersättning. Denna rätt följer av Europaparlamentets och rådets förordningar som samordnar de sociala trygghetssystemen. Även personer från länder utanför EU, EES eller Schweiz, så kallade tredjelandsmedborgare, kan få intyg U2, med vissa undantag. För personer som har fått intyg U2 betalas ersättningen ut direkt från den svenska arbetslöshetskassan när de söker arbete i en annan medlemsstat.

Under 2017 tog vi emot 260 ansökningar om intyg U2, från 147 kvinnor och 113 män. Totalt utfärdades 202 U2-intyg under året, 113 för kvinnor och 89 för män. Flest intyg utfärdades för att söka arbete i Spanien, Tyskland och Danmark. Ett av besluten om att avslå ansökan om intyg U2 överklagades.

Intygsärendena tog 985 timmar att slutföra till en kostnad av 748 tusen kronor.

Diagram 2. Ansökningar om intyg att söka arbete i annat land med svensk arbetslöshetsersättning



Källa: IAF



Ansvar för registret över arbetslöshetskassorna

Vi för det officiella registret över arbetslöshetskassorna och uppdaterar det kontinuerligt. Under 2017 gjordes två stadgeändringar och 19 andra ändringar i registret.

Arbetet med registret över arbetslöshetskassor tog 260 timmar att genomföra till en sammanlagd kostnad av 198 tusen kronor.

Godkänna arbetslöshetskassornas medlemsavgifter

Vi ska godkänna en arbetslöshetskassas beslut om att ändra medlemsavgiften.

Under 2017 fattade vi beslut i nio ärenden där arbetslöshetskassor hade ansökt om godkännande för att ändra sin medlemsavgift, det gällde åtta höjningar och en sänkning av avgifter. Vi godkände alla ansökningarna.

Handläggningen av medlemsavgiftsärenden tog 87 timmar att genomföra till en sammanlagd kostnad av 66 tusen kronor.

Skadeståndsärenden

Med stöd av förordning (1995:1301) om handläggning av skadeståndsanspråk mot staten handlägger vi enskilda personers skadeståndsanspråk mot staten när de anser att en arbetslöshetskassa har orsakat dem skada, till exempel genom felaktig information eller felaktig handläggning i sin myndighetsutövning.

Skadeståndsanspråk som gäller beslutsskada eller skada på grund av underlåtenhet att fatta beslut handläggs av Justitiekanslern. I dessa ärenden begär Justitiekanslern dock vanligen att vi ska yttra oss.

Under 2017 handlade och avslutade vi 13 skadeståndsärenden genom beslut eller yttranden till Justitiekanslern. Ärendena gällde tre kvinnor och tio män.

Handläggningen av skadeståndsärenden tog 490 timmar att slutföra till en sammanlagd kostnad av 372 tusen kronor.



Förbindelseorgan i EU-frågor

Vi har rollen som svenskt förbindelseorgan på arbetslöshetsförsäkringens område inom EU, vilket bland annat innebär att vi ska bidra till goda kontakter med motsvarande myndigheter i andra medlemsstater.

I rollen som förbindelseorgan arbetar vi med att lösa problem vid tolkningen av EU-förordningarna. Tolkningstvisterna kan bland annat röra återbetalning av utbetald arbetslöshetsersättning mellan länder. Arbetet bidrar till en enhetligare tillämpning av det EU-rättsliga regelverket hos arbetslöshetskassorna. Inom ramen för det nordiska samarbetet genomförde vi under 2016 flera möten och hade löpande kontakter med myndigheter i de nordiska länderna.

Arbetet med uppdraget som förbindelseorgan tog 2 365 timmar att slutföra till en kostnad av 1 795 tusen kronor.

Regelsamling på webbplatsen

Vi har fyra regelsamlingar på vår webbplats, en om lagen om arbetslöshetsförsäkring, en om lagen om arbetslöshetskassor, en om internationella bestämmelser och en om sanktioner inom aktivitetsstödet och utvecklingsersättningen.

Regelsamlingarna uppdateras löpande och är i första hand ett verktyg för våra medarbetare i tillsynsarbetet. De publiceras på webbplatsen, där den som är intresserad kan ta del av dem.

Uppdateringarna av regelsamlingen tog 463 timmar att genomföra till en kostnad av 352 tusen kronor.

Remisser från regeringen och övriga myndigheter

Vi besvarar remisser från regeringen och andra myndigheter. Ett exempel under året är departementspromemorian Nya regler i arbetslöshetsförsäkringen om bland annat förtroendeuppdrag och uttag av pension, (Ds 2016:47). Vi har också besvarat ett antal remisser om förändringar i regelverket med anledning av den nya dataskyddsförordningen (GDPR). Under 2017 lämnade vi 16 remissvar till regeringen eller övriga myndigheter.

Remissvaren tog 997 timmar att färdigställa till en kostnad av 757 tusen kronor.



