

## Årsredovisning 2016



## Om IAF

IAF har regeringens och riksdagens uppdrag att verka för att arbetslöshetsförsäkringen ska fungera som en omställningsförsäkring.

Vi har bemyndigande att utfärda föreskrifter inom arbetslöshetsförsäkringen.

I instruktionen uttrycks att IAF ansvarar för tillsyn över arbetslöshetsförsäkringen, arbetslöshetskassorna och Arbetsförmedlingens handläggning av ärenden som har samband med arbetslöshetsförsäkringen.

Vi ska också följa utvecklingen på arbetslöshetsförsäkringens område och ta de initiativ till åtgärder som uppföljningen ger anledning till.

Dessutom har vi tillsyn över Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans arbete med sanktioner inom aktivitetsstödet och utvecklingsersättningen.

*Rättssäkerhet och effektivitet i arbetslöshetsförsäkringen*



## Generaldirektören har ordet

Vi kan se tillbaka på ännu ett framgångsrikt år med en omfattande verksamhet inom ramen för vårt uppdrag. Uppdraget utökades under 2015 med tillsyn över Försäkringskassans handläggning av ärenden som rör åtgärder inom aktivitetsstödet och utvecklingsersättningen, denna förändring har under året fått genomslag och granskning av Försäkringskassan har genomförts. Vår tillsyn har under året resulterat i 30 granskningsrapporter, förtydliganden i regelverket genom förändringar i våra föreskrifter, intensifierat internationellt arbete och ett fortsatt arbete med den förvaltande delen av vårt uppdrag.

Vi kan konstatera att arbetslöshetskassorna upplever allt större nytta av våra granskningar och ambitionen är att tillsynen ska bli än mer utvecklingsdrivande under de kommande åren. Under 2017 ska vi även fortsätta utveckla vår verksamhet mot ökad tydlighet som ger resultat. Under året har både Arbetsförmedling och arbetslöshetskassorna initierat en rad förändringar i det interna arbetet, exempelvis en ökad digitalisering, som kan komma att påverka vår tillsyn. Vi har under året följt denna utveckling och byggt upp en god beredskap för att kunna förändra vår tillsyn.

2016 blev ett år med sjunkande arbetslöshet och Sverige noterade den högsta sysselsättningen på tjugo år. Oberoende av läget på arbetsmarknaden ska arbetslöshetsförsäkringen vara en omställningsförsäkring som är rättssäker och ger god service till de arbetslösa. På det sättet kan medborgarnas förtroende för försäkringen stärkas ytterligare. Ett led i den strävan är regeringens delegation mot överutnyttjande av trygghetssystemen, Fi 2016:07, som tillsattes i slutet av året och där vi deltar.

Det internationella samarbetet tar stora resurser i anspråk, inte minst gäller det arbetet med förberedelserna för det gemensamma informationsutbytet av socialförsäkringsinformation inom EU, det så kallade EESSI, där vi har regeringens uppdrag att samverka med Försäkringskassan. Under året har vi exempelvis också bistått Arbetsmarknadsdepartementet i arbetet med förändringar i EU-förordning 883 om samordning av sociala förmåner inom EU. Vi har också fortsatt varit delaktiga i det arbete som den internationella organisationen ISSA driver och bland annat deltagit i den globala konferensen i Panama. I den försäkringsjuridiska verksamheten har vi gjort en strategiskt viktig föreskriftsändring som underlättar den fortsatta digitala utvecklingen på Arbetsförmedlingen.

För 2016 fick vi ett anslag på 64 miljoner kronor. Totalt redovisar vi ett resultat nära noll trots kostnader för flytt till nya lokaler i Katrineholm under slutet av



året. Under året vidtog vi även åtgärder för att personalrörligheten skulle minska till önskad nivå, och glädjande nog kan vi konstatera att satsningen fick resultat. Den verksamhet och de resultat som beskrivs i denna årsredovisning har varit möjliga tack vare goda insatser från våra engagerade medarbetare.

Peter Ekborg  
Generaldirektör



# Innehållsförteckning

<b>Om IAF</b> .....	<b>2</b>
<b>Generaldirektören har ordet</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Händelser under året</b> .....	<b>6</b>
<b>2 IAF:s uppdrag</b> .....	<b>8</b>
<b>3 Våra tre verksamhetsgrenar</b> .....	<b>10</b>
<b>4 Resultatredovisning</b> .....	<b>12</b>
4.1 Arbetslöshetskassornas bedömning av vår verksamhet .....	12
4.2 Tillsyn och uppföljning .....	13
Fokusområde 1 - Underrättelser och sanktioner inom arbetslöshetsförsäkringen	13
Fokusområde 3 - Arbetslöshetskassornas organisation och ekonomi .....	16
Fokusområde 4 - Underrättelser och sanktioner inom aktivitetsstödet .....	18
4.3 Förtydliga regelverket .....	24
Fokusområde 2 - Föreskrifter som behöver ses över .....	24
4.4 Förvaltning .....	25
Fokusområde 5 - Digitalisering .....	25
<b>5 Samverkan</b> .....	<b>30</b>
<b>6 Tabeller</b> .....	<b>32</b>
<b>7 Kompetensförsörjning</b> .....	<b>36</b>
<b>8 Finansiell redovisning</b> .....	<b>39</b>
8.1 Resultaträkning .....	39
8.2 Balansräkning .....	40
8.3 Anslagsredovisning .....	42
8.4 Tilläggsupplysningar .....	43
8.5 Noter .....	46
8.6 Sammanställning över väsentliga uppgifter .....	52
<b>9 Uppdragsverksamheten</b> .....	<b>53</b>
9.1 Avslutade uppdrag 2016 .....	53
9.2 Pågående uppdrag som fortsätter 2017 .....	54
<b>10 Undertecknande</b> .....	<b>55</b>



# 1 Händelser under året

---

2016 var ett händelserikt år både för oss på IAF och för medborgarna.

---

## **IAF med ny generaldirektör på ny adress**

2016 var året då Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen fick sin fjärde generaldirektör. Peter Ekborg tillträdde den första september. I oktober började vår nya chef för rättsenheten, Lena Aronsson. I slutet av verksamhetsåret flyttade vi till nya lokaler i hjärtat av Katrineholm. Fler sammanträdesrum gynnar arbetet i uppdragen.

Tidigare under året flyttade också vårt filialkontor i Stockholm till nya lokaler.

## **Regeringsförslag om utökat uppdrag för IAF**

Under hösten föreslog regeringen att vi ska få ett utökat uppdrag. Samma krav och sanktioner som gäller för aktivitetsstödet och arbetslöshetsersättningen föreslås tillämpas inom etableringsersättningen för flyktingar och nyanlända. Enligt regeringens förslag får vi ansvaret för tillsynen och uppföljningen av sanktionerna på detta område, motsvarande det uppdrag vi har inom aktivitetsstödet och arbetslöshetsersättningen. I remissvaret i december var vi positiva till det nya uppdraget, som om det beslutas börjar gälla den första januari 2018.

## **Antalet arbetslöshetskassor minskade**

I december godkände vi fusionen där Sveriges Entreprenörers arbetslöshetskassa gick upp i Småföretagarnas arbetslöshetskassa. Antalet arbetslöshetskassor är nu 27 stycken. När IAF började sin verksamhet 2004 var de 38. I en rapport i december konstaterade vi att andelen av arbetskraften som är medlemmar i en arbetslöshetskassa fortfarande är lägre än före medlemstappet 2007, då avgifterna till staten höjdes. Skillnaderna i storlek mellan de största och de minsta arbetslöshetskassorna ökar. Över hälften av alla medlemmar är numera organiserade i någon av de fyra största kassorna.

## **Vi moderniserade föreskriften om anmälan hos Arbetsförmedlingen**

I en föreskrift som trädde i kraft i oktober tog vi bort kravet på ett personligt besök inom fem dagar när en arbetssökande anmäler sig på webben till Arbetsförmedlingen. Moderniseringen gjordes i linje med riksdagens beslut om att digitala tjänster ska vara det naturliga i all offentlig service. Den gör det möjligt för Arbetsförmedlingen att fortsätta utvecklingen av sina digitala tjänster.



## **Digital utveckling även på hemmaplan**

Arbetslöshetskassorna har fått möjlighet att logga in på tjänsteportalen med e-legitimation. Via tjänsteportalen rapporterar arbetslöshetskassorna in sina medlemsuppgifter som ligger till grund för faktureringen av deras finansieringsavgift till staten. Utvecklingen av tjänster i portalen fortsätter. Den första januari införde vi e-diarium på myndigheten. Från och med det datumet diarieförs alla handlingar i nya ärenden digitalt. Nästa steg i utvecklingen blir att använda elektronisk dokumenthantering i arbetet.

## **Kontakter med Arbetsförmedlingen och arbetslöshetskassorna**

I mars deltog ett fyrtiotal representanter för arbetslöshetskassorna, Arbetslöshetskassornas samorganisation, Arbetsförmedlingens huvudkontor och Enheten ersättningsprövning i vår konferens om sanktionsbeslut efter underrättelser om ifrågasatt ersättningsrätt. Diskussionerna gällde utmaningar i samband med underrättelser om att en arbetssökande missköter sig genom att inte lämna aktivitetsrapport, inte komma på bokad besök eller inte vara aktivt sökande. Mötet ingick i arbetet med en rapport till regeringen: 2016:23.

För tredje året i rad bjöd ledningsgruppen in arbetslöshetskassornas föreståndare till en uppföljningsdag på temat hur vi kan bidra till deras verksamhetsutveckling. En sådan träff gick av stapeln den 31 augusti. Detta är en viktig och uppskattad arbetsform mellan oss och våra tillsynsobjekt.

## **Vi följer Arbetsförmedlingens förnyelseresa**

Vid ett seminarium i oktober fick alla medarbetare en presentation av Arbetsförmedlingens projekt för ett nytt arbetssätt och nya systemstöd som ska användas när de arbetssökande skriver in sig och för deras handlingsplaner. Vi fick också information om Arbetsförmedlingens interna utveckling framåt, den så kallade förändringsresan.

## **Ministerbesök på IAF**

I oktober besökte civilminister Ardalan Shekarabi oss och berättade bland annat om den tillitsreform som regeringen arbetar med och som ska ge en bättre balans mellan tillit och kontroll i styrningen av den offentliga verksamheten. Ett annat pågående arbete är att titta närmare på Statskontorets förslag på hur myndigheter kan frigöra mer tid till kärnverksamheten och åtgärda tidstjuvar. Planer på den fortsatta utlokaliseringen av statliga jobb stod också på agendan vid civilministerns besök på IAF.



## 2 IAF:s uppdrag

Arbetslöshetsförsäkringen ska vara en effektiv omställningsförsäkring mellan jobb och medborgarna ska kunna lita på att arbetslöshetskassorna och Arbetsförmedlingen hanterar försäkringen rättssäkert.

Det är detta Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, IAF, bidrar till genom vår tillsyn över de 27 arbetslöshetskassorna och det uppdrag Arbetsförmedlingen har i försäkringen. Sedan mars 2015 har vi dessutom tillsyn över Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans arbete med sanktioner för personer i arbetsmarknadspolitiska program som har aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning.

Instruktionen<sup>1</sup> och regleringsbrevet<sup>2</sup> från regeringen styr verksamheten. Vi har också uppgifter som följer av lagen om arbetslöshetsförsäkring och lagen om arbetslöshetskassor. Utöver uppgifterna i dessa lagar definierar instruktionen att vi ska verka för att arbetslöshetsersättning endast betalas ut till den som har rätt till det, att vi ska följa utvecklingen inom arbetslöshetsförsäkringen och ta de initiativ som uppföljningen ger anledning till, och att vi ska påtala de brister vi finner hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan till dessa myndigheter.

Inför 2016 fick vi fyra uppdrag i regeringens regleringsbrev.