6 Samverkan med externa aktörer

Vi hade samverkan med andra aktörer såväl här hemma som internationellt under året. Vårt engagemang i ISSA (International Social Security Association) ökade genom att vi engagerade oss i kommittén Technical Commission on Employment Policies and Unemployment Insurance, där vi förväntas bidra med ett antal goda exempel på praktiskt handhavande. Vi hade också flera internationella utbyten. Tre medarbetare besökte vår motsvarighet i Madrid, Servicio Publico de Empleo Estatal, Ministerio de Empleo y Seguridad social, som ett led i uppdraget att samordna frågor om arbetslöshetsförsäkringen i EU. På dagordningen stod information om ländernas organisationer och regelverk.


I september deltog delar av ledningsgruppen i Nordiskt arbetslöshetsförsäkringsmöte i Reykjavik. Under samma månad deltog generaldirektören och ställföreträdande generaldirektör i nordiskt GD-möte för socialförsäkringssektorn i Oslo. Under våren hade vi besök av en delegation från Sydkorea.

Ledningsgruppen har haft kontakt med Inspektionen för socialförsäkringen (ISF) och Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utveckling (IFAU) för en eventuell verksamhetssamverkan. Inte minst ISF blir en central part när vi får ytterligare ett tillsynsuppdrag som gäller Försäkringskassan. Ledningen har också haft regelbundna möten med tillsynsobjekten, det vill säga arbetslöshetskassorna och deras samarbetsorganisation, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan, för att diskutera och samverka om olika aktuella frågor.

En av våra jurister är utsedd som expert i Arbetsmarknadsutredningen, A 2016:03. Utredningen ska analysera och lämna förslag på hur det statliga åtagandet för arbetsmarknadspolitiken kan göras mer effektivt och tydligt, och hur samverkan och ansvarsfördelningen mellan aktörerna kan förbättras. Uppdraget ska slutredovisas senast den 31 januari 2019. Cheferna för IAF:s granskningsenhet och rättsenhet är med i referensgruppen för den översyn av arbetslöshetsförsäkringen som pågår inom Arbetsmarknadsdepartementet.

Chefen för granskningsenheten är även ledamot i Delegationen för korrekta utbetalningar (KUT), Fi 2016:07. Denna delegation som är tillsatt av Finansdepartementet ska driva på arbetet med att motverka fel och överutnyttjande från välfärdssystemen. Uppdraget ska slutredovisas senast den 1 december 2019.

I insynsrådet hölls fyra sammanträden. Till rådet har vi fått en representant från vår systemmyndighet Inspektionen för socialförsäkringen, ISF. Diskussioner för att utveckla insynsrådets arbete pågår.



Under året arrangerade vi två konferenser för statens representanter, för information och utbyte. Tre nya statliga representanter förordnades och introducerades.

7 Tabeller

Beräknat timpris för prestationer

Vi har beräknat kostnaderna för de prestationer som har avslutats under året utifrån ett genomsnittligt timpris och nedlagd tid. Den nedlagda tiden utgår från IAF:s tidredovisning.

Vid beräkningen av det genomsnittliga timpriset divideras verksamhetens kostnader med faktiskt arbetad tid inklusive nedlagda timmar från externa konsulter. Den faktiskt arbetade tiden beräknas utifrån total årsarbetstid för samtliga medarbetare⁶ multiplicerat med 0,75 för att räkna bort semester och annan frånvaro.⁷

Tidsjämförelser mellan åren

Vår sammansättning av uppdrag varierar från år till år när det gäller verksamhetsgrenarnas inriktning och omfattning. En prestation kan löpa över flera år innan den redovisas. När man jämför nedlagd tid mellan olika år måste man därför ha det i åtanke.

⁶ Uppgift från Statens servicecenter.

⁷ $(111\,379 \text{ timmar} * 0,75) = 83\,534 \text{ timmar}$.

Genomsnittligt timpris: $63\,493\,000 / (83\,534 + 89 \text{ konsulttimmar}) = 759,27 \text{ kronor}$.



Tabell 2. Antal prestationer, antal timmar och kostnad (tkr) för åren 2015 – 2017⁸

	2017 tkr			2016 tkr			2015 tkr		
	Antal	Tim.	Kostn.	Antal	Tim.	Kostn.	Antal	Tim.	Kostn.
Tillsyn och uppföljning ⁹	17	24 141	18 330	30	39 397	27 397	16	10 146	7 266
							16	15 345	10 990
Erinran, föreläggande eller indragning av statsbidrag	1	1	1	0	6	4	1	27	19
Beslut om återkrav av statsbidrag ¹⁰	8	118	89	3	11	8	4	117	84
Webbstatistik	12	16	12	12	43	30	12	91	65
Indikatorer	1	24	18	1	251	173	7	984	705
Föreskriftsarbete	6	919	698	4	659	458	6	393	281
Företräda staten i domstol ¹¹	21	503	382	12	787	547	12	666	477
Besvarande av remiss från domstol	7	281	213	5	316	220	5	156	112
Faktureringsavgift	325	236	180	336	154	107	336	283	203
Prognoser till ESV	5	8	6	4	13	9	4	40	28
Externa statistikleveranser	38	406	308	46	407	283	30	326	234
Utfärda intyg ¹²	260	985	748	189	623	433	212	766	548
Återbetalning av arbetslöshetsförmåner	125	1 582	1 201	369	1 583	1 101	381	2 130	1 526
Föra register över arbetslöshetskassorna	21	260	198	64	258	179	61	262	187
<i>Stadgeändringar</i>	2			13			7		
<i>Övriga ändringar</i>	19			51			54		
Godkänna medlemsavgifter	9	87	66	18	96	67	18	210	150
Skadeståndsärenden	13	490	372	19	827	575	21	653	468
Förbindelseorgan		2 365	1 795		2 848	1 981		3 023	2 165
Förvalta IAF:s regelsamling	7	463	352	5	145	101	4	279	200
Besvarande av remiss	16	997	757	10	1 297	902	16	1 881	1 347
Summa		33 882	25 726		49 721	34 575		37 776	27 055

⁸ Summeringsdifferenser förekommer på grund av avrundning till tusen kronor (tkr).

⁹ Två verksamhetsgrenar slogs samman till en under 2016, Tillsyn och uppföljning.

¹⁰ Rättelse: 2016 redovisades fel antal beslut om återkrav av statsbidrag (0) nu redovisas rätt antal (3).

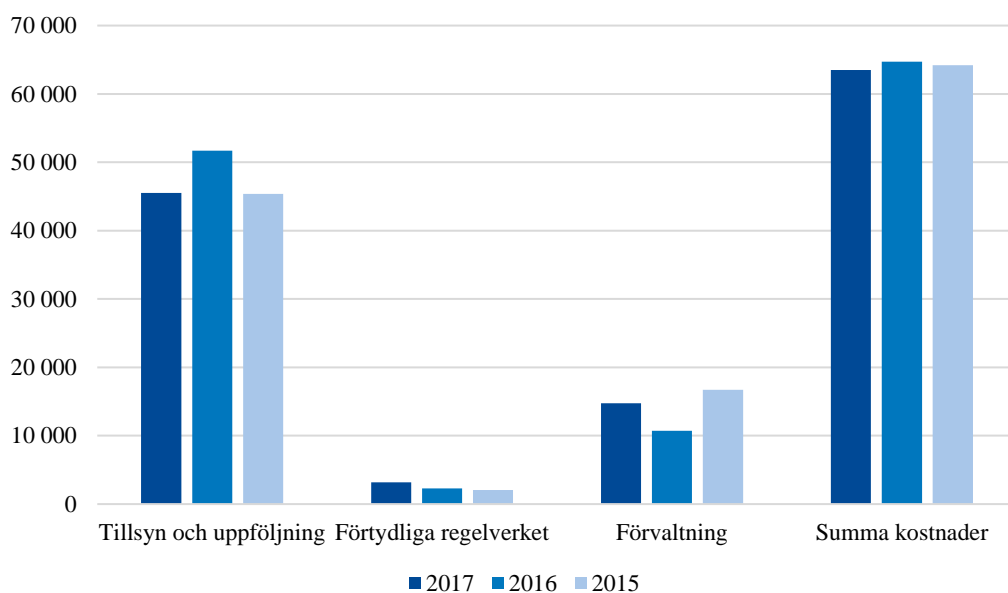
¹¹ Rättelse: 2016 redovisades fel antal företräda staten i domstol (3) nu redovisas rätt antal (12).

¹² Rättelse: 2015 redovisades fel antal beviljade intyg (293) nu redovisas rätt antal (212).

Kostnader och intäkter fördelade per verksamhetsgren

Myndigheterna ska fördela sina intäkter och kostnader utifrån den indelning av verksamheten de har beslutat.¹³ Antalet årsarbetare har fördelats enligt nedlagd tid på avslutade prestationer inom respektive verksamhetsgren.¹⁴ Uppbörd och transfereringar redovisas under Förvaltning eftersom de verksamhetsmässigt hör till den verksamhetsgrenen.

Diagram 3. Verksamhetens kostnader fördelade på IAF:s tre verksamhetsgrenar (tkr) för åren 2015 – 2017¹⁵



¹³ Förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

¹⁴ Antalet årsarbetare (åa) för 2017 (55 stycken) har fördelats på verksamhetsgrenarna i förhållande till redovisad tid i årsredovisningen. Tillsyn och uppföljning 40 åa, Förtydliga regelverket 3 åa, Förvaltning 13 åa. Summeringsdifferenser förekommer på grund av avrundning till heltal.

¹⁵ Två verksamhetsgrenar slogs samman till en under 2016, Tillsyn och uppföljning.