- Vi skulle redovisa och analysera de ärenden där Arbetsförmedlingen underrättar arbetslöshetskassan om att en arbetssökande inte har rätt till ersättning.
- Vi skulle också redovisa och analysera de beslut om sanktioner som arbetslöshetskassan fattade efter sådana underrättelser.
- Det tredje regleringsbrevsuppdraget var att i samverkan med Försäkringskassan fortsätta redovisa införandet av det nationella IT-stödet EESSI, det stora europeiska projektet om elektroniskt utbyte av socialförsäkringsinformation.
- Vi skulle också lämna ett underlag för regeringens beslut om vilka arbetslöshetskassor som skulle få ett särskilt ekonomiskt bidrag från staten.

---

<sup>1</sup> Förordning (2007:906) med instruktion för Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen

<sup>2</sup> Regleringsbrev för budgetåret 2016 avseende Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen





## Vision, mission och fokusområden

Vår vision *Rättssäkerhet och effektivitet i arbetslöshetsförsäkringen* uttrycker hur vi ser på uppdraget.

### Missionen

Vi ska bidra med underlag till vår uppdragsgivare och till förbättringar hos dem vi granskar. Detta ställer krav på oss. Missionen är vårt sätt att beskriva hur vi ska genomföra våra uppgifter.

- **Kvalitet**  
Våra analyser och förslag är väl underbyggda. Vi använder lämpliga metoder. Kopplingen mellan frågeställningar, empiri, analys, slutsatser och eventuella förslag är tydlig.
- **Användbarhet**  
Vi prioriterar rätt områden, väger alternativa lösningar mot varandra och levererar vid rätt tidpunkt. Våra produkter bidrar till att förbättra tillsynsobjektens verksamhet.
- **Relevans**  
Vi identifierar rätt frågor inom ramen för vårt uppdrag och svarar på dem.
- **Tydlighet**  
Vi gör tydliga avgränsningar och ger konkreta förslag så långt underlaget håller. Vi skriver lättlästa rapporter.
- **Effektivitet**  
Vi har fokus på effektivitet och uppmärksammar särskilt värdet av våra insatser i förhållande till kostnader.

### Fem fokusområden

Varje år pekar vi ut ett antal fokusområden som särskilt viktiga. För 2016 beslutade ledningsgruppen om fem sådana områden:

- Underrättelser och sanktioner inom arbetslöshetsförsäkringen
- Översyn av föreskrifter
- Arbetslöshetskassornas organisation och ekonomi
- Underrättelser och sanktioner inom aktivitetsstödet
- Digitalisering.



## 3 Våra tre verksamhetsgrenar

Med utgångspunkt i hur våra uppgifter beskrivs i instruktionen, lagen om arbetslöshetsförsäkringen och lagen om arbetslöshetskassor har vi delat in verksamheten i tre grenar: Tillsyn och uppföljning, Förtydliga regelverket och Förvaltning.

### **Tillsyn och uppföljning**

Vi utövar tillsyn och uppföljning över arbetslöshetskassorna och Arbetsförmedlingens uppdrag som har betydelse för de arbetssökandes arbetslöshetsersättning. I uppdraget ingår också Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans arbete med sanktioner för sökande med aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning. Om en arbetslöshetskassa har brutit mot regler kan vi meddela erinran eller förelägga kassan att vidta rättelse. Om arbetslöshetskassan inte följer föreläggandet kan vi besluta att dra in statsbidrag. Vi kan också återkräva en arbetslöshetskassa på statsbidrag som har betalats ut felaktigt. Om vi finner brister hos Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan ska vi påtala det till dem.

Vi följer utvecklingen inom arbetslöshetsförsäkringen och sanktionerna för personer med aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning. Det sker bland annat genom att vi granskar ärenden och rutiner hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Utifrån resultatet tar vi sedan de initiativ som uppföljningarna ger anledning till. Vi sammanställer och analyserar också statistik inom vårt område.

### **Förtydliga regelverket**

Vi bidrar till att förtydliga reglerna inom arbetslöshetsförsäkringen genom att föra statens talan i domstol, det vill säga att vi överklagar och yttrar oss i mål inom vårt område. Vi utfärdar också föreskrifter och kan anmäla till regeringen när lagar och förordningar behöver ändras.

Som ett stöd i verksamheten har vi sammanställt regelsamlingar som ger en överblick över lagar, förordningar, förarbeten och rättspraxis inom arbetslöshetsförsäkringens område. Vi har även en regelsamling som rör sanktioner inom aktivitetsstöd och utvecklingsersättning. Regelsamlingarna publiceras för allmänheten på webbplatsen.



## Förvaltning

Vi har en rad förvaltningsuppgifter som är kopplade till arbetslöshetsförsäkringen. Hit hör bland annat att ta in avgifter till staten från arbetslöshetskassorna och att utfärda intyg för arbetssökande som vill ta med sig sin arbetslöshetsersättning när de söker arbete i länder inom EU, EES eller i Schweiz.

## Redovisningens indelning

I kapitel 4 Resultatredovisning visar vi en tabell över årets resultat per verksamhetsgren med tidsserier. Resultatet för varje prestation eller prestationstyp redovisas sedan efter den löptext där respektive resultat beskrivs närmare.

Resultatredovisningen är uppdelad på de tre verksamhetsgrenarna Tillsyn och Uppföljning, Förtydliga regelverket och Förvaltning. Under verksamhetsgrenarna är resultatet i år dessutom indelat per fokusområde.

I kapitel 6 redovisar vi förutsättningarna för kostnadsberäkningarna. Fördelningen av hela verksamhetens totala intäkter och kostnader enligt den indelning som vi har beslutat. Samt verksamhetens prestationer i en tabell med tidsserier.

Kapitel 7 handlar om vår kompetensförsörjning och redovisar de åtgärder vi har vidtagit och hur vi bedömer att de har bidragit till att vi har kunnat fullfölja vårt uppdrag.

Kapitel 8 innehåller den finansiella redovisningen.

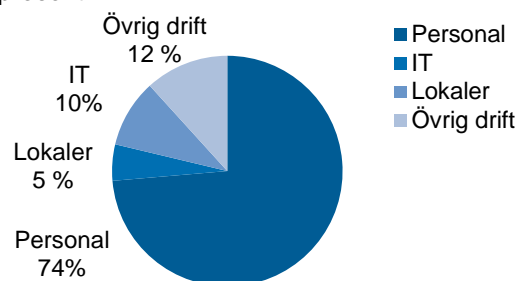
Kapitel 9 är en förteckning över de rapporter som vi har publicerat under året.

## Förvaltningsbudgeten 2016

För 2016 fick vi ett anslag på 64,3 miljoner kronor. Tillsammans med överföringsbeloppet på 940 tusen kronor planerade vi för att använda 65,2 miljoner kronor.

Vi fick ett överskott på 493 tusen kronor bland annat på grund av återhållsam hantering av kompetensutvecklingsinsatser och övriga utvecklingsinsatser under året samt lägre kostnader än prognostiserat för myndighetens flytt till nya lokaler.

Fördelning av verksamhetens kostnader i procent



Källa: Agresso

## 4 Resultatredovisning

Vi hade en hög produktion under året och levererade samtliga uppdrag till regeringen inom utsatt tid. Återkopplingar från tillsynsobjekten visar att de har nytta av vår tillsyn och att nyttan har ökat över tid. Under året skrev vi 30 rapporter inom tillsynen och uppföljningen. Vi utfärdade fyra nya föreskrifter, överklagade tre mål och lämnade fem yttranden till domstolarna.

### 4.1 Arbetslöshetskassornas bedömning av vår verksamhet

Sedan 2014 frågar vi varje år arbetslöshetskassorna hur de uppfattar oss och vilken nytta de har av vår verksamhet. För att vara uppföljningsbara är enkätfrågorna identiska år från år. Resultatet<sup>3</sup> för 2016 visar att vi i större utsträckning bidragit till en förbättrad tillämpning av arbetslöshetsförsäkringen än tidigare. Arbetslöshetskassornas nytta av våra rapporter, granskningar och enkätundersökningar har generellt ökat.

Arbetslöshetskassornas enkätsvar	2016	2015	2014
1 Vilken nytta har ni av IAF:s rapporter för er verksamhetsutveckling?	4,68	3,79	3,71
2 Har ni nytta av de webbtjänster som erbjuds på www.iaf.se?	5,12	4,83	5,70
3 Har ni nytta av den statistik som presenteras på www.iaf.se?	4,72	4,70	5,29
4 Har ni nytta av resultaten från våra ärendegranskningar?	4,95	4,42	4,26
5 Har ni nytta av resultaten från våra enkätundersökningar?	4,16	3,83	3,90
6 Inger vi förtroende?	4,68	4,92	4,60
7 Företräder vi IAF på ett bra sätt?	4,80	4,83	4,76
8 Har IAF bidragit till att er tillämpning av arbetslöshetsförsäkringen har blivit bättre?	4,16	3,83	3,86

<sup>3</sup> Bedömning i medeltal där 1=ingen nytta och 6=väldigt stor nytta



#### Timmar och kostnader för prestationer per verksamhetsgren<sup>4</sup>

	2016		2015		2014	
	Timmar	tkr	Timmar	tkr	Timmar	tkr
<b>Tillsyn och uppföljning</b>	<b>39 708</b>	<b>27 612</b>	26 710	19 129	30 312	21 140
<b>Förtydligande av regelverket</b>	<b>1 762</b>	<b>1 225</b>	1 215	870	1 842	1 285
<b>Förvaltning</b>	<b>8 251</b>	<b>5 738</b>	9 851	7 055	9 633	6 718
<b>Summa</b>	<b>49 721</b>	<b>34 575</b>	37 776	27 055	41 787	29 143

#### 4.2 Tillsyn och uppföljning

Vår tillsyn och uppföljning sker på uppdrag av regeringen eller på eget initiativ efter riskanalyser. Den är huvudsakligen framåtsyftande. Vi påtalar brister och redovisar iakttagelser om utvecklingsbehov till arbetslöshetskassorna, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Arbetet inom tillsynen eller uppföljningen bedrivs i uppdrag där flera kompetenser deltar. I anslutning till varje uppdrag får tillsynsobjekten möjlighet att faktagranska texten och en återkoppling på resultatet. De får också yttra sig över eventuella brister innan vi beslutar om rapporten. Där vi har funnit att tillsynsobjektet behöver vidta åtgärder begär vi in en redovisning, som vi sedan följer upp. Vi har kunnat konstatera att slutsatserna i våra rapporter ofta leder till att tillsynsobjektet själv rättar till bristen.


Årets fokusområden 1, 3 och 4 rörde verksamhetsgren Tillsyn och uppföljning och resultatet visar att majoriteten av verksamhetsgrenens uppdrag under året gällde något av dessa fokusområden.

Uppdragen inom tillsyn och uppföljning tog 39 397 timmar att utföra till en sammanlagd kostnad av 27 397 kronor.

#### Fokusområde 1 - Underrättelser och sanktioner inom arbetslöshetsförsäkringen

För att kunna få ersättning från arbetslöshetsförsäkringen ställs det krav på de arbetssökande att vara aktiva för att hitta ett nytt arbete. Sökaktiviteten är central

<sup>4</sup> Två verksamhetsgrenar slogs samman under 2016, Tillsyn och Uppföljning.



och en redovisning av den ska ske löpande i aktivitetsrapporter till Arbetsförmedlingen. Om den arbetssökande inte verkar uppfylla kraven ska Arbetsförmedlingen underrätta den berörda arbetslöshetskassan, som prövar och beslutar om en eventuell sanktion. Meningen är att systemet ska ge den arbetssökande incitament att ändra sitt beteende om det inte stämmer med försäkringens krav.

Vi genomförde 12 uppdrag inom fokusområde 1.

### **Arbetsförmedlingens tillämpning av regelverket när sökande misskött sitt arbetssökande, 2016:4**

Vi granskade de underrättelser om ifrågasatt ersättningsrätt som Arbetsförmedlingen lämnar till arbetslöshetskassorna. Totalt granskades 465 underrättelser som Arbetsförmedlingens marknadsområde Södra Mälardalen-Östergötland hade skickat under perioden juli till och med september 2014.

Vi såg att arbetsförmedlingarna till stor del tillämpade regelverket som det är tänkt, men att det förekom att de inte gjorde det fullt ut när den sökande inte aktivt hade sökt lämpliga arbeten. I vissa fall borde arbetsförmedlaren ha meddelat arbetslöshetskassan snabbare. Det fanns också variationer i hur kontoren bedömde sökaktiviteten i likartade fall.

- Vi konstaterade att handläggarna behöver ytterligare stöd i sina bedömningar om en sökande har sökt tillräckligt många arbeten. Vi konstaterade också att det inte finns något tolkningsutrymme för Arbetsförmedlingen att låta bli att skicka ett meddelande till arbetslöshetskassan när en ersättningssökande inte anses vara aktivt arbetssökande. Flera av de granskade arbetsförmedlingskontoren svarade oss att de tog till sig synpunkterna och skulle vidta åtgärder, till exempel kompetensutveckling av medarbetarna.

**Granskning av beslut efter underrättelse, 2016:6, 7, 8, 9, 10, 11** Vi granskade sex arbetslöshetskassors regeltillämpning när de utredde och beslutade om ersättningsrätten efter en underrättelse om ifrågasatt ersättningsrätt från Arbetsförmedlingen. De granskade arbetslöshetskassorna var Arbetslöshetskassan Vision, Sekos, Transports, Lärarnas, Fastighets samt GS arbetslöshetskassor. Vår granskning av drygt 500 ärenden resulterade i 40 påpekanden. De två vanligaste bristerna var att det inte framkom av handlingarna i ärendet att den ersättningssökande hade varit aktiv i sitt arbetssökande, och att arbetslöshetskassans utredning inte varit fullständig.



**Aktivitetsrapporter som saknar aktiviteter, 2016:13** Granskningen gällde Arbetsförmedlingens handläggning av 218 tomma aktivitetsrapporter som kom in under december 2014. Det var tredje månaden i rad som den arbetssökande inte hade fyllt i några aktiviteter i aktivitetsrapporten, men trots det hade Arbetsförmedlingen låtit bli att skicka underrättelse till arbetslöshetskassan. Det var något fler män än kvinnor som hade skickat in en tom aktivitetsrapport. I nästan vart tredje ärende vi granskade bedömde vi att det var fel att inte skicka underrättelse. Vi såg också brister i handläggningen och dokumentationen i 74 procent av ärendena. Syftet med aktivitetsrapporterna och sanktionsbestämmelserna är att den arbetssökande ska ändra sitt beteende om det inte stämmer överens med arbetslöshetsförsäkringens krav. Det är därför viktigt att Arbetsförmedlingen tillämpar regelverket korrekt.

- Vi ansåg att dokumentationen, informationen till de sökande och aktivitetsrapporternas utformning behöver bli bättre.

#### **Arbetsförmedlingens handläggning vid uteblivet besök eller kontakt, 2016:14**

När en arbetssökande inte har besökt eller kontaktat Arbetsförmedlingen ska hon eller han snabbt bli kallad till ett nytt besök eller en ny kontakt. Om personen har arbetslöshetsersättning ska arbetslöshetskassan dessutom underrättas. Vår ärendegranskning visade dock att Arbetsförmedlingen bokade in ett nytt besök eller en ny kontakt i bara hälften av de fall där den arbetssökande uteblev.

- Vi ansåg att det finns en risk för att de arbetssökande inte får samma förutsättningar för att bryta sin arbetslöshet om inte Arbetsförmedlingen konsekvent bokar in ett nytt besök eller en ny kontakt eller om det tar olika lång tid att få ett besök eller en ny kontakt. Om de inte har fått möjlighet att rätta till sitt beteende finns det i förlängningen en risk att de förlorar rätten till ersättning, eller att ersättning betalas ut felaktigt.

#### **Hur skiljer sig Arbetsförmedlingens kontor åt i tillämpningen av kontrollfunktionen? 2016:18**

Rapporten visade mätbara skillnader mellan Arbetsförmedlingens kontor i hur väl de utförde kontrollen av arbetssökande med arbetslöshetsersättning. Vid vissa kontor fungerade kontrollen dubbelt så effektivt som vid andra. Bilden bekräftades av intervjuer med chefer och arbetsförmedlare från tio kontor. De kontor som hade höga indexvärden arbetade mer aktivt med sin kommunikation, sin koordinering av aktiviteter och med att sätta realistiska mål, än de med låga värden.



- Vi ansåg att Arbetsförmedlingen bör tydliggöra hur arbetsförmedlarna ska arbeta med handlingsplanerna och ta fram ett arbetssätt för systematisk granskning av aktivitetsrapporterna. Arbetsförmedlarna bör även registrera sina kontakter med de arbetssökande i systemstödet.

**Hur arbetar Arbetsförmedlingen med underrättelser om ifrågasatt ersättningsrätt? 2016:19** I en rapport till regeringen analyserade vi Arbetsförmedlingens underrättelser som gällde dels arbetslöshetsersättning, dels aktivitetsstöd. Rapporten visade att det fanns ett visst mörkertal. En liten andel av arbetsförmedlarna avstod av olika anledningar från att skicka ett stort antal underrättelser. Vi såg alltså en risk för att arbetssökande inte har blivit likabehandlade och att ersättning kan ha betalats ut felaktigt.

- Vi rekommenderade Arbetsförmedlingen att se till att de arbetssökande alltid får regelinformation, och att kontrollera att de förstår den. Arbetsförmedlarnas arbete behöver också underlättas rent praktiskt genom utbildningar, tillräckliga handläggarstöd och handläggarsystem.

### **Sanktioner inom aktivitetsstödet och arbetslöshetsförsäkringen, 2016:23**

Rapporten redovisas under fokusområde 4.

### **Fokusområde 3 - Arbetslöshetskassornas organisation och ekonomi**

I uppdraget att verka för en väl fungerande arbetslöshetsförsäkring ingår att se till att våra tillsynsobjekt utför sina uppgifter korrekt och likformigt. Under 2016 riktade vi därför fokus på arbetslöshetskassorna som organisationer. Här ingår frågor om deras ekonomi, storlek, medlemstillströmning och medlemsavgifter. En annan del av tillsynen riktar sig mot hur arbetslöshetskassorna arbetar med sin internkontroll, riskhantering och effektivisering av verksamheten.

Vi genomförde fem uppdrag inom fokusområde 3.

**Arbetslöshetskassornas eget kapital, 2016:12** I rapporten följde vi upp en granskning från 2015 och konstaterade att arbetslöshetskassorna fortfarande hade ett stort eget kapital. 7 arbetslöshetskassor hade ett kapital som översteg motsvarande 12 månaders kostnader.





- Vi ansåg att flera arbetslöshetskassor hade utrymme att sänka sina medlemsavgifter. Vi ansåg också att det är rimligt att det finns ett inriktningsbeslut av stämman eller styrelsen om hur stort arbetslöshetskassans egna kapital ska vara. Den kassa som hade det största egna kapitalet, Byggnadsarbetarnas, sänkte sina medlemsavgifter från den första januari 2017.

**Underlag avseende beslut om bidrag till arbetslöshetskassor, 2016:16.** På regeringens uppdrag beräknade vi ett bidrag till små arbetslöshetskassor enligt en av regeringen fastställd beräkningsmodell. I övrigt gjorde vi ingen egen bedömning av arbetslöshetskassornas behov av bidraget. Utifrån beräkningsmodellen föreslog vi att sex mindre arbetslöshetskassor skulle få ett ekonomiskt bidrag från staten. Regeringen beslutade enligt underlaget och Arbetsförmedlingen betalade ut bidraget till arbetslöshetskassorna.

**Arbetslöshetskassornas årsredovisningar, 2016:26** Årets granskning av arbetslöshetskassornas årsredovisningar visade att det fanns en eller två avvikelser från IAF:s föreskrift hos 23 arbetslöshetskassor. Exempelvis saknades enstaka uppgifter i förvaltningsberättelsen eller poster i resultat- och balansräkningen. Vi bedömde att det i de flesta fall handlade om mindre allvarliga avvikelser utan påverkan på arbetslöshetskassans resultat.

**Arbetslöshetskassornas medlemsutveckling, 2016:29** Rapporten visade att arbetslöshetskassornas medlemsantal ökar, men att de inte har hämtat igen tappet på 455 000 medlemmar som inträffade efter avgiftshöjningarna 2007. Det var fler kvinnor än män som lämnade arbetslöshetskassorna, men kvinnorna i arbetskraften är fortfarande medlemmar i en arbetslöshetskassa i högre utsträckning än männen, 75 procent av kvinnorna och 65 procent av männen år 2015. Analysen visade också att skillnaden i storlek mellan arbetslöshetskassorna har ökat de senaste tio åren. Nu organiserar de fyra största 60 procent av alla medlemmar.

**Arbetslöshetskassornas administrationskostnader, 2016:27** Arbetslöshetskassornas administrationskostnader har ökat något de senaste åren och uppgick 2015 till omkring 1,5 miljarder kronor. I rapporten konstaterade vi att det fanns en stor variation mellan arbetslöshetskassorna när det gäller administrations-



kostnader. Vi såg flera förklaringar till detta: Arbetslöshetskassans storlek kan ha betydelse när kassan är väldigt liten eller väldigt stor och även arbetslöshetsnivån kan ha betydelse när den är väldigt låg eller hög. I övrigt har andra förklaringar sannolikt stor betydelse som skillnader i medlemskategorier och skillnader i hur arbetslöshetskassorna har organiserat sig.

- Vi ansåg att samarbete mellan arbetslöshetskassorna kan minska administrationskostnaderna.

#### **Fokusområde 4 - Underrättelser och sanktioner inom aktivitetsstödet**

Regeringens ambition att harmonisera ersättningssystemen resulterade 2015 i en sanktionsmodell för dem som deltar i arbetsmarknadspolitiska program liknande den som finns för arbetslöshetsersättningen. Förändringen berörde ett stort antal personer.

Under 2016 följde vi upp hur arbetet med underrättelser och sanktioner inom aktivitetsstödet fungerade hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan efter införandet i mars 2015. Området omfattar hur de arbetar med allt från underrättelse till att verkställa besluten om sanktion.

Vi genomförde tre uppdrag på fokusområde 4.

Rapporten **Implementeringen av de nya sanktionsreglerna för personer med aktivitetsstöd, 2016:2** gav en översiktlig bild av hur Arbetsförmedlingen lyckades med att införa sanktionssystemet för arbetssökande med aktivitetsstöd, som infördes den 1 mars 2015. Arbetsförmedlingens nya enhet, enheten Ersättningsprövning fick ta emot en mycket större mängd underrättelser om ifrågasatt ersättningsrätt än väntat, vilket medförde prestandaproblem i ärendehanteringssystemet. Det var fler män än kvinnor som fick en underrättelse, ungefär 160 respektive 120 underrättelser per tusen programdeltagare. De yngre fick i större utsträckning underrättelser jämfört med de äldre vilket gällde både män och kvinnor. Rapporten visade stora och allvarliga brister inom vissa områden och vi begärde att Arbetsförmedlingen skulle redovisa hur de skulle åtgärdas. Exempel på sådana brister var att anvisningar till program återkallades för orsaker som inte längre finns i regelverket, vilket i de flesta fall gav en hårdare sanktion än om rätt regler hade tillämpats. Arbetsförmedlarna fattade också individuella överenskommelser med arbetssökande utan stöd i regelverket.



- Vi begärde att Arbetsförmedlingen skulle redovisa hur de skulle åtgärda bristerna och utreda och redovisa orsakerna till den mycket stora variationen mellan kontoren i antalet underrättelser.

### **Sanktioner inom aktivitetsstödet och arbetslöshetsförsäkringen, 2016:23.**

Analysen visade att det var vanligare med sanktioner inom aktivitetsstödet, som är den ersättning deltagare i arbetsmarknadspolitiska program får, än inom arbetslöshetsförsäkringen. Det är Arbetsförmedlingens enhet Ersättningsprövning som beslutar om sanktioner inom aktivitetsstödet medan arbetslöshetskassorna handlägger arbetslöshetsersättningen. I en tidigare rapport, 2015:20, såg vi brister i vissa arbetslöshetskassors registrering av sina åtgärder efter underrättelser. Uppföljningen i denna rapport visade att flera av dem hade vidtagit åtgärder, men vi ansåg att registrering behövde bli enhetligare för att åtgärderna ska bli helt uppföljningsbara.