Tabell 3. Myndighetens fördelning av intäkter och kostnader per verksamhetsgren (tkr) för åren 2015 – 2017

	2017	2016	2015
Intäkter av anslag			
Tillsyn och uppföljning ¹⁶	45 475	51 666	17 480 27 894
Förtydliga regelverket	3 187	2 292	2 064
Förvaltning	14 743	10 735	16 736
Summa intäkter av anslag	63 405	64 693	64 175
Övriga intäkter			
Tillsyn och uppföljning	63	34	3 4
Förtydliga regelverket	4	2	0
Förvaltning	20	7	3
Summa övriga intäkter	88	43	10
Summa intäkter	63 493	64 736	64 184
Verksamhetens kostnader			
Tillsyn och uppföljning	45 538	51 699	17 483 27 898
Förtydliga regelverket	3 191	2 294	2 065
Förvaltning	14 763	10 742	16 738
Summa kostnader	63 493	64 735	64 184
Uppbörd - Intäkter som ej disponeras av IAF			
Förvaltning	3 439 423	3 364 850	2 996 674
Summa uppbörd	3 439 423	3 364 850	2 996 674
Transfereringar - Lämnade bidrag			
Förvaltning	55 547	54 989	54 490
Summa transfereringar	55 547	54 989	54 490

¹⁶ Två verksamhetsgrenar slogs samman till en under 2016, Tillsyn och uppföljning.

8 Kompetensförsörjning

Målet för kompetensförsörjningen är att vi ska ha tillräcklig kompetens och bemanning för verksamhetens behov och framtida förändringar. För att verksamheten ska fungera effektivt ska vi motivera, utveckla, behålla och rekrytera medarbetare med den kompetens vi behöver, både på kort och lång sikt. Som alla myndigheter hade vi regeringens uppdrag att anställa praktikanter och moderna beredskapsarbetare. Vi tog emot två praktikanter och en modern beredskapsarbetare som har varit värdefulla i verksamheten och också bidragit till den mångfald vi strävar efter.

I maj genomförde vi en justering av organisationen som innebär att vi får en platt organisation med fyra relativt jämnstora enheter. För att underlätta förändringen genomförde vi teamutvecklingsinsatser med externa konsulter. I alla granskningar samverkar specialister från kärnverksamhetens enheter, det vill säga granskningsenheten, rättsenheten och analysenheten. Arbetssättet där olika kompetenser arbetar nära varandra främjar våra resultat, detta påverkar även arbetsglädjen och sammanhållningen på myndigheten.

Målbildsarbete och ny granskningsprocess

Alla medarbetare deltog i skapandet av IAF:s målbild med fyra målområden, som beslutades i februari 2018.

Vårt huvudmål på tre års sikt är:

Vi bidrar till en välfungerande arbetsmarknad.

Huvudmålet är nedbrutet i fyra målområden:

- **Vi bidrar till att rätt person får rätt ersättning i rätt tid**
- **Vi bidrar till utveckling på vårt område.**
- **Vi är en attraktiv arbetsplats**
- **Vi arbetar effektivt och utvecklande.**

Figur 2. Målbild



Ett viktigt syfte är att skapa en samsyn om vårt uppdrag bland medarbetarna.



För att stärka den gemensamma verksamhetsutvecklingen bildade vi en tvärgrupp med medarbetare från alla enheter 2016. Gruppen får olika uppdrag av generaldirektören att ta fram förslag till systematiska förbättringar av verksamheten. I mitten av 2017 började vi tillämpa en enhetlig bedömning av de brister vi finner hos tillsynsobjekten. En beskrivning finns under kapitel 3, Tillsyn och uppföljning.

Gruppen fick också uppdraget att föreslå en ny process för hur vi ska genomföra våra granskningar. Den nya granskningsprocessen innebär att styrningen av granskningarna stärks, samtidigt som medarbetarnas inflytande blir tydligare. Alla medarbetare fick lämna synpunkter på förslaget, som beslutades av generaldirektören. Från och med november arbetar vi enligt denna nya process.


I december höll generaldirektören och chefen för rättsenheten i ett seminarium om den statliga värdegrunden. Det blev startskottet för ett fördjupat arbete om värderingar och statstjänstemannarollen som alla medarbetare ska delta i. En etisk kod för myndigheten beslutades i slutet av året. Det är ett styrdokument som preciserar hur vår myndighet ser på den statliga värdegrunden.

Vi prioriterar kompetensutveckling

Vi sätter den interna kompetensöverföringen i fokus och har en struktur för regelbundna möten där medarbetarna informerar varandra om sitt arbete och sina granskningsresultat. Ledningen har uttalat att de prioriterar dessa korta informationsträffar. Under året höll medarbetare sådana vid fler än femton tillfällen. Alla våra nyanställda får en gedigen introduktions- och grundutbildning, som utvecklas fortlöpande. Utbildningen innehåller bland annat grundläggande kunskaper om arbetsmarknadspolitiken, arbetslöshetskassorna, förvaltningsrätt, offentlighet och sekretess, samt tillsyn och tillsynsmetodik.