- Vi ansåg att det var olämpligt arbetslöshetskassorna var olika strikta i sin bedömning av godtagbara skäl när den sökande hade misskött sitt arbetssökande.
- Vi ansåg också att Arbetsförmedlingens handlingsplaner behöver bli bättre för att kunna användas i uppföljningen av de sökandes aktiviteter.


### **Försäkringskassans avstängningar inom aktivitetsstödet, 2016:30**

Undersökningen visade att Försäkringskassans rutiner stämmer med regelverket i ärenden om att verkställa avstängningar efter beslut från Arbetsförmedlingen och också när det gäller myndighetens avstängningar efter vilseledande eller oriktiga uppgifter. Däremot stödjer Försäkringskassans system inte fullt ut tillämpningen av regelverket. Många av besluten från Arbetsförmedlingen verkställs inte och orsaken är inte sökbar i systemen.

- Vi ansåg bland annat att Försäkringskassan bör säkerställa att de har system som gör det möjligt att följa upp varför vissa avstängningar inte blir verkställda. I sina rutindokument bör de också påtala att det är viktigt att dokumentera skälet till att en avstängning inte verkställs.

#### **4.2.1 Övriga uppdrag inom tillsyn och uppföljning**

Förutom uppdragen inom fokusområdena genomförde vi 11 övriga uppdrag på riskområden i arbetslöshetsförsäkringen.



**Uppdragstagare i arbetslöshetsförsäkringen, 2016:3** Frågan om en person som arbetar för en uppdragsgivare ska anses vara självständig eller osjälvständig i förhållande till uppdragsgivaren är betydelsefull för rätten till arbetslöshetsersättning. Dessa bedömningar är också svåra för arbetslöshetskassorna att göra. Begreppet är inte reglerat i lagen, som bara omfattar arbetstagare och företagare. Det innebär att en uppdragstagare måste definieras som något av dessa två, och att arbetslöshetskassan ska alltså tillämpa reglerna för anställda eller för företagare. Under 2015 behandlade kassorna omkring 2 400 uppdragstagarärenden. Arbetslöshetskassorna svarade i en webbenkät att handläggningen av dessa ärenden var svår, trots att de har ett gemensamt handläggarstöd och egna rutiner för handläggningen. De tyckte även att det var svårt att få in underlag för bedömningen på grund av otydliga anställningsvillkor och överenskommelser. Det var även svårt att handlägga ärenden där den ersättningssökande hade anlitat ett så kallat egenanställningsföretag.

- Vi ansåg att det krävs en kvalificerad helhetsbedömning i varje enskilt fall för att avgöra om en uppdragstagare ska betraktas som arbetstagare eller företagare. Detta går inte att komma ifrån med ny reglering. Varje ärende är unikt och arbetslöshetskassorna måste bedöma alla omständigheter i ärendet.

**Vilse i gränslandet, 2016:5** Arbetssökande som har arbetat i ett annat EU/EES-land eller i Schweiz får arbetslöshetsförsäkringens grundbelopp i högre grad än de som har arbetat i Sverige före arbetslösheten. I rapporten undersökte vi orsaken till att det förhåller sig så, och konstaterade att många arbetssökande som hade arbetat utomlands saknade kunskaper om de svenska reglerna. För att uppfylla villkoren för inkomstrelaterad ersättning krävs bland annat ett medlemskap i en svensk arbetslöshetskassa efter utlandsarbetet och en sammanhängande period på 12 månader med försäkrad tid. Vi fann att arbetslöshetskassorna bedömer kortare avbrott i den försäkrade tiden olika, vilket innebär att vissa sökande inte uppfyller kravet på en sammanhängande försäkrad tid.

- Vi ansåg att de olika bedömningarna missgynnar likabehandlingen i arbetslöshetsförsäkringen och gör försäkringen oförutsägbar för den enskilde. Vi avser att återkomma med ett förslag till en regeländring som åtgärdar problemet.



**Tid från arbetslöshet till utbetalning, 2016:1** I rapporten undersökte vi vilka möjligheter det finns att minska genomströmningstiden, det vill säga antalet veckor från den första veckan en arbetssökande redovisar arbetslöshet på sitt kassakort till den vecka den första utbetalningen kommer. Det första halvåret 2015 låg medianen för denna genomströmningstid på 9 veckor för grundbeloppet och 6 veckor för inkomstrelaterad ersättning. Rapporten visade att de mest tidskrävande momenten var hanteringen av ofullständiga arbetsgivarintyg, komplettering av underlag för att beräkna socialförsäkringsförmåner och den tid det tar för den arbetssökande att skicka in dessa kompletteringar.

- Vi ansåg att genomströmningstiden kunde minskas genom att arbetslöshetskassorna informerar den som har blivit arbetslös om att det är viktigt att snabbt skicka in ansökan. Kassorna bör också göra begäran om komplettering lätt att förstå och med så kort svarstid som möjligt, situationsanpassa hanteringen av ofullständiga underlag och använda Försäkringskassans e-tjänst för beräkning av socialförsäkringsförmåner.


En uppföljning ett halvår senare, 2016:17, visade att fler arbetslöshetskassor använde Försäkringskassans e-tjänst för att beräkna socialförsäkringsförmåner.

**Arbetslöshetsersättning under tid med studier, 2016:15** I rapporten belyste vi en fråga där det finns en risk för olika behandling av arbetssökande. Rapporten visar att arbetslöshetskassornas tillämpning skiljde sig åt, men att den rymdes inom det tolkningsutrymme som finns. Det finns ingen rättspraxis som kan ge vägledning i hur regelverket ska tolkas.

- Vi rekommenderade arbetslöshetskassorna att samordna sin hantering så att den blir mer likformig, i väntan på en mer utvecklad rättspraxis.

**En enhetligare hantering av arbetslöshetskassornas uteslutningar och frånkännanden, 2016:20** Syftet med rapporten var att bidra till likabehandling i ärenden där en medlem medvetet eller av grov vårdslöshet har lämnat oriktiga uppgifter eller låtit bli att anmäla ändrade förhållanden. Vi granskade 82 ärenden och diskuterade sedan ämnet i sex fokusgrupper i samverkan med arbetslöshetskassorna och deras samorganisation, SO. Under uppdraget framförde arbetslöshetskassornas representanter flera gånger att de behöver diskutera och utbyta erfarenheter med varandra.

- Vi rekommenderade arbetslöshetskassorna att samverka i högre grad för att få en enhetligare hantering.



**Arbetslöshetskassornas hantering av överklaganden, 2016:21** Undersökningen gjordes dels genom en enkät till samtliga arbetslöshetskassor, dels genom att vi intervjuade domare och annan domstolspersonal på förvaltningsrätterna i Stockholm, Göteborg och Malmö. Slutsatsen blev att arbetslöshetskassorna i stort sett hanterar överklaganden bra och att hanteringen är organiserad så att handläggningstiden inte påverkas negativt. De allra flesta överklaganden överlämnas skyndsamt till förvaltningsrätten och inom de tidsramar som JO har satt upp som mål för förvaltningsmyndigheterna.

- Vi ansåg att de två kassor som hade längre tid än en vecka som mål för att överlämna överklaganden till domstol snarast bör se till att korta denna tid.

**Omprövning av utträde vid bristande betalning, 2016:22** Vi bad arbetslöshetskassorna att redogöra för sina åtgärder efter vår tidigare rapport 2015:13. I den fann vi att de gjorde olika bedömningar av vad som kan vara särskilda skäl för att en medlem som inte har betalat medlemsavgiften ska få behålla sitt medlemskap. Den nya rapporten visade bland annat att kassorna i viss utsträckning ställde olika krav på de intyg som ska styrka medicinska skäl för den bristande betalningen.

- Vi såg att flera arbetslöshetskassor arbetar aktivt med att påminna medlemmar som riskerar att få utträde på grund av bristande betalning, något som vi lyfte fram som goda exempel.

**Arbetslöshetskassornas bosättningsbedömningar kan förbättras, 2016:24**

Vi undersökte hur arbetslöshetskassorna bedömer bosättningsland när en arbetssökande har arbetat i ett annat EU/EES-land, eller i Schweiz, men trots det har fått arbetslöshetsersättning från Sverige. Arbetslöshetskassan hade i de fallen bedömt att den sökande har haft Sverige som bosättningsland och därmed gjort undantag från huvudregeln i EU-förordningen om att man ska söka ersättning i sitt arbetsland. I en fjärdedel av de undersökta ärendena saknades en motivering till kassans bosättningsbedömning.

- Vi ansåg att det bör framgå vilken omständighet som gör att de sökande inte anses bosatta i det land där de har sin tillsvidareanställning. Arbetslöshetskassorna bör utveckla ett gemensamt beslutsformulär för att säkerställa att de bedömer och dokumenterar alla relevanta aspekter i dessa ärenden.



**Företag utan verksamhet, 2016:25** För en företagare blir arbetslös har det betydelse för ersättningsrätten om arbetslöshetskassans beslut grundar sig på att företaget är utan verksamhet eller vilande. Vår granskning på 7 arbetslöshetskassor visade att begreppen hade blandats samman i några enstaka ärenden. Vi fann dock inget som tydde på några systematiskt återkommande fel och ingen arbetssökande hade heller gått miste om ersättning som en följd av arbetslöshetskassornas hantering.

- Vi rekommenderade arbetslöshetskassorna att uppmärksamma skillnaden mellan vilande företag och företag utan verksamhet i sina utbildningar om företagare ärenden.

**När anställningen avslutats på egen begäran - granskning av giltiga skäl, 2016:28** Personer som söker arbetslöshetsersättning men som själva har valt att avsluta sitt arbete måste ha giltiga skäl för att inte stängas av från rätten till arbetslöshetsersättning under viss tid. Rapporten visade att arbetslöshetskassorna inte alltid utreder ärendena så som krävs. Till exempel visade inte alltid läkarintygen att arbetet var olämpligt i de fall där medicinska skäl hade åberopats. Arbetslöshetskassorna hade också godtagit skäl som inte är giltiga i försäkringens mening, bland annat utbetalt avgångsvederlag och ett allmänt missnöje med ledarskap, organisation och arbetsuppgifter.

- Vi ansåg att arbetslöshetskassorna behöver använda flera styrmedel, däribland fortbildning, uppföljning och kontroll, för att stärka rättssäkerheten i denna del av försäkringen.

## Statistik och indikatorer

Som en del i arbetet att följa upp utvecklingen inom arbetslöshetsförsäkringens område publicerar vi löpande statistik och indikatorer för internt och externt bruk på [www.iaf.se](http://www.iaf.se). Under året utvecklade vi en ny indikator i Statistikdatabasen: Underrättelser från Arbetsförmedlingen.

Indikatorn visar två perspektiv på statistiken över underrättelser om ifrågasatt ersättningsrätt som Arbetsförmedlingen skickar till enheten Ersättningsprövning och till arbetslöshetskassorna.

Arbetet med statistik och indikatorer tog 251 timmar att genomföra till en sammanlagd kostnad av 173 tusen kronor.



### 4.3 Förtydliga regelverket

Vårt arbete bidrar till att förtydliga arbetslöshetsförsäkringens regelverk genom att vi för statens talan i domstol, utfärdar föreskrifter och anmäler till regeringen att lagar eller förordningar behöver ändras. Vi utfärdar föreskrifter för att klarlägga eller fylla ut bestämmelserna i lagen om arbetslöshetsförsäkring, lagen om arbetslöshetskassor och förordningen om aktivitetsstöd. Under 2016 meddelade vi fyra föreskrifter.

#### Fokusområde 2 - Föreskrifter som behöver ses över

I hela statsförvaltningen pågår digital utveckling för att öka tillgänglighet och service för medborgarna. På arbetslöshetskassorna sker motsvarande utveckling. Vi måste vara beredda på att anpassa våra föreskrifter så att de inte bli ett hinder. Vi följer därför utvecklingen och tar initiativ till de förändringar av nuvarande regler som behövs.

Under 2016 moderniserade vi föreskriften om anmälan hos den offentliga Arbetsförmedlingen. Ändringen gjordes för att underlätta Arbetsförmedlingens fortsatta utveckling av service och tjänster i digitala kanaler och innebär att kravet på ett personligt besök inom fem dagar vid internetanmälan tas bort. Denna insats rörde också fokusområde 5, att främja digitaliseringen.

Föreskrifterna tog 659 timmar att färdigställa till en sammanlagd kostnad av 458 tusen kronor.

#### Föra statens talan i domstol

Vi företräder staten som part inför domstol i mål om arbetslöshetsersättning och medlemskap i en arbetslöshetskassa. Syftet är att få fram vägledande domstolsavgöranden. Genom att föra statens talan kan vi reda ut oklarheter i tillämpningen av lagen och skapa ett tydligt regelverk som främjar en likformig rättstillämpning.

Under 2016 har vi företrätt staten som part i domstol i tre nya mål och avslutat sammanlagt tre mål. Därutöver besvarade vi i egenskap av expertmyndighet på arbetslöshetsförsäkringens område fem remisser från domstolar.

Arbetet med att föra statens talan i domstol tog 1 103 timmar att genomföra till en sammanlagd kostnad av 767 tusen kronor.





## **Anmäla behov av ändringar i lagar och förordningar**

För att bidra till att förtydliga regelverket har vi även möjlighet att anmäla till regeringen att lagar eller förordningar behöver ändras.

I budgetunderlaget för budgetåren 2017–2019 har vi föreslagit att det i lagen om arbetslöshetsförsäkringen<sup>5</sup> förs in bestämmelser om att som tid med förvärvsarbete ska även anses tid då en sökande har rätt till uppsägningstid.

### **4.4 Förvaltning**

Vi har en bred verksamhet inom kärnverksamhetens förvaltningsuppgifter och de engagerar många olika kompetenser hos oss. Två av förvaltningsuppgifterna sticker ut på så sätt att de har medborgarna som primär målgrupp: det gäller våra skadeståndsärenden och de ärenden där enskilda söker intyg för att ta med sig arbetslöshetsersättning när de söker arbete inom EU.

### **Fokusområde 5 - Digitalisering**

Under 2016 intensifierades arbetet med att införa EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information). EESSI är ett IT-system som ska möjliggöra för social- och arbetslöshetsförsäkringsinstitutioner i alla EU-länder att utbyta information elektroniskt. Vi samordnar insatserna på arbetslöshetsförsäkringens område och rapporterar regelbundet till både Social – och Arbetsmarknadsdepartementet om det löpande förberedelsearbetet. Under året har vi haft flera möten med Arbetsförmedlingen, Arbetslöshetskassornas samorganisation och Försäkringskassan för att diskutera arbetet med att utveckla EESSI. Medarbetare har deltagit i såväl nordiska möten som möten i Bryssel om utvecklingen.

#### *4.4.1 Redovisning av övriga uppgifter inom förvaltningen*


Förvaltningsuppgifter som inte ingick i ett fokusområde redovisas här.

### **Transferera och prognosticera inkomsttitel 2525**

Vi har i uppdrag att lämna uppgifter om storleken på de avgifter som respektive arbetslöshetskassa ska betala in till staten. Vi samlar därför månadsvis in

---

<sup>5</sup> 13 § i lag (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring



statistikuppgifter från respektive arbetslöshetskassa och Arbetsförmedlingen. Med de insamlade uppgifterna som underlag beräknar vi storleken på respektive arbetslöshetskassas avgifter. Ett ärende består i att för varje arbetslöshetskassa och månad ta in statistikuppgifter, beräkna avgiften, lämna ut uppgift om den beräknade avgiften till arbetslöshetskassan samt att följa upp om respektive arbetslöshetskassa har betalat in den fastställda avgiften.

Under 2016 handlade vi 336 ärenden.

Ärendena tog 154 timmar att slutföra till en sammanlagd kostnad av 107 tusen kronor.

### **Förvalta och utveckla databaser**

Vi förvaltar två individdatabaser: ASTAT och Underrättelsedatabasen. Dessutom förvaltar vi Statistikdatabasen på vår webbplats samt medlemsuppgifts-applikationen i portalen för arbetslöshetskassor. Informationen i dessa databaser bidrar till våra möjligheter att fullgöra uppdraget att följa utvecklingen på arbetslöshetsförsäkringens område.

### **Externa statistikleveranser**

En förvaltningsuppgift inom ramen för arbetet med våra databaser är att vid förfrågan lämna ut data och ta fram statistikuppgifter. Statistikförfrågningarna varierar i komplexitet.

Under året lämnade vi ut data och tog fram statistikuppgifter till externa intressenter som till exempel SCB, Arbetsmarknadsdepartementet, arbetslöshetskassor och universitet/högskolor.

Leveranserna gjordes till externa intressenter vid 46 tillfällen.

Statistikleveranserna tog 407 timmar att slutföra till en sammanlagd kostnad av 283 tusen kronor.



## Intyg för arbetslösa som vill söka arbete i EU med arbetslöshetsersättning

Vi utfärdar intyg U2 till EU- eller EES-medborgare eller schweiziska medborgare som uppfyller villkoren för rätten att med bibehållen arbetslöshetsersättning söka arbete i något annat EU-land, EES-land eller Schweiz. Denna rätt följer av Europaparlamentets och rådets förordningar<sup>6</sup> som samordnar de sociala trygghetssystemen i EU. Även personer från länder utanför EU, EES eller Schweiz, så kallade tredjelandsmedborgare, kan beviljas intyg U2, med vissa undantag.

Förordningarna medför bland annat att arbetslöshetsersättning från den svenska arbetslöshetskassan betalas ut direkt till personer som har beviljats intyg U2 när de söker arbete i en annan medlemsstat.

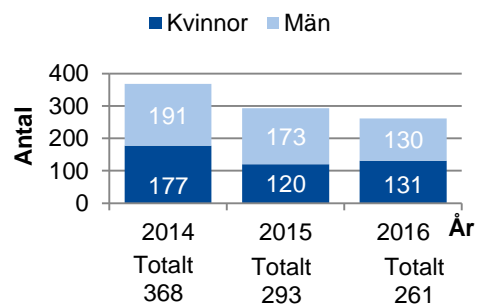
Under 2016 tog vi emot 261 ansökningar om intyg U2, från 131 kvinnor och 130 män.

Totalt utfärdades 189 U2-intyg under året, för 92 kvinnor och 97 män. Flest intyg utfärdades för att söka arbete i Spanien.

10 av besluten om att avslå ansökan om intyg U2 överklagades av den sökande. Av de överklagade besluten ändrade vi ett där vi beviljade intyg på grund av nya uppgifter i ärendet. Förvaltningsrätten i Linköping prövade nio avslagsbeslut och vi fick ett ärende återförvisat för ny prövning. Den nya prövningen ledde till ett nytt avslagsbeslut på grund av nya uppgifter i ärendet.

Intygsärendena tog 623 timmar att slutföra till en sammanlagd kostnad av 433 tusen kronor.

Antal ansökningar fördelade mellan män och kvinnor 2014-2016



Källa: IAF

<sup>6</sup> Rådets förordningar (EG) nr 883/2004 och nr 987/2009 samt Rådets förordningar (EEG) nr 1408/71 och nr 574/72.



## **Ansvar över registret över arbetslöshetskassorna**

Vi ska föra register över arbetslöshetskassorna och uppdaterar kontinuerligt registret. Under 2016 handlades 13 stadgeändringar och 51 andra ändringar.

Arbetet med registret över arbetslöshetskassor tog 258 timmar att genomföra till en sammanlagd kostnad av 179 tusen kronor.

## **Godkänna arbetslöshetskassornas medlemsavgifter**

Vi ska godkänna en arbetslöshetskassas beslut om att ändra medlemsavgiften.

Under 2016 fattade vi beslut i 16 ärenden där arbetslöshetskassor hade ansökt om godkännande för att ändra medlemsavgiften. Vi godkände 15 av ansökningarna.

Handläggningen av medlemsavgiftsärenden tog 96 timmar att genomföra till en sammanlagd kostnad av 67 tusen kronor.

## **Skadeståndsärenden**

Justitiekanslern har delegerat till IAF att handlägga enskilda personers skadeståndsanspråk mot staten när de anser att arbetslöshetskassan har orsakat skada. Det kan ha skett till exempel genom felaktig information eller felaktig handläggning i ärenden som rör myndighetsutövning. Skadeståndsanspråk som gäller beslutsskada eller skada på grund av underlåtenhet att fatta beslut handläggs av Justitiekanslern. I dessa ärenden begär Justitiekanslern dock vanligen att vi ska yttra oss.

Under 2016 handlade och avslutade vi 19 skadeståndsärenden genom beslut eller yttranden till Justitiekanslern. Ärendena gällde 8 kvinnor och 11 män.

Handläggningen av skadeståndsärenden tog 827 timmar att slutföra till en sammanlagd kostnad av 575 tusen kronor.



## Förbindelseorgan i EU-frågor

Vi har rollen som svenskt förbindelseorgan på arbetslöshetsförsäkringens område inom EU, vilket bland annat innebär att vi ska bidra till goda kontakter med motsvarande myndigheter i andra medlemsstater.

Under 2016 har vi bland annat haft ett möte med förbindelseorganet i Polen samt tagit emot besök från bland annat Frankrike, Malaysia och Sydkorea.

Arbetet med EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) har intensifierats. EESSI är ett IT-system som ska möjliggöra för social- och arbetslöshetsförsäkringsinstitutioner i alla EU-länder att utbyta information elektroniskt. Medarbetare från IAF har deltagit i såväl nordiska möten som möten i Bryssel om utvecklingen av EESSI.

I rollen som förbindelseorgan arbetar vi med att lösa problem vid tolkningen av EU-förordningarna. Tolkningstvisterna kan bland annat röra återbetalning av utbetald arbetslöshetsersättning mellan länder.

Vårt arbete som svenskt förbindelseorgan bidrar till en enhetligare tillämpning av det EU-rättsliga regelverket hos arbetslöshetskassorna. Inom ramen för det nordiska samarbetet deltog vi under 2016 i flera möten och hade löpande kontakter med myndigheter i de nordiska länderna.

Arbetet med uppdraget som förbindelseorgan tog 2 848 timmar att slutföra till en kostnad av 1 981 tusen kronor.

## Regelsamling på webbplatsen

Vi har regelsamlingar på vår webbplats som informerar om de regler som rör arbetslöshetsförsäkringen. En av regelsamlingarna handlar om lagen om arbetslöshetsförsäkring, en annan om lagen om arbetslöshetskassor och en tredje om internationella bestämmelser. Den sistnämnda regelsamlingen tar upp frågor som rör EU-förordning nr 883/2004 om samordning av medlemsländernas regler på det sociala området. Vi har också en regelsamling som informerar om de regler som rör sanktioner inom aktivitetsstödet och utvecklingsersättningen.

Regelsamlingarna uppdateras kontinuerligt och publiceras på webbplatsen. De fungerar som ett verktyg för våra medarbetare men undersökningar visar att de också har stor genomslagskraft externt, vilket är positivt då de kan gynna en likabehandling av ärenden.



Uppdateringarna av regelsamlingen tog 145 timmar att genomföra till en kostnad av 101 tusen kronor.

### **Remisser från regeringen och övriga myndigheter**

Vi besvarar remisser från regeringen och andra myndigheter. Ett exempel under året är att vi har lämnat ett remissvar på en skrivelse från Arbetsmarknadsdepartementet om ett nytt regelverk för nyanlända invandrades etablering i arbets- och samhällslivet, ett förslag som innebär ett utökat tillsynsuppdrag för oss om det går igenom.<sup>7</sup>

Under 2016 lämnade vi 10 remissvar till regeringen eller övriga myndigheter.

Remissvaren tog 1 297 timmar att färdigställa till en kostnad av 902 tusen kronor.