Chefsutvecklingsinsatser har också genomförts under året. Ledningsgruppen har veckovisa möten för att utveckla sitt strategiska arbete och har även fått intern utbildning i strategisk lönebildning med medverkan från Arbetsgivarverket. Dessutom följer ledningsgruppen ett tvåårigt chefsutvecklingsprogram med en extern konsult.

Som exempel på kompetensutvecklingsinsatser för medarbetarna kan nämnas att tio deltog i en utbildning i intervjumetodik vid Stockholms universitet, två deltog i en utbildning i utredningsmetodik och fyra fick möjlighet att gå kursen Tillsyn i teori och praktik vid Förvaltningshögskolan, Göteborgs universitet. Vi hade utbildningar för alla medarbetare i det nya dokument- och ärendehanteringssystemet som infördes den första januari 2018 och kommer att innebära en stor förändring och effektivisering av vårt arbetssätt.



Tio medarbetare som skriver rapporter och andra texter fick enskild språkrådgivning. Elva medarbetare erbjöds medieträning. Nya medarbetare deltog i brandskyddsutbildning.

Vi har som tidigare år också bjudit in externa föreläsare till seminarier som alla medarbetare kan delta vid. Under året har vi haft Arbetsförmedlingen, Arbetslöshetskassornas samorganisation (SO), Arbetsmarknadsdepartementet, Försäkringskassan, Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering (IFAU), Justitiekanslern och Konjunkturrådet på besök. I en satsning på arbetsmiljöfrågor bjöd vi in en extern föreläsare för att tala på temat stress, konflikthantering och feedback. Dessa seminarier är uppskattade och har ett högt deltagande.

Under 2017 har vi genomfört myndighetsövergripande, enhetsvisa och individuella insatser för att utveckla vår kompetens. Vi bedömer att kompetensen för att fullgöra IAF:s uppdrag har ökat genom dessa insatser.

Det pågående arbetet som inletts under 2017 och som kommer att fortsätta under 2-3 år gäller framför allt satsning på intern och extern kompetensöverföring.

Personalrörligheten ökade

Personalrörligheten för 2017 låg kvar på ungefär samma nivå som 2016. Vi bedömer att det till stor del beror på högkonjunkturen. Våra medarbetare är attraktiva på arbetsmarknaden och går vidare i karriären. Det är en utmaning att rekrytera nya medarbetare, men hittills har vi klarat det med gott resultat. Under 2017 anställdes en chef till enheten verksamhetsstöd och elva medarbetare till framför allt kärnverksamheten. Totalt var det 8 medarbetare som lämnade IAF under 2017. Motsvarande antal för 2016 var 7 medarbetare.

Tabell 4. Antal årsarbetskrafter fördelade på kön 2015 - 2017

	2017	2016	2015
Totalt antal årsarbetskrafter	55	61	59
Varav män	14	14	15
Varav kvinnor	41	47	44

Källa: SSC

Vi erbjuder friskvård

Vi ska vara en hälsofrämjande arbetsplats med god arbetsmiljö. Medarbetarna får använda en timme per vecka för friskvård på arbetstid, vilket de flesta valde att göra. Alla medarbetare har möjlighet att erhålla ett friskvårdsbidrag, förmånen



nyttjades av 46 medarbetare under 2017. Alla medarbetare kunde också att delta vid två friskvårdspass i grupp under året. Mellan 13 och 14 personer deltog per pass. En stegtävling engagerade 20 medarbetare. Vi har också kontorsmassage till ett subventionerat pris.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron vid IAF minskade till 3,1 procent 2017, jämfört med 3,8 procent 2016. Vi är en myndighet med ca 70 medarbetare, vilket innebär att en liten förändring av sjukfrånvaron resulterar i en stor procentuell förändring.

Tabell 5. Sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda totala arbetstid fördelat på kön och ålder 2015 - 2017

	2017	2016	2015
Totalt	3,1	3,8	4,9
Kvinnor	3,36	4	5,8
Män	2,34	3	2,0
Anställda 29 år eller yngre	0,66	0	12,4
Anställda 30-49 år	2,53	4,9	4,4
Anställda 50 år och äldre	4,01	2,7	3,8

Källa: SSC

Av den totala sjukfrånvaron stod långtidssjukfrånvaron (sjukfrånvaro som varat i mer än 60 dagar) för 4,56 procent. För år 2016 var motsvarande siffra 30,6 procent.