## **5 Samverkan**

Vi har regelbunden samverkan med Arbetsförmedlingen, arbetslöshetskassorna och Försäkringskassan, samt med arbetslöshetskassornas samorganisation, SO.

Kontakten sker bland annat vid möten mellan tillsynsobjektens nyckelpersoner, SO och vår ledning. Dessutom håller vi uppstarts- och återföringsmöten före och efter granskningar. Granskningsbesöken inleds och avslutas med korta möten på den granskade arbetslöshetskassan. Vi genomför även muntliga återkopplingar i vissa uppdrag. I mars bjöd vi in till ett stort seminarium med arbetslöshetskassorna och Arbetsförmedlingen om beslut efter underrättelser.

Generaldirektören höll anföranden på Akademikernas arbetslöshetskassa och SO:s konferens för arbetslöshetskassornas föreståndare i oktober. Under 2016 närvarade vi även vid fyra arbetslöshetskassors föreningsstämmor:

---

<sup>7</sup> Ett nytt regelverk för nyanlända invandrades etablering i arbets- och samhällslivet, Ds 2016:35



Småföretagarnas och Sveriges entreprenörers med anledning av fusionen mellan dem, dessutom IF Metalls och Kommunalarbetarnas.

Vi har uppdraget att utse statliga representanter i arbetslöshetskassornas styrelser. Statens representant i en arbetslöshetskassa har samma ansvar för kassans förvaltning som övriga styrelseledamöter, men har som särskild uppgift att bevaka statens och det allmännas intressen. Vi anordnar sammankomster med statens representanter två gånger om året där aktuella frågor tas upp.

Vi deltar också i nätverk med andra myndigheter, till exempel deltog flera medarbetare i Tillsynsforums vår- och höstkonferens med andra tillsynsmyndigheter. En medarbetare från IAF ingår i Tillsynsforums styrgrupp. Vår HR-strateg är med i Arbetsgivarverkets nätverk kring HR och utvecklingsfrågor.

I juni tillsatte regeringen en delegation mot överutnyttjande av och felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Chefen för IAF:s granskningsenhet Annelie Westman utsågs som ledamot i delegationen, där representanter för ett stort antal myndigheter ingår.

Medarbetare från IAF har under året deltagit i såväl nordiska möten som möten i Bryssel om utvecklingen av EESSI, IT-systemet som ska möjliggöra för social- och arbetslöshetsförsäkringsinstitutioner i alla EU-länder att utbyta information elektroniskt.

Vi har också fortsatt varit delaktiga i det arbete som den internationella organisationen ISSA driver och bland annat deltagit i den globala konferensen i Panama.

Generaldirektören deltog vid det nordiska GD-mötet i Helsingfors. Och deltog tillsammans med chefen på granskningsenheten och två medarbetare i Nordiskt socialförsäkringsmöte i Oslo.



## 6 Tabeller

### **Beräknat timpris för prestationer**

Vi har beräknat kostnaderna för de prestationer som har avslutats under året utifrån ett genomsnittligt timpris och nedlagd tid. Den nedlagda tiden utgår från IAF:s tidredovisning.

Vid beräkningen av det genomsnittliga timpriset divideras verksamhetens kostnader med faktiskt arbetad tid inklusive nedlagda timmar från externa konsulter. Den faktiskt arbetade tiden beräknas utifrån total årsarbetstid för samtliga medarbetare<sup>8</sup> multiplicerat med 0,75 för att räkna bort semester och annan frånvaro.<sup>9</sup>

### **Tidsjämförelser mellan åren**

Vår sammansättning av uppdrag varierar från år till år när det gäller verksamhetsgrenarnas inriktning och omfattning. En prestation kan löpa över flera år innan den redovisas. När man jämför nedlagd tid mellan olika år måste man därför ha det i åtanke.

---

8 Uppgift från Statens servicecenter.

9  $(123\,750 \text{ timmar} * 0,75) = 92\,813 \text{ timmar}$ .  
Genomsnittligt timpris:  $64\,735\,000 / (92\,813 + 277 \text{ konsulttimmar}) = 695,41 \text{ kronor}$ .





## Antal prestationer, antal timmar och kostnad (tkr) för åren 2014 - 2016<sup>10</sup>

	2016 tkr			2015 tkr			2014 tkr		
	Antal	Tim.	Kostn.	Antal	Tim.	Kostn.	Antal	Tim.	Kostn.
Regelorienterad granskning och expertutredningar/kartläggningar	<b>30</b>	<b>39 397</b>	<b>27 397</b>	16	10 146	7 266	14	7 492	5 225
Erinran, föreläggande eller indragning av statsbidrag	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	1	27	19	1	64	44
Beslut om återkrav av statsbidrag	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	4	117	84	6	164	115
Webbstatistik	<b>12</b>	<b>43</b>	<b>30</b>	12	91	65	12	132	92
Indikatorer	<b>1</b>	<b>251</b>	<b>173</b>	7	984	705	1	245	171
Föreskriftsarbete	<b>4</b>	<b>659</b>	<b>458</b>	6	393	281	7	1 014	707
Företråda staten i domstol	<b>3</b>	<b>787</b>	<b>547</b>	12	666	477	20	453	316
Besvarande av remiss från domstol	<b>5</b>	<b>316</b>	<b>220</b>	5	156	112	9	367	256
Fakturering av finansieringsavgift	<b>336</b>	<b>154</b>	<b>107</b>	336	283	203	336	175	122
Prognoser till ESV	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	4	40	28	4	37	26
Externa statistikleveranser	<b>46</b>	<b>407</b>	<b>283</b>	30	326	234	42	489	341
Utfärdade intyg <sup>11</sup>	<b>189</b>	<b>623</b>	<b>433</b>	212	766	548	264	1 113	776
Återbetalning av arbetslöshetsförmåner	<b>369</b>	<b>1 583</b>	<b>1 101</b>	381	2 130	1 526	1 360	1 620	1 130
Föra register över arbetslöshetskassorna	<b>64</b>	<b>258</b>	<b>179</b>	61	262	187	64	674	470
<i>Stadgeändringar</i>	13			7			13		
<i>Övriga ändringar</i>	51			54			51		
Handlagda ärenden om medlemsavgifter	<b>18</b>	<b>96</b>	<b>67</b>	18	210	150	6	112	78
Skadeståndsärenden	<b>19</b>	<b>827</b>	<b>575</b>	21	653	468	34	1 663	1 160
Förbindelseorgan		<b>2 848</b>	<b>1 981</b>		3 023	2 165		2 675	1 865
Förvalta IAF:s regelsamling	<b>5</b>	<b>145</b>	<b>101</b>	4	279	200	4	239	166
Besvarande av remiss	<b>10</b>	<b>1 297</b>	<b>902</b>	16	1 881	1 347	7	837	584
<b>Summa</b>		<b>49 721</b>	<b>34 575</b>		37 776	27 055		41 779	29 137

<sup>10</sup> Summeringsdifferenser förekommer på grund av avrundning till tusen kronor (tkr).

<sup>11</sup> Rättelse: 2015 redovisades fel antal i tabellen (293) nu redovisas rätt antal utfärdade intyg för 2015 (212).



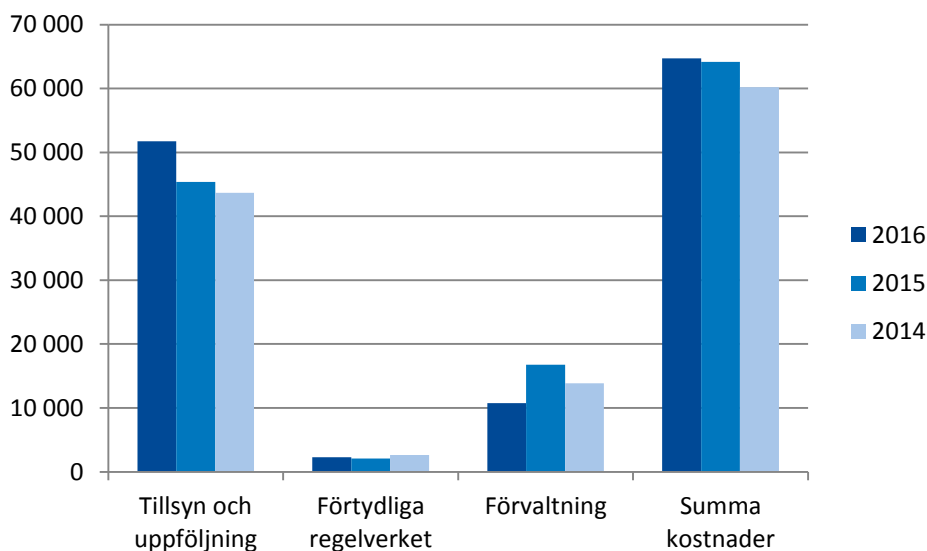
## 6.1 Kostnader och intäkter fördelade per verksamhetsgren

Myndigheterna ska fördela sina intäkter och kostnader utifrån den indelning av verksamheten de har beslutat.<sup>12</sup>

Antalet årsarbetare har fördelats enligt nedlagd tid på avslutade prestationer inom respektive verksamhetsgren.<sup>13</sup>

Uppbörd och transfereringar redovisas under Förvaltning eftersom de verksamhetsmässigt hör till den verksamhetsgrenen.

### Verksamhetens kostnader fördelade på IAF:s tre verksamhetsgrenar (tkr)<sup>14</sup>



12 Förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag

13 Antalet årsarbetare (åa) för 2016 (61 stycken) har fördelats på verksamhetsgrenarna i förhållande till redovisad tid i årsredovisningen. Tillsyn och uppföljning 49 åa, Förtydliga regelverket 2 åa, Förvaltning 10 åa.

14 Två verksamhetsgrenar slogs samman under 2016, Tillsyn och Uppföljning Källa: IAF:s tidredovisning.



## Myndighetens fördelning av intäkter och kostnader per verksamhetsgren (tkr)<sup>15</sup>

	2016	2015	2014
<b>Intäkter av anslag</b>			
Tillsyn	51 666	17 480	11 113
Uppföljning		27 894	32 522
Förtydliga regelverket	2 292	2 064	2 652
Förvaltning	10 735	16 736	13 867
<b>Summa intäkter av anslag</b>	<b>64 693</b>	<b>64 175</b>	<b>60 153</b>
<b>Övriga intäkter</b>			
Tillsyn	34	3	6
Uppföljning		4	19
Förtydliga regelverket	2	0	2
Förvaltning	7	3	8
Summa övriga intäkter	43	10	35
<b>Summa intäkter<sup>16</sup></b>	<b>64 736</b>	<b>64 184</b>	<b>60 188</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Tillsyn	51 699	17 483	11 120
Uppföljning		27 898	32 540
Förtydliga regelverket	2 294	2 065	2 653
Förvaltning	10 742	16 738	13 875
<b>Summa kostnader</b>	<b>64 735</b>	<b>64 184</b>	<b>60 188</b>
<b>Uppbörd - Intäkter som ej disponeras av IAF</b>			
Förvaltning	3 364 850	2 996 674	2 848 034
<b>Summa uppbörd</b>	<b>3 364 850</b>	<b>2 996 674</b>	<b>2 848 034</b>
<b>Transfereringar - Lämnade bidrag</b>			
Förvaltning	54 989	54 490	54 402
<b>Summa transfereringar</b>	<b>54 989</b>	<b>54 490</b>	<b>54 402</b>

15 Två verksamhetsgrenar slogs samman under 2016, Tillsyn och Uppföljning.

16 Summeringsdifferenser förekommer på grund av avrundning till tusen kronor (tkr).



## 7 Kompetensförsörjning

Vårt mål för kompetensförsörjningen har varit att vi ska ha tillräcklig kompetens och bemanning för behov och förändringar i verksamheten. Det är avgörande för en effektiv och väl fungerande verksamhet att vi kan motivera, utveckla, behålla och rekrytera medarbetare med sådan funktionell kompetens som behövs på kort och lång sikt.

I en satsning på chefs- och medarbetarutveckling har vi utvecklat den interna kompetensöverföringen samt introduktions- och grundutbildningen för nyanställda. För att stärka den gemensamma verksamhetsutvecklingen har vi bland annat bildat en tvärgrupp med medarbetare från alla enheter för att arbeta med ständiga förbättringar av verksamheten. Gruppen har utarbetat en uppdragshandbok med tydliga rutiner och instruktioner för vårt uppdragsarbete. Både externa och interna chefsutvecklingsinsatser har genomförts. Ledningsgruppen har träffats för att arbeta med ledningsgruppens funktion och arbete, och cheferna har fått intern utbildning i bland annat arbetsmiljö och arbetsgivarrollen. Vi har gjort en översyn av våra interna rutiner och minskat antalet i syfte att förenkla för mer överskådlig och effektiv verksamhet.

Några medarbetare deltog vid tre studentmässor på universitet och högskolor under våren. Syftet var att göra IAF känt i den målgruppen.

### **Satsning på minskad personalrörlighet**

Arbetsgivaren och de fackliga organisationerna har i ett gemensamt projekt arbetat med insatser för minska personalrörligheten.

Både externa och interna chefsutvecklingsinsatser har genomförts. Ledningsgruppen har träffats för att arbeta med ledningsgruppens funktion och arbete, och cheferna har fått intern utbildning i bland annat arbetsmiljö och arbetsgivarrollen.

I jämförelse med tidigare år lämnade färre medarbetare oss för att gå vidare i sin karriär. Totalt var det 7 medarbetare som lämnade IAF under 2016. Av dem var 2 tjänstlediga för att prova annat arbete. 1 hade varit tjänstledig i två år eller mer. Motsvarande siffra för 2015 var 15 medarbetare varav 10 sedan tidigare var tjänstledig för att prova annat arbete. Personalrörligheten har totalt gått ned men personalrörligheten bland cheferna har ökat.



## Antal årsarbetskrafter fördelade på kön 2014-2016

	2016	2015	2014
<b>Totalt antal årsarbetskrafter</b>	<b>61</b>	<b>59</b>	<b>57</b>
Varav män	14	15	17
Varav kvinnor	47	44	41

## Kompetensutveckling prioriteras

Kompetensutveckling har varit en central del i verksamhetsutvecklingen under året. Under året har tio medarbetare deltagit i en utbildning i intervjumetodik vid Stockholms universitet. Fem medarbetare har fått möjlighet att gå kursen Tillsyn i teori och praktik vid Förvaltningshögskolan, Göteborgs universitet.

En utvärdering av vår interna introduktions- och grundutbildning resulterade i att ett nytt avsnitt för att utveckla våra metoder och arbetssätt lades in i grundutbildningen. Vi har även bjudit in externa föreläsare till interna seminarier på IAF som alla medarbetare har möjlighet att delta vid. Bland annat har Arbetsförmedlingen presenterat sin interna utveckling framåt, den så kallade förändringsresan. Under året har även arbetsmiljöutbildningar genomförts.

## Friskvårdssatsningar

Vi har ambitionen att vara en hälsofrämjande arbetsplats med en god arbetsmiljö. Därför erbjuds medarbetarna bidrag till avgifter för externa friskvårdsaktiviteter. Denna förmån utnyttjades under 2016 av 47 medarbetare. Samtliga medarbetare erbjöds också att delta vid 5 friskvårdspass i grupp under året, med ett deltagande på mellan 5 och 7 personer per pass. Kontorsmassage finns också till ett subventionerat pris. Medarbetarna har möjlighet till en timme per vecka för friskvård på arbetstid, vilket merparten valde att använda.

## Minskad sjukfrånvaro

Korttidssjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron har minskat under 2016 och den totala sjukfrånvaron minskade till 3,8 procent jämfört med 4,9 procent 2015. Vi är en myndighet med ca 70 medarbetare vilket innebär att en liten förändring av sjukfrånvaron resulterar i en stor procentuell förändring.



## Sjukfrånvaro i procent av total arbetstid fördelat på kön och ålder 2014-2016

	2016	2015	2014
<b>Totalt</b>	<b>3,8</b>	4,9	3,4
Kvinnor	4	5,8	4,3
Män	3	2,0	1,3
Anställda 29 år eller yngre	0	12,4	3,3
Anställda 30-49 år	4,9	4,4	3,2
Anställda 50 år och äldre	2,7	3,8	3,9

Av den totala sjukfrånvaron stod långtidssjukfrånvaron (sjukfrånvaro som varat i mer än 60 dagar) för 30,6 procent vilket är en minskad andel jämfört med 2015. För år 2015 var motsvarande siffra 46,5 procent.



## 8 Finansiell redovisning

### 8.1 Resultaträkning

<b>(tkr)</b>	<b>Not</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag	1	64 693	64 175
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	33	3
Finansiella intäkter	3	10	7
<b>Summa</b>		<b>64 735</b>	<b>64 184</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	4	-47 674	-47 015
Kostnader för lokaler		-3 292	-2 955
Övriga driftkostnader		-12 403	-12 324
Finansiella kostnader	5	-30	-18
Avskrivningar och nedskrivningar		-1 336	-1 873
<b>Summa</b>		<b>-64 735</b>	<b>-64 184</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Uppbördsverksamhet</b>			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras	6	3 364 850	2 996 674
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet		-3 364 850	-2 996 674
<b>Saldo</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Transfereringar</b>			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag		54 989	54 490
Lämnade bidrag	7	-54 989	-54 490
<b>Saldo</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## 8.2 Balansräkning

(tkr)	Not	2016-12-31	2015-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter för utveckling	8	0	0
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	9	631	406
<b>Summa</b>		<b>631</b>	<b>406</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10	0	0
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	11	987	2 216
<b>Summa</b>		<b>987</b>	<b>2 216</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Fordringar hos andra myndigheter		728	756
<b>Summa</b>		<b>728</b>	<b>756</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Förutbetalda kostnader	12	1 387	1 249
Övriga upplupna intäkter	13	282 958	275 447
<b>Summa</b>		<b>284 346</b>	<b>276 697</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket	14	-283 339	-276 173
<b>Summa</b>		<b>-283 339</b>	<b>-276 173</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		7 176	5 753
<b>Summa</b>		<b>7 176</b>	<b>5 753</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>10 527</b>	<b>9 654</b>
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Myndighetskapital</b>			
Statskapital	15		
Balanserad kapitalförändring	16	49	120
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		0	0
<b>Summa</b>		<b>49</b>	<b>120</b>
<b>Avsättningar</b>			
Övriga avsättningar	17	648	559
<b>Summa</b>		<b>648</b>	<b>559</b>





<b>(tkr)</b>	<b>Not</b>	<b>2016-12-31</b>	<b>2015-12-31</b>
<b>Skulder m.m.</b>			
Lån i Riksgäldskontoret	18	1 063	2 315
Kortfristiga skulder till andra myndigheter		1 670	1 452
Leverantörsskulder	19	3 103	1 734
Övriga kortfristiga skulder	20	767	800
<b>Summa</b>		<b>6 603</b>	<b>6 301</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Upplupna kostnader	21	3 228	2 674
<b>Summa</b>		<b>3 228</b>	<b>2 674</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>10 527</b>	<b>9 654</b>
<i>IAF har inga ansvarsförbindelser</i>			

### 8.3 Anslagsredovisning

#### Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)		Ingående över- förings- belopp	Årets tilldelning enl regle- ringsbrev	Indrag- ning	Totalt dispo- nibelt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
	<b>Not</b>						
Uo 14 01 008 Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringar (ramanslag)							
ap.1 Förvaltningskostnader (ram)	22	940	64 348	0	65 288	-64 795	493
Uo 14 01 009 Bidrag till administration av grundbeloppet (ramanslag)							
ap.3 Bidrag till utbetalning av grundbeloppet (ram)		0	54 989	0	54 989	-54 989	0
<b>Summa</b>		<b>940</b>	<b>119 337</b>	<b>0</b>	<b>120 277</b>	<b>-119 784</b>	<b>493</b>

#### Redovisning mot inkomsttitel

Inkomsttitel (tkr)		Inkomster
	<b>Not</b>	
2525 Finansieringsavgift från arbetslöshetskassor		
01 Finansieringsavgift		3 364 850
<b>Summa</b>		<b>3 364 850</b>



## 8.4 Tilläggsupplysningar

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

### Redovisningsprinciper

#### Tillämpade redovisningsprinciper

Myndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

#### *Kostnadsmässig anslagsavräkning*

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr. o. m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2015, 215 tkr, har år 2016 minskat med 103 tkr till 112 tkr.

### Värderingsprinciper

#### Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner, transportmedel, inventarier, datorer och kringutrustning som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 50 tkr.

Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod. Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk.

### *Tillämpade avskrivningstider*

3 år	Utvecklingsarbete Licenser och rättigheter Dataprogram Datorer och kringutrustning
5 år	Inventarier Maskiner Transportmedel

Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år.

### Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga omsättningstillgångar har tagits upp till anskaffningsvärdet enligt lägsta värdets princip.

### Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

## **Ersättningar och andra förmåner**

<u>Ledamöter i insynsrådet med uppgift om andra styrelseuppdrag</u>	<u>Ersättning tkr (*)</u>
Pär Andersson Suppleant i Kollektivavtalsstiftelsen i Trygghetsfonden (TSL) Ledamot i AFA Livförsäkringsaktiebolag Suppleant i AFA Trygghetsförsäkringsaktiebolag Ledamot i Svensk Handels och Arbetsgivarnas arbetslöshetskassor Ledamot i Arbetsförmedlingens partsråd	4
Mats Essemyr Ledamot i Arbetsförmedlingens partsråd Ledamot i Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärderings referensgrupp	3
Vivi Jacobson-Libietis Ledamot av Arbetsförmedlingens partsråd	3



Eva Oscarsson	4
Ledamot i Arbetsförmedlingens partsråd	
Ledamot i Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärderings referensgrupp	
Ledamot i styrelsen för svenska Ilera, International Labour and Employment Relations Association	
Håkan Sörberg	6
Styrelsesuppleant i Stockholms Eldbegängelseförening	
Ulrika Vedin (Ny ledamot 2016-01-01)	1
Inga övriga styrelseuppdrag	
Erik Gustaf Ageberg (Ny ledamot 2016-01-01)	3
Inga övriga styrelseuppdrag	

---

### **Ledande befattningshavare/styrelseuppdrag**

---

Lön (tkr)

Generaldirektör Jan-Olof Dahlgren (t.o.m. 2016-08-31)	
Lön	847
Förmåner	1
Inga andra styrelseuppdrag	
Generaldirektör Peter Ekborg (fr.o.m. 2016-09-01)	
Lön	386
Förmåner	29
Inga andra styrelseuppdrag	

---

### **Anställdas sjukfrånvaro**

Uppgifter om sjukfrånvaro, se sid 37-38 i resultatredovisningen.