9 Finansiell redovisning

Resultaträkning

(tkr)	Not	2017	2016
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	63 405	64 693
Intäkter av avgifter och andra ersättningar		0	33
Intäkter av bidrag	2	83	0
Finansiella intäkter	3	5	10
Summa		63 493	64 735
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-45 863	-47 674
Kostnader för lokaler		-3 328	-3 292
Övriga driftkostnader		-13 079	-12 403
Finansiella kostnader	5	-43	-30
Avskrivningar och nedskrivningar		-1 181	-1 336
Summa		-63 493	-64 735
Verksamhetsutfall		0	0
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras	6	3 439 423	3 364 850
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet		-3 439 423	-3 364 850
Saldo		0	0
Transfereringar			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag		55 547	54 989
Lämnade bidrag	7	-55 547	-54 989
Saldo		0	0
Årets kapitalförändring		0	0



BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2017-12-31	2016-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	8	0	0
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	9	2 281	631
Summa		2 281	631
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	10	2 263	987
Summa		2 263	987
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter		1 060	728
Övriga kortfristiga fordringar	11	3 133	0
Summa		4 193	728
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	12	970	1 387
Övriga upplupna intäkter	13	289 096	282 958
Summa		290 065	284 346
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	14	-294 868	-283 339
Summa		-294 868	-283 339
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		10 170	7 176
Summa		10 170	7 176
SUMMA TILLGÅNGAR		14 105	10 527



BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2017-12-31	2016-12-31
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital	15		
Statskapital	16	49	49
Balanserad kapitalförändring		0	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		0	0
Summa		49	49
Avsättningar			
Övriga avsättningar	17	733	648
Summa		733	648
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	18	2 907	1 063
Kortfristiga skulder till andra myndigheter		1 816	1 670
Leverantörsskulder	19	4 704	3 103
Övriga kortfristiga skulder	20	845	767
Summa		10 271	6 603
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	21	3 052	3 228
Summa		3 052	3 228
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		14 105	10 527
<i>IAF har inga ansvarsförbindelser</i>			



Anslagsredovisning

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)		Ingående över- förings- belopp	Årets tilldelning enl regle- ringsbrev	Totalt dispo- nibelt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
Not						
Uo 14 01 008 Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringar (ramanslag) ap.1 Förvaltningskostnader	22	493	65 671	66 164	-63 468	2 695
Uo 14 01 009 Bidrag till administration av grundbeloppet (ramanslag) ap.3 Bidrag till utbetalning av grundbeloppet			55 547	55 547	-55 547	0
Summa		493	121 218	121 711	-119 015	2 695

Redovisning mot inkomsttitel

Inkomsttitel (tkr)	Inkomster
2525 Finansieringsavgift från arbetslöshetskassor 001 Finansieringsavgift	-3 439 423
Summa	-3 439 423



Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Myndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Kostnadmässig anslagsavräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr. o. m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2016, var 112 tkr, har år 2017 minskat med 63 tkr till 49 tkr.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner, transportmedel, inventarier, datorer och kringutrustning som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 50 tkr.

Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod. Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

3 år	Utvecklingsarbete Licenser och rättigheter Dataprogram Datorer och kringutrustning
5 år	Inventarier Maskiner Transportmedel



Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år.

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga omsättningstillgångar har tagits upp till anskaffningsvärdet enligt lägsta värdets princip.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner

Ledamöter i insynsrådet med uppgift om andra styrelseuppdrag

	Ersättning (tkr)
Pär Andersson Suppleant i Kollektivavtalsstiftelsen i Trygghetsfonden (TSL) Ledamot i AFA Livförsäkringsaktiebolag Suppleant i AFA Trygghetsförsäkringsaktiebolag Ledamot i Svensk Handels och Arbetsgivarnas arbetslöshetskassor Ledamot i Arbetsförmedlingens partsråd	1
Mats Essemyr Ledamot i Arbetsförmedlingens partsråd	4
Vivi Jacobson-Libietis Ledamot av Arbetsförmedlingens partsråd	4
Eva Oscarsson Ledamot i Arbetsförmedlingens partsråd Ledamot i Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärderings referensgrupp Ledamot i styrelsen för svenska Ilera, International Labour and Employment Relations Association	2
Ulrika Vedin Suppleant i Kollektivavtalsstiftelsen i Trygghetsfonden (TSL)	2



Erik Gustaf Ageberg	2
Inga övriga styrelseuppdrag	
Catarina Eklund Ahlgren (Ny ledamot 2017-01-01)	4
Inga övriga styrelseuppdrag	

Ledande befattningshavare/ styrelseuppdrag

	Lön (tkr)
Generaldirektör Peter Ekborg	
Lön	1 194
Förmåner	56
Inga andra styrelseuppdrag	

Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaro, se sid 37 i resultatredovisningen.