## 8.5 Noter

### Resultaträkning

(tkr)	2016	2015
<b>Not 1 Intäkter av anslag</b>		
Intäkter av anslag	64 693	64 175
<b>Summa</b>	<b>64 693</b>	<b>64 175</b>
<p>Differensen, 103 tkr, mellan inkomster av anslag (64 693 tkr) i resultaträkningen och utgifter (64 795 tkr) i anslagsavräkningen avser förändringen av semesterlöneskulden.</p>		
<b>Not 2 Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>		
Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen	0	1
Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	33	2
<b>Summa</b>	<b>33</b>	<b>3</b>
<p>I posten, övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar, ingår 30 tkr som avser utrangering och försäljning av förmånsbil.</p>		
<b>Not 3 Finansiella intäkter</b>		
Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	0	0
Ränta intäkter avseende lån i Riksgäldskontoret	10	7
<b>Summa</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
<p>Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ</p>		
<b>Not 4 Kostnader för personal</b>		
Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	29 770	28 495
<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	87	125
Sociala avgifter	15 910	15 557
Övriga kostnader för personal	1 993	2 963
<b>Summa</b>	<b>47 674</b>	<b>47 015</b>
<b>Not 5 Finansiella kostnader</b>		
Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	27	18
Övriga finansiella kostnader	3	0
<b>Summa</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
<p>Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ.</p>		



## Resultaträkning

(tkr)	2016	2015
<b>Not 6 Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras</b>		
Fakturerad finansieringsavgift	3 357 339	2 960 510
Periodiserad finansieringsavgift	7 511	36 164
<b>Summa</b>	<b>3 364 850</b>	<b>2 996 674</b>
<i>Ökningen av finansieringsavgiften mellan 2016 och 2015 beror på att både dagpenningnivån och medlemsantalen i arbetslöshetskassorna har ökat.</i>		
<b>Not 7 Lämnade bidrag</b>		
Lämnade bidrag till Alfakassan	54 989	54 490
	<b>54 989</b>	<b>54 490</b>

## Balansräkning

(tkr)	2016-12-31	2015-12-31
<b>Not 8 Balanserade utgifter för utveckling</b>		
Ingående anskaffningsvärde	2 548	2 548
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>2 548</b>	<b>2 548</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 548	-2 548
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 548</b>	<b>-2 548</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Not 9 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</b>		
Ingående anskaffningsvärde	2 539	2 353
Årets anskaffningar	506	187
Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-965	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>2 080</b>	<b>2 539</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 134	-1 915
Årets avskrivningar	-281	-219
Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	965	0
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 449</b>	<b>-2 134</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>631</b>	<b>406</b>

## Balansräkning

(tkr)	2016-12-31	2015-12-31
<b>Not 10 Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
Ingående anskaffningsvärde	278	278
Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-278	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>0</b>	<b>278</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-278	-278
Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	278	0
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>-278</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Not 11 Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>		
Ingående anskaffningsvärde	12 456	11 964
Årets anskaffningar	0	560
Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-4 733	-67
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>7 723</b>	<b>12 456</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-10 240	-8 653
Årets avskrivningar	-1 055	-1 654
Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	4 560	67
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-6 736</b>	<b>-10 240</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>987</b>	<b>2 216</b>
<b>Not 12 Förutbetalda kostnader</b>		
Förutbetalda hyreskostnader	580	657
Övriga förutbetalda kostnader	807	592
<b>Summa</b>	<b>1 387</b>	<b>1 249</b>
<i>IAF kompl med kommentarer nedan.</i>		
<i>I posten övriga förutbetalda kostnader 2016, ingår bl.a. service och underhållsavtal, Atea med 76 tkr samt licenser Formpipe med 80 tkr.</i>		
<b>Not 13 Övriga upplupna intäkter</b>		
Upplupna avgiftsintäkter utomstatliga	282 958	275 447
<b>Summa</b>	<b>282 958</b>	<b>275 447</b>





## Balansräkning

(tkr)	2016-12-31	2015-12-31
<b>Not 14 Avräkning med statsverket</b>		
<b>Uppbörd</b>		
Ingående balans	-275 447	-244 924
Redovisat mot inkomsttitel	-3 364 850	-2 996 674
Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	3 357 339	2 966 152
Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	0	0
<b>Skulder avseende Uppbörd</b>	<b>-282 958</b>	<b>-275 447</b>
<b>Anslag i icke räntebärande flöde</b>		
Ingående balans	0	0
Redovisat mot anslag	54 989	54 490
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-54 989	-54 490
<b>Fordringar/Skulder avseende anslag i icke räntebärande flöde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anslag i räntebärande flöde</b>		
Ingående balans	-940	-1 920
Redovisat mot anslag	64 795	64 296
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-64 348	-63 418
Återbetalning av anslagsmedel	0	102
<b>Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>-493</b>	<b>-940</b>
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>		
Ingående balans	215	336
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-103	-121
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>	<b>112</b>	<b>215</b>
<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto</b>		
Ingående balans	0	0
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	3 357 340	2 966 198
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-54 990	-54 536
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	-3 302 350	-2 911 662
<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>-283 339</b>	<b>-276 173</b>

## Balansräkning

(tkr)	2016-12-31	2015-12-31
<b>Not 15 Myndighetskapital</b>		
Specifikation förändring av myndighetskapitalet		
Myndighetskapitalet består endast av statskapital.		
	<b>Statskapital</b>	
<b>Utgående balans 2015</b>	<b>120</b>	
Rättelser	0	
<b>Ingående balans 2016</b>	<b>120</b>	
Föregående års kapitalförändring	0	
Återlämnad konst till Statens konstråd	-71	
Årets kapitalförändring	0	
<b>Summa årets förändring</b>	<b>-71</b>	
<b>Utgående balans 2016</b>	<b>49</b>	
<b>Not 16 Statskapital</b>		
Konst från Statens konstråd anskaffade tidigare år	49	120
<b>Utgående balans</b>	<b>49</b>	<b>120</b>
<b>Not 17 Övriga avsättningar</b>		
<b>Avsättning för lokalt omställningsarbete</b>		
Ingående balans	559	473
Årets förändring	89	85
<b>Utgående balans</b>	<b>648</b>	<b>559</b>
<b>Not 18 Lån i Riksgäldskontoret</b>		
Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
Ingående balans	2 315	2 428
Under året nyupptagna lån	187	1 760
Årets amorteringar	-1 439	-1 873
<b>Utgående balans</b>	<b>1 063</b>	<b>2 315</b>
Beviljad låneram enligt regleringsbrev	4 000	4 000



## Balansräkning

(tkr)	2016-12-31	2015-12-31
<b>Not 19 Leverantörsskulder</b>		
Leverantörsskulder avser konsumtion, utomstatliga	3 103	1 730
Leverantörsskulder, utländska	0	3
<b>Summa</b>	<b>3 103</b>	<b>1 734</b>
<p>I posten leverantörsskulder avseende konsumtion 2016, ingår bl.a. två leverantörsfakturor från FormPipe Software AB på 775 tkr. Varav en avser tilläggsavtal licenser av tilläggsmoduler till Platina inkl. underhållsavtal.</p>		
<b>Not 20 Övriga kortfristiga skulder</b>		
Personalens källskatt	766	800
Övriga kortfristiga skulder till personalen	1	0
<b>Summa</b>	<b>767</b>	<b>800</b>
<b>Not 21 Upplupna kostnader</b>		
Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	2 544	2 434
Övriga upplupna kostnader	684	240
<b>Summa</b>	<b>3 228</b>	<b>2 674</b>

## Anslagsredovisning

**Not 22 Uo 14 1:8 Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen ap.1 Förvaltningskostnader (ramanslag)**

Differensen 103 tkr mellan inkomster för anslag (64 693 tkr) i resultaträkningen och utgifter (64 795 tkr) i anslagsräkningen avser förändringen av semesterlöneskulden.

Enligt regleringsbrevet disponerar myndigheten en anslagskredit på 1 930 tkr.

Myndigheten får disponera hela det ingående överföringsbeloppet från föregående år enligt årets regleringsbrev.

## 8.6 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2016	2015	2014	2013	2012
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Utnyttjad	1 063	2 315	2 428	1 824	1 231
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>					
Ränteintäkter	0	-18	32	56	97
Räntekostnader	27	0	0	0	0
<b>Avgiftsintäkter</b>					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Avgiftsintäkter	33	3	2	280	960
<i>Avgiftsintäkter som ej disponeras</i>					
Avgiftsintäkter	3 364 850	2 996 674	2 848 034	5 519 972	5 193 378
<b>Anslagskredit</b>					
Beviljad	1 930	1 903	1 818	1 690	1 684
Utnyttjad	0	0	0	0	0
<b>Anslag</b>					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande Uo 14 01 008 ap.1	493	940	1 919	2 735	2 024
<b>Bemyndiganden (Ej tillämplig)</b>					
<b>Personal</b>					
Antalet årsarbetskrafter (st)	61	59	57	56	57
Medelantalet anställda (st)	70	63	60	60	60
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft</b>	1 039	1 056	1 027	969	969
<b>Kapitalförändring*</b>					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

\*) Fr.o.m. år 2009 avräknas anslag kostnadsmissigt. Årets kapitalförändring fr.o.m. år 2009 består enbart av resultatet för avgiftsintäkter.



## 9 Uppdragsverksamheten

### 9.1 Avslutade uppdrag 2016

2016:1	Tid från arbetslöshet till utbetalning
2016:2	Implementering av de nya sanktionsreglerna för personer med aktivitetsstöd
2016:3	Uppdragstagare i arbetslöshetsförsäkringen
2016:4	Arbetsförmedlingens tillämpning av regelverket när sökande misskött sitt arbetssökande
2016:5	Vilse i gränslandet
2016:6	Granskning av beslut efter inkomna underrättelser vid Fastighets arbetslöshetskassa
2016:7	Granskning av beslut efter inkomna underrättelser vid Arbetslöshetskassan för service och kommunikation
2016:8	Granskning av beslut efter inkomna underrättelser vid GS arbetslöshetskassa
2016:9	Granskning av beslut efter inkomna underrättelser vid Lärarnas arbetslöshetskassa
2016:10	Granskning av beslut efter inkomna underrättelser vid Arbetslöshetskassan Vision
2016:11	Granskning av beslut efter inkomna underrättelser vid Transportarbetarnas arbetslöshetskassa
2016:12	Arbetslöshetskassornas eget kapital
2016:13	Arbetsförmedlingens handläggning av aktivitetsrapporter utan aktiviteter
2016:14	Arbetsförmedlingens handläggning vid uteblivet besök eller kontakt
2016:15	Arbetslöshetsersättning under tid med studier
2016:16	Underlag avseende bidrag till arbetslöshetskassor
2016:17	Använder a-kassorna Försäkringskassans e-tjänst när ansökningar måste kompletteras?
2016:18	Hur skiljer sig Arbetsförmedlingens kontor åt i tillämpningen av kontrollfunktionen?
2016:19	Hur arbetar Arbetsförmedlingen med underrättelser om ifrågasatt ersättningsrätt?
2016:20	REVIDERAD 2016-10-20 En enhetligare hantering av uteslutningar och fränkännanden

2016:21	Arbetslöshetskassornas hantering av överklaganden
2016:22	Omprövning av utträde vid bristande betalning
2016:23	Sanktioner inom aktivitetsstödet och arbetslöshetsförsäkringen
2016:24	Arbetslöshetskassornas bosättningsbedömningar kan förbättras
2016:25	Företag utan verksamhet
2016:26	Granskning av arbetslöshetskassornas årsredovisningar 2015
2016:27	Arbetslöshetskassornas administrationskostnader
2016:28	När anställningen avslutats på egen begäran – en granskning av giltiga skäl
2016:29	Arbetslöshetskassornas medlemsutveckling
2016:30	Försäkringskassans avstängningar från aktivitetsstöd

## 9.2 Pågående uppdrag som fortsätter 2017

Återbetalning av felaktigt utbetald arbetslöshetsersättning
Rätt registrering - logiska kontroller i ASTAT
Takförändringen i arbetslöshetsförsäkringen 2015
Underrättelser och sanktioner inom aktivitetsstödet
Underrättelser och sanktioner inom arbetslöshetsförsäkringen
Översyn av branschspecifik specialreglering
Risk för dubbel ersättning vid byte av arbetslöshetskassa
Bidrag till arbetslöshetskassor 2017
Översyn av bidrag till arbetslöshetskassor
Platsanvisning och underrättelse i MO Göteborg Halland
Rollfördelningen vid hanteringen av underrättelser
AEA:s hantering av ansökan om ersättning
Arbetsförmedlingens beslut av sanktioner för personer med aktivitetsstöd
Skyddsregler inom arbetslöshetsförsäkringen
Granskning av Livsmedelsarbetarnas arbetslöshetskassa
Arbetslöshetskassornas interna styrning och kontroll
Granskning av tillämpningen av föreskriften om lämpligt arbete



## 10 Undertecknande

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Katrineholm den 21 februari 2017

Peter Ekborg  
Generaldirektör

**POSTADDRESS:**  
IAF  
Box 210  
641 22 Katrineholm

**TELEFON:** 0150 - 48 70 00  
**FAX:** 0150 - 48 70 02  
**EPOST:** [iaf@iaf.se](mailto:iaf@iaf.se)  
**WEBB:** [www.iaf.se](http://www.iaf.se)