Noter

(tkr)

Resultaträkning

		2017	2016
Not 1	Intäkter av anslag		
	Intäkter av anslag	63 405	64 693
	Summa	63 405	64 693
	Differensen, 63 tkr, mellan inkomster av anslag (63 405 tkr) i resultaträkningen och utgifter (63 468 tkr) i anslagsavräkningen avser förändringen av semesterlöneskulden.		
Not 2	Intäkter av bidrag		
	Bidrag från statlig myndighet	83	0
	Summa	83	0
	Avser anställningsstöd från Arbetsförmedlingen		
Not 3	Finansiella intäkter		
	Ränta intäkter avseende lån i Riksgäldskontoret	5	10
	Summa	5	10
	Räntesatsen för ränte- och avista konton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ		
Not 4	Kostnader för personal		
	Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	28 809	29 770
	<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	92	87
	Sociala avgifter	15 158	15 910
	Övriga kostnader för personal	1 896	1 993
	Summa	45 863	47 674
Not 5	Finansiella kostnader		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	40	27
	Övriga finansiella kostnader	3	3
	Summa	43	30
	Räntesatsen för ränte- och avista konton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ		

Resultaträkning

		2017	2016
Not 6	Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras		
	Fakturerad finansieringsavgift	3 433 286	3 357 339
	Periodiserad finansieringsavgift	6 137	7 511
	Summa	3 439 423	3 364 850
Not 7	Lämnade bidrag		
	Lämnade bidrag till Alfakassan	55 547	54 989
		55 547	54 989

Balansräkning

		2017-12-31	2016-12-31
Not 8	Balanserade utgifter för utveckling		
	Ingående anskaffningsvärde	2 548	2548
	Summa anskaffningsvärde	2 548	2 548
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 548	-2 548
	Summa ackumulerade avskrivningar	-2 548	-2 548
	Utgående bokfört värde	0	0
Not 9	Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		
	Ingående anskaffningsvärde	2 080	2 539
	Årets anskaffningar	1 907	506
	Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	0	-965
	Summa anskaffningsvärde	3 987	2 080
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 449	-2 134
	Årets avskrivningar	-256	-281
	Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	0	965
	Summa ackumulerade avskrivningar	-1 706	-1 449
	Utgående bokfört värde	2 281	631
Not 10	Maskiner, inventarier, installationer m.m.		
	Ingående anskaffningsvärde	7 723	12 456
	Årets anskaffningar	2 201	0
	Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-1 931	-4 733
	Summa anskaffningsvärde	7 993	7 723
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-6 736	-10 240
	Årets avskrivningar	-925	-1 055
	Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	1 931	4 560
	Summa ackumulerade avskrivningar	-5 730	-6 736
	Utgående bokfört värde	2 263	987



Balansräkning

	2017-12-31	2016-12-31
Not 11 Kortfristiga fordringar		
Upplupna avgiftsintäkter utomstatliga	3 133	0
Summa	3 133	0
Avser en uppbördfordran på Fastighets arbetslöshetskassa reglerad 2018-01		
Not 12 Förutbetalda kostnader		
Förutbetalda hyreskostnader	498	580
Övriga förutbetalda kostnader	471	807
Summa	970	1 387
I posten övriga förutbetalda kostnader ingår bl.a. Platina support från Formpipe Software AB med 76 tkr samt förlängningsavtal kommunikation från Telia Sonera Finans AB med 67 tkr.		
Not 13 Övriga upplupna intäkter		
Upplupna avgiftsintäkter utomstatliga	289 096	282 958
Summa	289 096	282 958
Not 14 Avräkning med statsverket		
Uppbörd		
Ingående balans	-282 958	-275 447
Redovisat mot inkomsttitel	-3 439 423	-3 364 850
Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	3 430 160	3 357 339
Skulder avseende Uppbörd	-292 221	-282 958
Anslag i icke räntebärande flöde		
Ingående balans	0	0
Redovisat mot anslag	55 547	54 989
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-55 547	-54 989
Fordringar/Skulder avseende anslag i icke räntebärande flöde	0	0
Anslag i räntebärande flöde		
Ingående balans	-493	-940
Redovisat mot anslag	63 468	64 795
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-65 671	-64 348
Återbetalning av anslagsmedel	0	0
Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-2 695	-493

Balansräkning

	2017-12-31	2016-12-31
Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
Ingående balans	112	215
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-63	-103
Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	48	112
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto		
Ingående balans	0	0
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	3 430 166	3 357 340
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-55 552	-54 990
Betalningar hänförliga till anslag och inkomstitlar	-3 374 614	-3 302 350
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto	0	0
Summa Avräkning med statsverket	-294 868	-283 339
Not 15 Myndighetskapital		
Specifikation förändring av myndighetskapitalet		
Myndighetskapitalet består endast av statskapital.		
	Statskapital	Statskapital
Utgående balans 2016	49	120
Ingående balans 2017	49	120
Återlämnad konst till Statens konstråd	0	-71
Summa årets förändring	0	-71
Utgående balans 2017	49	49
Not 16 Statskapital		
Konst från Statens konstråd anskaffade tidigare år	49	49
Utgående balans	49	49
Not 17 Övriga avsättningar		
Avsättning för lokalt omställningsarbete		
Ingående balans	648	559
Årets förändring	86	89
Utgående balans	733	648
Not 18 Lån i Riksgäldskontoret		
Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
Ingående balans	1 063	2 315



Balansräkning

	2017-12-31	2016-12-31
Under året nyupptagna lån	3 024	187
Årets amorteringar	-1 181	-1 439
Utgående balans	2 907	1 063
Beviljad låneram enligt regleringsbrev	6 000	4 000
Not 19 Leverantörsskulder		
Leverantörsskulder avser konsumtion, utomstatliga	4 704	3 103
Summa	4 704	3 103
<p>I posten leverantörsskulder avseende konsumtion 2017, ingår bland annat en leverantörsfaktura från FormPipe Software AB på 326 tkr som avser licenser för mötesmodulen i Platina samt en leverantörsfaktura från Telia Sonera Sverige AB på 719 tkr som avser inköp av mobiltelefoner.</p>		
Not 20 Övriga kortfristiga skulder		
Personalens källskatt	845	766
Övriga kortfristiga skulder till personalen	0	1
Summa	845	767
Not 21 Upplupna kostnader		
Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	2 698	2 544
Övriga upplupna kostnader	354	684
Summa	3 052	3 228

Anslagsredovisning

- Not 22 Uo 14 1:8 Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen ap.1 Förvaltningskostnader (ramanslag)**
- Differensen, 63 tkr, mellan inkomster av anslag (63 405 tkr) i resultaträkningen och utgifter (63 468 tkr) i anslagsavräkningen avser förändringen av semesterlöneskulden.
- Enligt regleringsbrevet disponerar myndigheten en anslagskredit på 1 970 tkr.
- Myndigheten får disponera hela det ingående överföringsbeloppet från föregående år enligt årets regleringsbrev.

Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2017	2016	2015	2014	2013
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	6 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Utnyttjad	2 907	1 063	2 315	2 428	1 824
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	0	0	-18	32	56
Räntekostnader	40	27	0	0	0
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Avgiftsintäkter	0	33	3	2	280
<i>Avgiftsintäkter som ej disponeras</i>					
Avgiftsintäkter	3 439 423	3 364 850	2 996 674	2 848 034	5 519 972
Anslagskredit					
Beviljad	1 970	1 930	1 903	1 818	1 690
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande Uo 14 01 008 ap.1	2 695	493	940	1 919	2 735
Bemyndiganden (Ej tillämplig)					
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	55	61	59	57	56
Medelantalet anställda (st)	69	70	63	60	60
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 132	1 039	1 056	1 027	969
Kapitalförändring					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0



10 Granskningsverksamheten

Avslutade granskningar 2017

2017:1	Risk för dubbel ersättning vid byte av arbetslöshetskassa
2017:2	Översyn av branschspecifik specialreglering
2017:3	Arbetsförmedlingens arbete med platsanvisningar
2017:4	Översyn av bidraget till små arbetslöshetskassor (reviderad 2017-05-02)
2017:5	Arbetsförmedlingens beslut om sanktioner för personer med aktivitetsstöd
2017:6	Underrättelser och sanktioner för personer med arbetslöshetsersättning
2017:7	Underrättelser och sanktioner för personer med aktivitetsstöd
2017:8	Underrättelser och sanktioner inom arbetslöshetsförsäkringen och aktivitetsstödet
2017:9	Rollfördelningen vid hanteringen av underrättelser
2017:10	Underlag avseende bidrag till arbetslöshetskassor
2017:11	Granskning av Livsmedelsarbetarnas arbetslöshetskassa
2017:12	Skyddsreglerna i arbetslöshetsförsäkringen
2017:13	Arbetslöshetskassan Alfa - granskning av ekonomi
2017:14	Granskning av arbetslöshetskassornas årsredovisningar 2016
2017:15	Rätt registrering – logiska kontroller i ASTAT
2017:16	Tillämpningen av regelverket för lämpligt arbete
2017:17	Felaktigt utbetalad arbetslöshetsersättning

Pågående granskningar 1 januari 2018

Arbetsförmedlingens kontrollarbete
Granskning av IF Metalls arbetslöshetskassa
Uppföljning av rapport 2016:20 En enhetligare hantering av uteslutningar och fränkännande Sanktionsrapport 2017
Arbetslöshetskassornas styrelser
Granskning av kommunalarbetarnas arbetslöshetskassa
Vilka arbetssökande använder inte Arbetsförmedlingens digitala tjänster?
Information om ersättning vid arbetslöshet
Kopplingar mellan arbetslöshetskassa och närliggande organisationer
Kartläggning av arbetslöshetskassornas interna styrning och kontroll



Undertecknande

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Katrineholm den 20 februari 2018

Peter Ekborg
Generaldirektör

POSTADDRESS:
IAF
Box 210
641 22 Katrineholm

TELEFON: 0150 - 48 70 00
FAX: 0150 - 48 70 02
EPOST: iaf@iaf.se
WEBB: www.iaf.se

